

保 管 依 頼 書

令和 年 月 日

札幌市長宛
札幌市 区長宛

私は、下記買受公売財産について、買受代金納付後、引渡しを受けるまで札幌市に保管を依頼します。引渡しを受ける前に下記買受公売財産が破損、損失などの被害を受けても、札幌市が一切責任を持たないことに同意します。

なお、保管に際し費用が必要となる場合は、保管料を負担いたします。

記

買受公売財産（売却区分番号）

第（ ）号

整理番号 _____

住 所 _____

氏 名 _____ 印

電話番号 _____

注 整理番号は最高価申込者または次順位買受申込者として決定された旨の電子メールに記載しています。

記入例
保管依頼書

令和●年●月●日

札幌市長宛
札幌市 区長宛

私は、下記買受公売財産について、買受代金納付後、引渡しを受けるまで札幌市に保管を依頼します。引渡しを受ける前に下記買受公売財産が破損、損失などの被害を受けても、札幌市が一切責任を持たないことに同意します。

なお、保管に際し費用が必要となる場合は、保管料を負担いたします。

記	買い受けた公売財産の「財産の表示」を参考に、公売財産が特定できるように記載してください。売却区分番号は必ず記載してください。
買受公売財産（売却区分番号）	
第（ 20-001 ）号	腕時計 1点
最高価申込者決定または次順位買受申込者として決定された旨の電子メールに記載された整理番号を記載してください。	整理番号 △□×△□×○
個人：住民票上の住所 法人：商業登記簿上の所在	住所 ○○市北区北24条西6丁目○番○号
	氏名 株式会社北区不動産 代表取締役 ○○○○ 印
	電話番号 ○○○-○○○-○○○○

注 整理番号は最高価申込者または次順位買受申込者として決定された旨の電子メールに記載しています。