

# 委任状

令和 年 月 日

札幌市長宛  
札幌市 区長宛

(委任者) 住所

氏名 印

電話 ( )

整理番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

## 記

(受任者) 住所

氏名

電話 ( )

## <委任事項>

令和 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売  
(売却区分番号 - )に関する

1. 公売財産の買受代金の納付に関する一切の権限
2. 公売財産の受領及び権利移転に関する一切の権限

- 注1 委任状は、委任者本人が作成してください。
- 注2 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 注3 委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。
- 注4 委任者が個人の場合は、住所証明書等（マイナンバーの記載のないもの）、法人の場合は商業登記簿謄本等をあわせて提出してください。
- 注5 整理番号は最高価申込者決定または次順位買受申込者として決定された旨の電子メールに記載しています。あわせて当該電子メールを印刷したものを添付してください。
- 注6 公売参加申込の際に、代理人を定める場合は、この用紙ではなく、<参加申込手続用>の委任状の用紙を使用してください。

注意！公売参加申込の際に、代理人を定める場合は、この用紙ではなく、<参加申込手続用>の委任状の用紙を使用してください。

記載例

委任状

令和 年 月 日

札幌市長宛  
札幌市 区長宛

(委任者) 住所 札幌市北区北24条西6丁目〇番〇号

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の本店の所在地を記載してください。

氏名 株式会社 北区不動産  
代表取締役 〇〇 〇〇



電話 〇〇〇 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇〇

最高価申込者決定または次順位買受申込者として決定された旨の電子メールに記載された整理番号を記載してください。

整理番号 〇△□〇△□

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

本人確認書類(運転免許証等)で確認できる住所

記

(受任者) 住所 札幌市豊平区〇〇条〇〇丁目〇番〇号

本人(委任者)に代わり、公売手続を行う代理人の住所・氏名等を記載してください。

氏名 豊平 三郎  
電話 〇〇〇 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇〇

法人で入札する場合。代表権限を有しない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

公売システム上で公売参加申し込みが開始された年月日を記載してください。

<委任事項>

令和 〇 年 〇 月 〇 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売(売却区分番号 20 - 001)に関する

- 1. 公売財産の買受代金の納付に関する一切の権限
- 2. 公売財産の受領及び権利移転に関する一切の権限

入札を希望される売却区分番号を記入してください。複数の売却区分の入札を希望される場合は、売却区分番号ごとに作成してください。

- 注1 委任状は、委任者本人が作成してください。
- 注2 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 注3 委任状に不備があった際には、権利移転手続に応じられない場合があります。
- 注4 委任者が個人の場合は、住所証明書等(マイナンバーの記載のないもの)、法人の場合は商業登記簿謄本等をあわせて提出してください。
- 注5 整理番号は最高価申込者決定または次順位買受申込者として決定された旨の電子メールに記載しています。あわせて当該電子メールを印刷したものを添付してください。
- 注6 公売参加申込の際に、代理人を定める場合は、この用紙ではなく、<参加申込手続用>の委任状の用紙を使用してください。