

A line drawing of a laptop with an orange screen. Two hands are shown typing on the keyboard. The screen displays the title of the manual in Japanese.

札幌市

給与所得者異動届
オンライン申請マニュアル

1 (はじめに)

事前準備

下記をお手元にご用意ください。

・給与所得等に係る市民税・道民税
特別徴収税額の決定・変更通知書

対象者の情報を確認するために必要となります。
通知書記載の宛名(整理)番号の入力が必須となりますので、必ずご用意ください。

・市民税・道民税の特別徴収状況が
わかるもの

徴収済み税額と未徴収税額の入力が必要となります。

給与台帳等、天引き状況をご確認のうえで申請
にお進みください。

令和●年度特別徴収に係る給与所得者異動届

入力状況

0%

札幌市の「令和6年度特別徴収に係る給与所得者異動届」のオンライン申請ページです。

特別徴収対象者が退職等により給与天引きができなくなった際の届け出です。
○令和6年度の給与所得等に係る市民税・道民税・森林環境税 特別徴収税額の決定・変更通知書（特別徴収義務者用）が必要です。ご用意のうえ申請してください。
○公開期間は令和7年6月10日までです。期間後は書面又はe L T A Xにて届け出を行ってください。
○令和7年度分のオンライン申請は別サイトにて受付を行います（令和7年5月中旬に公開予定）。
○勤務替（新しい勤務先にて特別徴収継続）の場合は、最終月の翌月から続けて特別徴収する場合のみオンライン申請可能です。
○変更後の税額は書面又はe L T A Xにより通知します。届け出が毎月10日までであれば当月、同11日以降であれば翌月に通知を送ります（申請内容に不備があった場合等を除く）。

[制度詳細URLはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただく、申請票の一時保存や申請履歴の確認ができます。

[新規登録またはログインして申請](#)

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

[アカウント登録せずにメールで申請](#)

1 (はじめに)

トップページ

トップページでは、アカウントにログインして進むかアカウント登録せずに進むかを選択してください。

Grafferアカウントを登録することで申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができるようになります。一次保存することにより、次回申請時に同一内容の入力を省略することができます。

※一度にまとめて申請できるのは5名までです。
件数が多い、複数回申請する場合など、ぜひアカウント機能をご利用ください。

令和●年度特別徴収に係る給与所得者異動届

入力状況0%

札幌市の「令和6年度特別徴収に係る給与所得者異動届」のオンライン申請ページです。

特別徴収対象者が退職等により給与天引きができなくなった際の届け出です。
○令和6年度の給与所得等に係る市民税・道民税・森林環境税 特別徴収税額の決定・変更通知書（特別徴収義務者用）が必要です。ご用意のうえ申請してください。
○公開期間は令和7年6月10日までです。期間後は書面又はe L T A Xにて届け出を行ってください。
○令和7年度分のオンライン申請は別サイトにて受付を行います（令和7年5月中旬に公開予定）。
○勤務替（新しい勤務先にて特別徴収継続）の場合は、最終月の翌月から続けて特別徴収する場合のみオンライン申請可能です。
○変更後の税額は書面又はe L T A Xにより通知します。届け出が毎月10日までであれば当月、同11日以降であれば翌月に通知を発送します（申請内容に不備があった場合等を除く）。

[制度詳細URLはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

2 (ログイン)

アカウントにログインする場合

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。
Gmail や **LINE** のアカウントをお持ちの方は、
それらを使ってログインいただくことが可能です。

トップページのような画面が再度表示
されたら、利用規約に同意して、下の
「申請に進む」を選択して先にお進み
ください。

2 (ログイン)

アカウント登録しない場合

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

トップページのような画面が再度表示されたら、利用規約に同意して、下の「申請に進む」を選択して先にお進みください。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク (URL) をお送りします。

メールアドレス (必須)

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

令和●年度特別徴収に係る給与所得者異動届

入力の状況 0%

札幌市の「令和6年度特別徴収に係る給与所得者異動届」のオンライン申請ページです。

特別徴収対象者が退職等により給与天引きができなくなった届の届け出です。
○令和6年度の給与所得等に係る市税・住民税・森林所得税 特別徴収税額の決定・変更通知書 (特別徴収届) が必要です。ご用意のうえ申請してください。
○公開期間は令和7年6月30日までです。期間後は書面又はe L T A Xにて届け出を行ってください。
○令和7年度分のオンライン申請は別サイトにて受けを行います (令和7年5月中旬に公開予定)。
○勤続届 (新しい勤続届にて特別徴収税額) の場合は、最終月の翌月から続けて特別徴収する場合のみオンライン申請可能です。
○変更後の税額は書面又はe L T A Xにより通知します。届け出が毎月10日までであれば当月、同11日以後であれば翌月に通知と送ります (申請内容に不備があった場合等を除く)。

[制度詳細URLはこちら](#)

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

☐ 利用規約に同意する (必須)

申請に進む

3 (入力)

申請に必要な情報を入力する

申請者の情報

申請者の種別（個人・法人・団体）を選んでください。

令和6年度特別徴収に係る給与所得者異動届

入力の状況 25%

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

☐ 個人

☐ 法人

☐ 団体

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む

＜ 申請の概要等の確認に戻る

3 (入力)

申請に必要な情報を入力する

特別徴収義務者の情報

表示される案内に従い、特別徴収義務者の情報を入力してください。

令和6年度特別徴収に係る給与所得者異動届

入力の状況 50%

入力フォーム

特別徴収義務者の状況

特別徴収義務者指定番号 (必須)
札幌市から送付された税額通知記載の8桁の番号を入力してください。

給与担当者の所属 (任意)

給与担当者の氏名 (必須)

給与担当者の電話番号 (必須)
日中に連絡が取れる電話番号を、半角数字で入力してください

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

[次へ進む](#)

[< 戻る](#)

令和6年度特別徴収に係る給与所得者異動届

入力の状況 75%

入力フォーム

対象となる給与所得者（従業員）

今回届け出を行う人数 (必須)
いずれかを選択してください。なお、1人を選択した場合は、(つ) 未徴収税額の自動計算結果が表示されます。

☐ 1人

☐ 2～5人

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

[次へ進む](#)

[< 戻る](#)

つづけて、届け出を行う人数を選択してください。

※2～5人を選択した場合、「+追加する」ボタンが表示されますので、そちらを押下してください。

3 (入力)

申請に必要な情報を入力する

異動の対象となる納税者の情報

表示される案内に従い、異動の対象となる納税者（従業員）の情報を入力してください。

【異動後の住所】

税額通知記載の住所と異なる場合は、異動後の住所を入力してください。

従業員の情報 必須 最大5件まで入力可能

1件目 従業員の情報

宛名（整理）番号 必須
税額通知に記載された対象者の宛名（整理）番号を入力してください。

氏名 必須
対象者の氏名を入力してください。

フリガナ 必須
姓と名の間にスペースを入れ、全角カタカナで入力してください。

異動後の住所 任意
税額通知記載の住所と異なる場合は入力してください。

（ア）特別徴収税額（年税額） 必須
税額通知記載の特別徴収税額（年税額）を入力してください。

3 (入力)

申請に必要な情報を入力する

異動の対象となる納税者の情報（つづき）

表示される案内に従い、特別徴収（給与天引き）状況を入力してください。

徴収税額・未徴収税額と特別徴収の最終月に齟齬がないよう、税額通知書と特別徴収状況をよくご確認ください。

(イ) 徴収済税額 必須

給与天引きを行った税額の合計を入力してください。

なお、一括徴収を行った場合は、最後の月に特別徴収を行った税額をのぞいた額を入力してください。

例) 4・5月分を一括徴収して3月分と合わせて納入する場合 → 2月分までの税額の合計を入力

(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 必須

(ア) - (イ) が下記と一致することをご確認ください。一致しないときは(ア) (イ)を修正してください。

- ・特別徴収継続の場合 → 新勤務先で特別徴収を行う額
- ・一括徴収の場合 → 最終月に特別徴収を行う額
- ・普通徴収の場合 → 退職者が自ら納付する額

☐ 確認しました。

特別徴収の最終月 必須

最後に特別徴収を行った月を選択してください。なお、7月10日納期限分は6月となります。

例) 4・5月分を一括徴収して3月分（4月10日の納期限分）と合わせて納入する場合 → 3月

選択してください

異動年月日 必須

退職及び転勤などをした日を入力してください。



3 (入力)

申請に必要な情報を入力する

異動の対象となる納税者の情報（つづき）

異動の事由・異動後の徴収方法をプルダウンより選択してください

（異動の事由にて）

※「その他」を選択した場合

「その他の理由」の入力欄が表示されます。

必ず入力してください。

（年度替わりにおける確認）

申請時期により、次年度における質問項目が表示される場合があります。

再雇用・復職等に該当する場合はチェックを入れてください。

異動の事由 必須

いずれかを選択してください。7. その他を選択した場合は、理由も入力してください。

選択してください

異動後の未徴収税額の徴収方法 必須

いずれかを選択してください。

選択してください

📄 1件目をコピーして追加する

+ 新規追加する

あと4件まで追加できます

7. その他の理由 必須

令和7年度における対象者の特別徴収 任意

再雇用や復職により令和7年度に特別徴収を再開する場合は、チェックを入れてください。
ただし、令和7年度給与支払報告書を普通徴収の区分で提出した場合は、特別徴収切替手続きが別途必要となるため、チェックを入れないでください。

☐ 次年度は特別徴収を再開します。

3 (入力)

申請に必要な情報を入力する

異動の対象となる納税者の情報（つづき）

（異動後の徴収方法にて）

※ 「特別徴収継続」を選択した場合
注意事項をご確認（チェック）のうえ、新しい勤務先
情報を入力してください。

新しい勤務先への税額連絡 必須

前職場での特別徴収最終月の翌月から、かつ、前職場に通知済である月割額での特別徴収を継続する場合のみ、特別徴収継続の手続きができます。

☐

新しい勤務先へは、翌月分以降の月割額を伝えて、引き続き特別徴収を実施するよう連絡済です。

新しい勤務先の札幌市・特別徴収義務者指定番号 任意

新しい勤務先にご確認のうえ入力してください。札幌市の指定番号がない新規の事業所である場合は入力不要です。

12345678

新しい勤務先の法人番号 任意

新しい勤務先が個人事業主である場合は入力不要です。

1234567890123

新しい勤務先の郵便番号 必須

ハイフン（-）は不要です。

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

新しい勤務先の所在地 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

新しい勤務先の名称（個人事業主の場合は氏名） 必須

新しい勤務先での受給者番号 任意

新しい勤務先からご希望があれば入力してください。

新しい勤務先における納入書の要否 任意

新しい勤務先が札幌市の指定番号を保有していない新規の事業者の場合で、特別徴収税額の納入書が必要な場合はチェックを入れてください。

☐

納入書が必要です

新しい勤務先の連絡先（担当者所属、氏名、電話番号 等） 必須

〇〇課 〇〇 000-000-0000

4 (さいごに)

申請内容の確認

入力した申請内容の確認

申請前に、入力した内容が正しいかご確認ください。

申請して完了

申請が完了したら、メールでお知らせします。
後日、事業者あてに「給与所得等に係る市民税・道民税 特別徴収税額の決定・変更通知書」をお送りし、変更後の税額を通知します。

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須
(入力内容が表示されます) [編集](#)

法人名 必須
(入力内容が表示されます) [編集](#)

メールアドレス 自動入力
(入力内容が表示されます)

特別徴収義務者の状況

特別徴収義務者指定番号 必須
(入力内容が表示されます) [編集](#)

給与担当者の所属 任意

(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 自動計算
(入力内容が表示されます)

特別徴収の最終月 必須
(入力内容が表示されます) [編集](#)

異動年月日 必須
(入力内容が表示されます) [編集](#)

異動の事由 必須
(入力内容が表示されます) [編集](#)

異動後の未徴収税額の徴収方法 任意
(入力内容が表示されます) [編集](#)

令和7年度における対象者の特別徴収 任意 [編集](#)

[この内容で申請する](#)