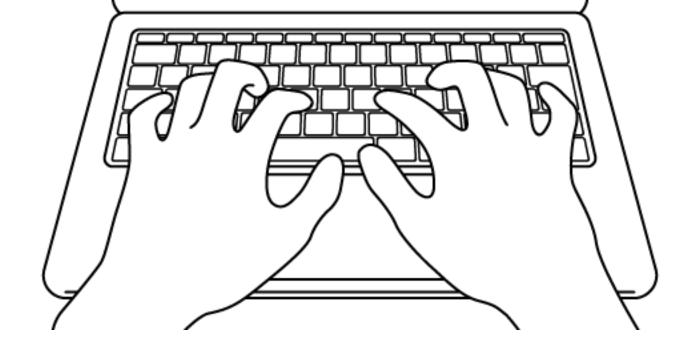
#### 札幌市

給与所得者異動届 オンライン申請マニュアル





## (はじめに)

#### 事前準備

下記をお手元にご用意ください。

給与所得等に係る市民税・道民税 特別徴収税額の決定・変更通知書

対象者の情報を確認するために必要となります。 通知書記載の宛名(整理)番号の入力が必 須となりますので、必ずご用意ください。

・市民税・道民税の特別徴収状況がわかるもの

徴収済み税額と未徴収税額の入力が必要となり ます。

給与台帳等、天引き状況をご確認のうえで申請 にお進みください。

	給与所得等に係る	市民税・道民株	2 93 50 000	収税制の言	定・変更適知書		各加) R. R. 4 REIDRO ( REIDRO ) R. R. R. 4
		10 10 M G W M		H N /		ereggeter, t	Bを成の他う所存在に関るが共和元が連択和の物資機を収集 Dしましたので運転します。
		75 (117) (11	# (C #	3199 1709 2009 3009 4709 6009	46 N 96		
80 9 80 80 80	2074 2-7 011002 6 0	R E	15 04 St A	6 V 6	9 0.00 9 0.00 9 189	2/19 1/19 (// (// (// (// (// (// (// (// (// (//	(AT) AESSANSS
80 80 80 8	#11.092 全的者 アード #11.092 多 号	R E	15 10 ft 11 14		9 2.09 9 2.09 9 189	210 210 419 110	AK AKIONAU
80 (85) 80 (87)	#EIRR   少的者   少的者   中	R E	20050 N #		9 0.00 9 0.00 9 189	2110 1110 1110 1110	(RE) KENDANAS
800 800 800 0	#EUR# 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	я 8	10 04 St. 16		9 0.00 9 0.00 9 109	1119 1119 1119 1119	AND RESIDENCE
80 80 80	2-7 811002 費 号	K K	15 10 E A	1	9 0.00 9 0.00 9 189	2H9 2H9 HH0 5H9	(N.Y.) AMINENANO
80 80 80	2-7 \$11002 \$ 0 8 0	R R	15 94 St. 41 14. 41		9 0.09 9 0.09 9 189	100 100 100 100	ART LESSANDO
日日内から日日日日日 - 大学市場市の十名ことがで この他の中間的した市内を出るは、田田の場 日本日本市場内によって「中国の場合のである」。 大会の一個日本の日本日本の「田田の田田田」 たっていまする、「田田の田田田の一大河の一名	(成果に乗る最終の出産を受けた日の受けから制度してもあります。) 様似することができます。 (以対する最終を耐た機を受けれる関係することができない。 カラが適しても無条がないとき、(当後)、関係の関抗又は (の必要があるとき、(まやの機能)を軽くいことがつまる。	700A	*		m r .	8 20 3 86 16	) 8169 (8169)



## (はじめに)

#### トップページ

トップページでは、アカウントにログインして進む かアカウント登録せずに進むかを選択してください。

Grafferアカウントを登録することで申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができるようになります。一次保存することにより、次回申請時に同一内容の入力を省略することができます。

※一度にまとめて申請できるのは5名までです。 件数が多い、複数回申請する場合など、ぜひアカウント機能をご利用ください。





# 2 (ログイン)

アカウントにログインする場合

#### アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。 **Gmail** や **LINE** のアカウントをお持ちの方は、 それらを使ってログインいただくことが可能です。

トップページのような画面が再度表示 されたら、利用規約に同意して、下の 「申請に進む」を選択して先にお進み ください。





# 2 (ログイン)

アカウント登録しない場合

#### 確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

トップページのような画面が再度表示 されたら、利用規約に同意して、下の 「申請に進む」を選択して先にお進み ください。

※ 画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。



#### 申請に必要な情報 を入力する

#### 申請者の情報

申請者の種別(個人・法人・団体)を選んでください。



# 3 (入力) 申請に必要な情報 を入力する 特別徴収義務者の情報

表示される案内に従い、特別徴収義務者の情報を入 力してください。



つづけて、届け出を行う人数を選択してください。

※2~5人を選択した場合、「+追加する」ボタン が表示されますので、そちらを押下してください。



#### 申請に必要な情報 を入力する

#### 異動の対象となる納税者の情報

表示される案内に従い、異動の対象となる納税者 (従業員)の情報を入力してください。

#### 【異動後の住所】

税額通知記載の住所と異なる場合は、異動後の住所を入力してください。



#### 申請に必要な情報 を入力する

#### 異動の対象となる納税者の情報(つづき)

表示される案内に従い、特別徴収(給与天引き)状況を入力してください。

徴収税額・未徴収税額と特別徴収の最終月に齟齬がないよう、税額通知書と特別徴収状況をよくご確認ください。

#### 異動の事由 🐯 いずれかを選択してください。7. その他を選択した場合は、理由も入力してください。 選択してください 異動後の未徴収税額の徴収方法 👪 いずれかを選択してください。 選択してください ● 新規追加する ↑ 1件目をコピーして追加する あと4件まで追加できます 7. その他の理由 🐯 🛚

## 3 (入力)

申請に必要な情報 を入力する

異動の対象となる納税者の情報(つづき)

異動の事由・異動後の徴収方法をプルダウン より選択してください

(異動の事由にて)

※「その他」を選択した場合 「その他の理由」の入力欄が表示されます。 必ず入力してください。

#### 令和7年度における対象者の特別徴収 再雇用や復職により令和7年度に特別徴収を再開する場合は、チェックを入れてください。 ただし、令和7年度給与支払報告書を普通徴収の区分で提出した場合は、特別徴収切替手続きが 別途必要となるため、チェックを入れないでください。 次年度は特別徴収を再開します。

#### (年度替わりにおける確認)

申請時期により、次年度における質問項目が表示される場合があります。

再雇用・復職等に該当する場合はチェックを入れてください。

新しい勤務先への税額連絡 👪	
前職場での特別徴収最終月の翌月から、かつ、前	
する場合のみ、特別徴収継続の手続きができます	•
   新しい勤務先へは、翌月分以降	・ 『の月割額を伝えて、引き続き特別
徴収を実施するよう連絡済です	•
新しい勤務先の札幌市・特別徴収義務	李化ウ妥品
新しい動務先にご確認のうえ入力してください。	
合は入力不要です。	化機川の泊足苗クガな、物がの手来がてのる物
12345678	
新しい勤務先の法人番号	
新しい勤務先が個人事業主である場合は入力不要	₹ਹਰਂ.
1234567890123	
1234307690123	
新しい勤務先の郵便番号 👪	
ハイフン(一)は不要です。	
	郵便番号から住所を入力
( ) 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所	fの一部が自動入力されます。
新しい勤務先の所在地 👪	
() 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号	はど、住所の続きがあれば入力してください。
新しい勤務先の名称(個人事業主の場	合は氏名) 🗷 🗷

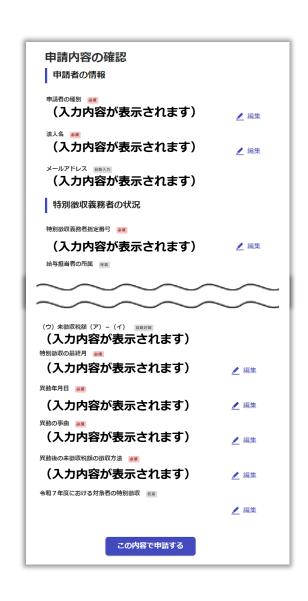
申請に必要な情報 を入力する

異動の対象となる納税者の情報(つづき)

(異動後の徴収方法にて)

※ 「特別徴収継続」を選択した場合 注意事項をご確認(チェック)のうえ、新しい勤務先 情報を入力してください。

	からご布望かめれ	ば入力してくだ	さい。		
新しい勤剤	8先における納	入書の要否	任意		
新しい勤務先	が札幌市の指定番	号を保有してい	ない新規の事	業者の場合で、特	詩別徴収税額の納入
書が必要な場	合はチェックを入	れてください。			
( 納)	人書が必要です				
新しい勤和	8先の連絡先 (	担当者所属、	氏名、電	話番号 等)	必须



## 4 (さいごに)

#### 申請内容の確認

#### 入力した申請内容の確認

申請前に、入力した内容が正しいかご確認ください。

#### 申請して完了

申請が完了したら、メールでお知らせします。 後日、事業者あてに「給与所得等に係る市民税・ 道民税 特別徴収税額の決定・変更通知書」をお 送りし、変更後の税額を通知します。