

確認事項(1) (保育所・認定こども園 (施設運営・防災))

下記の事項について、スマート申請によりご報告をお願いいたします。
回答にあたっての注意事項及び確認事項を掲載しますので、回答の参考にしてください。

【回答にあたっての注意事項】

- 1 令和6年度に保育所、保育所型認定こども園または幼保連携型認定こども園を運営していた場合
- 2 令和6年度に保育所、保育所型認定こども園または幼保連携型認定こども園以外の施設を運営していた場合
- 3 令和7年度に保育所、保育所型認定こども園または幼保連携型認定こども園を新設した場合

すべての施設

任意回答や条件設定している質問を除き、すべての質問に回答してください。

2または3に該当する施設

令和6年度の状況をお伺いしている質問については、「令和7年11月までの状況に置き換えて回答」してください。ただし、回答の選択肢に「令和7年度新設園のため回答不可」とある質問については、回答の可否によらず、当該選択肢により回答してください。

【確認事項に関するお問い合わせ先】

子ども未来局施設運営課運営一係・二係 (211-2986)

回答にお時間を要する場合がございますので、問い合わせは下記メールアドレスへお願いいたします。

hoiku.unei@city.sapporo.jp

【確認事項 回答先】

<https://titzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure-alias/r7-shisetsu>

No.	設問	選択肢等	備考	補足
1	申請者の種別	個人 法人		
2	担当者氏名			
3	担当者連絡先			
4	メールアドレス			
5	施設コード	数字6ケタ		
6	施設類型	保育所 保育所型認定こども園 幼保連携型認定こども園		
7	施設名			
施設運営の状況 (令和7年度分)				
8	貴法人が設置する教育・保育施設の所在地	札幌市のみ設置している 札幌市を含む道内にも設置している 札幌市を含む道外にも設置している		
9	業務管理体制の届け出先	札幌市 北海道 こども家庭庁 (内閣府) 届け出していない		
10	8 - を選択した場合 現在の法令遵守責任者氏名		自由入力	法人として法令遵守責任者を一名任命するものであるため、複数園を運営している場合は必ずしも園長とは限りません。
11	苦情受付担当者	施設内職員が担当 施設外の関係職員が担当 外部の者が担当		
12	苦情解決責任者	施設内職員が担当 施設外の関係職員が担当 外部の者が担当		
13	第三者委員の人数	2人以上 1人 選任していない		
14	13 - または を選択した場合 第三者委員の肩書		自由入力	
15	13 - または を選択した場合 第三者委員が1人または選任していない理由	選任していた人物が急遽職を辞することとなったため 探しているが見つからない その他	複数選択可	
16	15 - を選択した場合 第三者委員が1人または選任していない理由 (その他)		自由入力	
17	苦情記録簿の作成有無	あり (苦情がない場合を含む) なし あり なし		
18	令和6年度中の苦情の有無	あり なし なし		
19	18 - を選択した場合 苦情等の公表有無	あり (個人情報に関わるもの、申出人が希望しないものを除く) なし		
20	19 - を選択した場合 苦情等の公表方法	園だより ホームページ 掲示 文書交付 その他	複数選択可	
21	20 - を選択した場合 その他の公表方法		自由入力	
22	19 - を選択した場合 苦情等の公表内容	苦情件数のみ 苦情内容のみ 苦情内容及び対応結果		
23	19 - を選択した場合 苦情等を公表していない理由		自由入力	

施設運営の状況（令和6年度分）

24	8月平日の保育士・保育教諭の勤務開始時間（最も早い者）		時間入力	
25	8月平日の勤務開始時間が最も早い保育士・保育教諭の人数	2人以上 1人		
26	25 - を選択した場合 8月平日の保育士・保育教諭の勤務開始時間（2番目に早い者）		時間入力	
27	8月平日の児童の登園時間（最も早い者）		時間入力	
28	8月平日の保育士・保育教諭の勤務終了時間（最も遅い者）		時間入力	
29	勤務開始時間が最も遅い保育士・保育教諭の人数	2人以上 1人		
30	29 - を選択した場合 8月平日の保育士・保育教諭の勤務終了時間（2番目に遅い者）		時間入力	
31	8月平日の児童の降園時間（最も遅い者）		時間入力	
32	8月平日の給食業務従事者の勤務時間		時間入力	
33	土曜日開所の有無	あり なし（土曜日開所する施設だが、利用児童がおらず一度も土曜日開所していない場合を含む）		
34	8月土曜日の保育士・保育教諭の勤務開始時間（最も早い者）		時間入力	
35	8月土曜日の勤務開始時間が最も早い保育士・保育教諭の人数	2人以上 1人		
36	35 - を選択した場合 8月土曜日の保育士・保育教諭の勤務開始時間（2番目に早い者）		時間入力	
37	33 - を選択した場合 8月土曜日の児童の登園時間（最も早い者）		時間入力	
38	34 - を選択した場合 8月土曜日の保育士・保育教諭の勤務終了時間（最も遅い者）		時間入力	
39	8月土曜日の勤務開始時間が最も遅い保育士・保育教諭の人数	2人以上 1人		
40	39 - を選択した場合 8月土曜日の保育士・保育教諭の勤務終了時間（2番目に遅い者）		時間入力	
41	33 - を選択した場合 8月土曜日の児童の降園時間（最も遅い者）		時間入力	
42	33 - を選択した場合 8月土曜日の給食業務従事者の勤務時間		時間入力	
43	33 - を選択した場合 令和6年8月3日（土）の開園状況	開園（登園児童がいた） 開園（開園当日の利用キャンセルにより登園児童がいなかった） 閉園 令和7年度新設園のため回答不可		
44	33 - を選択した場合 令和6年8月10日（土）の開園状況	開園（登園児童がいた） 開園（開園当日の利用キャンセルにより登園児童がいなかった） 閉園 令和7年度新設園のため回答不可		
45	33 - を選択した場合 令和6年8月17日（土）の開園状況	開園（登園児童がいた） 開園（開園当日の利用キャンセルにより登園児童がいなかった） 閉園 令和7年度新設園のため回答不可		
46	33 - を選択した場合 令和6年8月24日（土）の開園状況	開園（登園児童がいた） 開園（開園当日の利用キャンセルにより登園児童がいなかった） 閉園 令和7年度新設園のため回答不可		
47	33 - を選択した場合 令和6年8月31日（土）の開園状況	開園（登園児童がいた） 開園（開園当日の利用キャンセルにより登園児童がいなかった） 閉園 令和7年度新設園のため回答不可		
48	他施設（認可保育施設が否かを問わない）と兼務している職員の有無	あり なし		
49	48 - を選択した場合 兼務している施設名（全て入力すること）		自由入力	
50	48 - を選択した場合 施設ごとに勤務時間を記録しているか	はい いいえ		
51	保育士として配置職員数に含めている看護師、准看護師又は保健師の有無	あり なし		
52	51 - を選択した場合 保育士資格を有する者と合同で保育に従事しているか	はい いいえ		
53	52 - を選択した場合 合同で保育に従事する保育士が勤続年数が概ね3年以上かつ乳児への保育経験を有している常勤職員であるか	はい いいえ		
囃託医等の選任状況（令和7年度分）				
54	囃託医の人数	1名 2名		
55	囃託医の氏名		自由入力	
56	囃託医の勤務先		自由入力	
57	囃託医の契約開始年月日		日付入力	
58	囃託医の契約上の健診回数（年）		数値入力	
59	囃託医の報酬の支払い方法	月額制 年額制 回数制 人数制 その他		
60	59 - を選択した場合 囃託医の報酬金額（月額）		数値入力	
61	59 - を選択した場合 囃託医の報酬金額（年額）		数値入力	
62	59 - を選択した場合 囃託医の報酬金額（回数）		数値入力	
63	59 - を選択した場合 囃託医の報酬金額（人数）		数値入力	
64	59 - を選択した場合 囃託医の報酬金額（その他）		数値入力	
65	54 - を選択した場合 各囃託医の担当		自由入力	
66	54 - を選択した場合 2人目の囃託医の氏名、勤務先、契約開始年月日、契約上の健診回数（年）、報酬の支払い方法及び金額		自由入力	
67	囃託歯科医の氏名		自由入力	
68	囃託歯科医の勤務先		自由入力	
69	囃託歯科医の契約開始年月日		日付入力	
70	囃託歯科医の契約上の健診回数（年）		数値入力	

71	6 - または を選択した場合 嘱託薬剤医の氏名		自由入力	
72	6 - または を選択した場合 嘱託薬剤医の勤務先		自由入力	
73	6 - または を選択した場合 嘱託薬剤医の契約開始年月日		日付入力	

防災の状況（令和7年度分）

74	防火管理者の任命状況	施設内の関係職員を任命している（任命責務あり） 施設内の関係職員を任命している（任命責任なし） 施設外の施設関係職員を任命している（任命責務あり） 施設外の施設関係職員を任命している（任命責務なし） 建物の管理者等、外部の者が任命されている（任命責務なし）		
75	防火管理者の役職		自由入力	
76	防火管理者の氏名		自由入力	
77	74 - または を選択した場合 防火管理者の講習受講有無	あり なし		
78	77 - を選択した場合 講習受講年月日		日付入力	
79	74 - または を選択した場合 消防署への防火管理者の届け出有無	あり なし		
80	79 - を選択した場合 消防署への防火管理者の届け出年月日		日付入力	
81	74 - 、 または を選択した場合 建物の管理者等が消防署へ提出した防火管理者の届け出の 保管有無	あり なし		
82	74 - または を選択した場合 消防計画書の作成有無	あり なし		
83	82 - を選択した場合 消防署への消防計画書の届け出有無	あり なし		
84	83 - を選択した場合 消防署への消防計画書の届け出年月日		日付入力	
85	74 - 、 または を選択した場合 建物の管理者等が消防署へ提出した消防計画書の届け出の 保管有無	あり なし		
86	施設の立地	浸水想定区域に該当 内水氾濫想定区域に該当 土砂災害警戒区域に該当 上記のいずれにも該当していない	複数選択 可	
87	86 - または を選択した場合 避難確保計画の策定有無	あり（非常災害対策計画と兼ねている場合を含む） なし		浸水想定区域もしくは土砂災害警戒区域に所在する施設において策定が必要なものです。
88	非常災害対策計画の策定有無	あり なし		すべての施設において策定が必要なものです。
89	88 - を選択した場合 非常災害対策計画を策定している文書の名称（複数の文書 で網羅している場合は、全ての文書の名称を入力すること）		自由入力	「防災マニュアル」等、非常災害対策計画の内容を網羅している文書の名称を入力してください。
90	88 - を選択した場合 非常災害対策計画で想定している災害の種別	火災 風水害 土砂災害 地震 その他	複数選択 可	
91	火災報知器の有無	あり なし		
92	消火器の有無	あり なし		
93	避難経路上、非常口及び避難遊具等付近の障害物有無	あり なし		
94	カーテン等の防災処理の有無	あり なし カーテンを使用していない		
95	敷物の防災処理の有無	あり なし 敷物を使用していない		

防災の状況（令和6年度分）

96	防火管理者の任命状況	施設内の関係職員を任命している（任命責務あり） 施設内の関係職員を任命している（任命責任なし） 施設外の施設関係職員を任命している（任命責務あり） 施設外の施設関係職員を任命している（任命責務なし） 建物の管理者等、外部の者が任命されている（任命責務なし）		
97	96 - または を選択した場合 消防用設備等点検（総合点検）の実施年月日		日付入力	
98	96 - または を選択した場合 消防用設備等点検（総合点検）の消防署への届け出有無	あり なし		
99	96 - または を選択した場合 消防用設備等点検（総合点検を兼ねずに実施した機器点検）の実施年月日		日付入力	総合点検の際に実施した機器点検は含めないでください。
100	消防用設備等点検（総合点検）の記録の保管有無	あり なし		
101	消防用設備等点検（総合点検を兼ねずに実施した機器点検）の記録の保管有無	あり なし		総合点検の際に実施した機器点検は含めないでください。
102	消防用設備等に関する自主点検の実施有無	あり なし		
103	避難訓練を実施した月	4～3月全ての月で実施 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 上記のいずれも実施していない	複数選択可	
104	消火訓練を実施した月	4～3月全ての月で実施 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 上記のいずれも実施していない	複数選択可	
105	96 - または を選択した場合 避難訓練及び消火訓練の実施に関する消防署への届け出	あり なし		
106	105 - を選択した場合 避難訓練及び消火訓練の消防署への届け出回数（年）		数値入力	
107	86 - または を選択した場合 令和6年度の浸水想定訓練の実施回数		数値入力	
108	86 - を選択した場合 令和6年度の土砂災害想定訓練の実施回数		数値入力	
109	96 - または を選択した場合 令和6年度の通報訓練の実施回数		数値入力	
110	令和6年度の地震想定訓練の実施回数		数値入力	

在園児に対する預かり保育事業（幼稚園型）の実施状況（令和6年度分） 回答対象は認定こども園のみ			
111	預かり保育事業実施施設として市の確認を受けているか	はい いいえ	施設認可時に、特定子ども・子育て支援施設等（在園児向けの預かり保育事業）として認定されている施設が該当します。現時点での本市の一時預かり事業（幼稚園型）の実施有無は問いません。
112	札幌市一時預かり事業（幼稚園型）を実施しているか	はい（回答日までに利用申し込みがない場合を含む） いいえ	
113	112- を選択した場合 利用者からの申し込みを断ったことがあるか	はい いいえ 回答日までに利用申し込みがない	
114	113- を選択した場合 利用者からの申し込みを断った理由	利用定員に達していたため 申込期限が到来していたため その他	複数選択可
115	114- を選択した場合 利用者からの申し込みを断った理由（その他）		自由入力
116	111- を選択した場合 利用者情報、利用日及び利用時間を記録しているか	はい いいえ	
117	111- を選択した場合 保護者に対し、事前に利用料や特定費用の内訳を文書で示しているか	はい いいえ	
118	111- を選択した場合 保護者が利用料（特定費用）の支払い完了を確認する方法	施設から交付した領収書 領収印の押印やサインをした集金袋 口座振替等の利用明細通知（通帳への記載） 利用申込書の保護者控え その他	複数選択可
119	118- を選択した場合 保護者が利用料（特定費用）の支払い完了を確認する方法 （その他）		自由入力
120	111- を選択した場合 保護者へ請求する利用料（特定費用）の額を記録しているか	はい いいえ	
121	111- を選択した場合 特定子ども・子育て支援提供証明書を交付しているか	はい いいえ	提供証明書兼領収証（預かり保育事業）を指します。
122	121- を選択した場合 交付した特定子ども・子育て支援提供証明書の記載事項の確認方法	特定子ども・子育て支援提供証明書の控えを保管している 他の文書等で記録している その他	複数選択可
123	122- を選択した場合 特定子ども・子育て支援提供証明書の記載事項の確認方法 （その他）		自由入力
124	111- を選択した場合 保護者が施設等利用費を不正に受給しようとしたことはないか	はい（受給しようとしたことはない） いいえ	
125	111- を選択した場合 利用児童に対して平等に接しているか	はい いいえ	
126	111- を選択した場合 職員の秘密保持にかかる取り組みを実施しているか	はい いいえ	
127	126- を選択した場合 職員の秘密保持にかかる取り組みの実施内容	職員向け研修 マニュアルの整備 誓約書の受領 その他	複数選択可
128	127- を選択した場合 職員の秘密保持にかかる取り組みの実施内容（その他）		自由入力
129	111- を選択した場合 保護者に対し、他機関等への子どもの情報提供の可否を確認しているか	はい いいえ	
130	111- を選択した場合 記録の整備状況	職員、設備、会計に関する全ての記録を整備している 職員に関する記録を整備している 設備に関する記録を整備している 会計に関する記録を整備している 上記いずれの記録も整備していない	複数選択可 例） 職員に関する記録：雇用契約書、資格証明書等 設備に関する記録：消防計画、安全管理マニュアル等 会計に関する記録：経理書類、出納管理簿等
131	130- または 111- を選択した場合 利用料や特定費用収入を記録している文書の名称		自由入力

非在園児に対する一時預かり事業（一般型）の実施状況（令和6年度分）				
132	一時預かり事業実施施設として市の確認を受けているか	はい いいえ		施設認可時に、特定子ども・子育て支援施設等（非在園児向け一時預かり事業）として認定されている施設が該当します。 現時点での本市の一時預かり事業（一般型）の実施有無は問いません。
133	札幌市一時預かり事業（一般型）を実施しているか	はい（回答日までに利用申し込みがない場合を含む） いいえ		
134	132 - を選択した場合 利用者からの申し込みを断ったことがあるか	はい いいえ 回答日までに利用申し込みがない		
135	134 - を選択した場合 利用者からの申し込みを断った理由	利用定員に達していたため 申込期限が到来していたため 児童の年齢または開所時間が事業実施内容と相違していたため その他	複数選択可	
136	135 - を選択した場合 利用者からの申し込みを断った理由（その他）		自由入力	
137	132 - を選択した場合 利用者情報、利用日及び利用時間を記録しているか	はい いいえ		
138	132 - を選択した場合 保護者に対し、事前に利用料や特定費用の内訳を文書で示しているか	はい いいえ		
139	132 - を選択した場合 保護者が利用料（特定費用）の支払い完了を確認する方法	施設から交付した領収書 領収印の押印やサインをした集金袋 口座振替等の利用明細通知（通帳への記載） 利用申込書の保護者控え その他	複数選択可	
140	139 - を選択した場合 保護者が利用料（特定費用）の支払い完了を確認する方法（その他）		自由入力	
141	132 - を選択した場合 保護者へ請求する利用料（特定費用）の額を記録している	はい いいえ		
142	132 - を選択した場合 特定子ども・子育て支援提供証明書を交付しているか	はい いいえ		提供証明書兼領収証（一時預かり・認可外保育施設等）を指します。
143	142 - を選択した場合 交付した特定子ども・子育て支援提供証明書の記載事項の確認方法	特定子ども・子育て支援提供証明書の控えを保管している 他の文書等で記録している その他	複数選択可	
144	143 - を選択した場合 特定子ども・子育て支援提供証明書の記載事項の確認方法（その他）		自由入力	
145	132 - を選択した場合 保護者が施設等利用費を不正に受給しようとしたことはないか	はい（受給しようとしたことはない） いいえ		
146	132 - を選択した場合 利用児童に対して平等に接しているか	はい いいえ		
147	132 - を選択した場合 職員の秘密保持にかかわる取り組みを実施しているか	はい いいえ		No.126で回答している場合は表示されません。
148	147 - を選択した場合 職員の秘密保持にかかわる取り組みの実施内容	職員向け研修 マニュアルの整備 誓約書の受領 その他	複数選択可	No.127で回答している場合は表示されません。
149	148 - を選択した場合 職員の秘密保持にかかわる取り組みの実施内容（その他）		自由入力	No.128で回答している場合は表示されません。
150	132 - を選択した場合 保護者に対し、他機関等への子どもの情報提供の可否を確認しているか	はい いいえ		
151	132 - を選択した場合 記録の整備状況	職員、設備、会計に関する全ての記録を整備している 職員に関する記録を整備している 設備に関する記録を整備している 会計に関する記録を整備している 上記いずれの記録も整備していない	複数選択可	例）職員に関する記録：雇用契約書、資格証明書等 設備に関する記録：消防計画、安全管理マニュアル等 会計に関する記録：経理書類、出納管理簿等 No.130で回答している場合は表示されません。
152	151 - または を選択した場合 利用料や特定費用収入を記録している文書の名称		自由入力	No.131で回答している場合は表示されません。