

共同入札代表者届出書

令和 年 月 日

札幌市長宛
札幌市 区長宛

札幌市インターネット公売において、次の公売財産の入札（買受申込み）に当たり、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者（入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等）として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届けます。

公売財産	年度 第 回札幌市インターネット公売	
	売却区分番号	

共同入札代表者	住所（所在地）	氏名（名称）

共同入札者（共同入札代表者を含む）	住所（所在地）	氏名	持分	印鑑

※共同入札者が4名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

【注意事項】

- 複数の公売財産に入札する場合は、公売財産ごとに「共同入札代表者届出書」を提出してください。
※ 共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載し、押印してください。また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。

共同入札代表者届出書別紙

令和 年 月 日

札幌市長宛
札幌市 区長宛

公売財産	年度 第 回 札幌市インターネット公売		共同入札代表者氏名（名称）
	売却区分番号		

	住所（所在地）	氏名	持分	印鑑
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				

【注意事項】

- 1 共同入札代表者の届出書に記載できなかった共同入札者全員の住所、氏名、持分を記載し、押印してください。
※ 共同入札代表者の届出書に記載されている共同入札者は記載しないでください。
- 2 この別紙にも記載しきれない場合は、別の別紙を作成し、必ず共同入札者全員を記載してください。
- 3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 4 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。
- 5 左側余白部分を共同入札代表者の届出書に貼り付け、共同入札者全員の割り印をした上で、共同入札代表者の届出書と一緒に提出してください。