**契約実績調書**

【令和４年度　業務効率化に係るICT技術の調査検討業務】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | （商号又は名称） |  |

* 施設の図面又は維持管理情報等を管理するシステムの開発に係る業務の履行実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契 約 名 | 発 注 者 名 | 業 務 概 要 | 契 約 金 額 (円) | 契　約　期　間 |
|  |  |  |  | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |

* BIM/CIM又は3DCADを用いた三次元モデルを作成した業務の履行実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契 約 名 | 発 注 者 名 | 業 務 概 要 | 契 約 金 額 (円) | 契　約　期　間 |
|  |  |  |  | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |

【留意事項】

１　平成19年４月１日以降に完了した実績を記載すること。（再委託として履行した場合を除く。）

２　官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に（　　）書で組合員名称〔例：○○○○○業務（組合員名）〕を記載すること。

３　契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額、契約期間が記載されているページを抜粋）及び仕様書等を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出すること。