

令和 年 月 日

札幌市長宛
札幌市 区長宛

整理番号 _____

住所（所在地） _____

氏名（名称） _____

印

指図運送人引渡依頼書

私（請求人）は、私が買い受けた下記の公売財産について、次に掲げる指図運送人に、当該公売財産に関する次に掲げる権限を付与しましたので、よろしくお取り計らい願います。

なお、当該公売財産につきまして、指図運送人への引渡し後において、運送中に生じた滅失、き損等の責任を札幌市に追及することはできないことを確認しました。

記

公売財産の名称

1 上記公売財産の受領に関する権限

2 上記公売財産の運送に関する権限

なお、以下の理由により、指図運送人に公売財産を運送先住所に運送する旨を依頼しました。

搬送先住所：
理由：

（指図運送人）

名称： _____

- 注1 指図運送人引渡書は、買い受けた公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 注2 すでに登録されている住所と運送先住所が異なるときは、理由を明記してください。
- 注3 指図運送人に依頼した搬送先の受取人が買受人と相違するときは、執行機関は公売財産の引渡しを行いません。
- 注4 運送依頼をすることが確認できるもの（輸送依頼書、運送伝票などのコピーなど）を添付してください。
- 注5 本依頼書は、指図運送人に公売財産を引き渡す際に、確認のため指図運送人に写しを交付することがあります。
- 注6 整理番号は最高価申込者または次順位買受申込者として決定された旨の電子メールに記載しています。あわせて当該電子メールを印刷したものを添付してください。

指図運送人引渡依頼書は、落札した商品が動産等で、受け取りを「運送業者に依頼」する場合、作成してください。代理人が受け取る場合、不要です。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

指図運送人引渡依頼書の提出日

△□○△□×

札幌市長宛
札幌市 区長宛

記入例

最高価申込者決定または次順位買受申込者として決定された旨の電子メールに記載された整理番号を記載してください。

整理番号

住所(所在地)

〇〇市中央区北1条西2丁目〇番〇号

個人：住民票上の住所
法人：商業登記簿上の所在

氏名(名称)

札幌 太郎

印

指図運送人引渡依頼書

私(請求人)は、私が買い受けた下記の公売財産について、次に掲げる指図運送人に、当該公売財産に関する次に掲げる権限を付与しましたので、よろしくお取り計らい願います。

なお、当該公売財産につきまして、指図運送人への引渡し後において、運送中に生じた滅失、き損等の責任を札幌市に追及することはできないことを確認しました。

記

買い受けた公売財産の「財産の表示」を参考に、公売財産が特定できるように記載してください。売却区分番号は必ず記載してください。

公売財産の名称

令和○年度第○回インターネット公売 売却区分番号 20-002
ダイヤモンドリング 1点

- 上記公売財産の受領に関する権限
- 上記公売財産の運送に関する権限

なお、以下の理由により、指図運送人に公売財産を運送先住所に運送する旨を依頼しました。

搬送先住所： ○〇市北区北24条西6丁目〇番〇号

理由： 【理由を簡潔に記載して下さい】
日中は仕事で自宅を空けるため、会社での引渡しを希望。

指図運送人が法人の場合、法人名が特定できるように記載してください。

(指図運送人)

名称： ○〇運送株式会社

- 注1 指図運送人引渡書は、買い受けた公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 注2 すでに登録されている住所と運送先住所が異なるときは、理由を明記してください。
- 注3 指図運送人に依頼した搬送先の受取人が買受人と相違するときは、執行機関は公売財産の引渡しを行いません。
- 注4 運送依頼をすることが確認できるもの(輸送依頼書、運送伝票などのコピーなど)を添付してください。
- 注5 本依頼書は、指図運送人に公売財産を引き渡す際に、確認のため指図運送人に写しを交付することがあります。
- 注6 整理番号は最高価申込者または次順位買受申込者として決定された旨の電子メールに記載しています。あわせて当該電子メールを印刷したものを添付してください。