

様式 7

令和 7 年度

公 示 用 設 計 書

役務名：令和 7 年度 札幌市下水道事業の官民連携手法に係る基本検討業務

札幌市 下水道河川局 事業推進部 下水道計画課

役 務 説 明 書	
1	<p>役務の目的</p> <p>本市の下水道事業において、技術職員の減少や施設の老朽化、人口減少による使用料収入の減少などの問題が進行する中、安定的な下水道事業の維持・運営が求められている。</p> <p>安定的な下水道事業を継続させるためには、これまで実施してきたストックマネジメントによる支出抑制施策等に加えて、運営体制の補完と民間の創意工夫による業務効率化を期待できる官民連携手法の導入が有効な手法のひとつであると考えられる。</p> <p>本業務では、将来にわたる安定的な下水道事業の維持、運営に向け、新たな官民連携方式の導入の必要性について把握・整理するための基礎検討など、ウォーターPPPに関する導入可能性調査を行うことを目的とする。</p>
2	<p>業務の名称</p> <p>令和 7 年度 札幌市下水道事業の官民連携手法に係る基本検討業務</p>
3	<p>業務概要</p> <p>基礎資料の収集・整理</p> <p>現状分析・課題の洗い出し</p> <p>対応策と業務分類の検討</p> <p>ウォーターPPPの導入可否の検討</p> <p>対象区域の選定</p> <p>説明資料の作成</p> <p>報告書作成</p>
4	<p>履行期間</p> <p>契約締結日から 令和8年3月20日までとする。</p>
5	<p>仕様書</p> <p>別添一般仕様書および特記仕様書による。</p>
6	<p>公示用設計書の取扱いについて</p> <p>本設計書は、発注者の実施計画に基づいて作成した設計書の一部を、見積り算定の参考として提示するもので、契約上、これを拘束するものではありません。（令和 7 年 3 月単価適用）</p>
7	<p>本業務積算時に使用する書籍等</p> <p>設計業務積算基準 令和6年10月 札幌市</p> <p>設計業務等標準積算基準書・同（参考資料） 令和 6 年度版 一般財団法人 経済調査会</p> <p>（以下、「青本」という。）</p>

委 託 設 計 内 訳 書					(原) _____ (設変) _____			
(役務名) 令和7年度 札幌市下水道事業の官民連携手法に係る基本検討業務								
業務価格 _____ 円								
総委託費 _____ 円					(A)	_____ 円		
(A) + (B) _____ 円					消費税等相当額 _____ 円			
					(B)	_____ 円		
費 目	工 種	種 別	細 別	単 位	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
業務委託費								
	業務原価							
		直接人件費						
			基礎資料の収集・ 整理	式	1			第1号 内訳書
			現状分析・課題の 洗い出し	式	1			第2号 内訳書
			対応策と業務分類 の検討	式	1			第3号 内訳書
			ウォーターPPPの導 入可否の検討	式	1			第4号 内訳書
			対象区域の選定	式	1			第5号 内訳書
			説明資料の作成	式	1			第6号 内訳書
			報告書作成	式	1			第7号 内訳書
			設計協議	式	1			第8号 内訳書

様式 4

費 目	工 種	種 別	細 別	単 位	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
		直接人件費 計						
		直接経費						
			旅費交通費	式	1			第 9 号 内訳書
			電子成果品 作成費	式	1			青本より (2)その他の 設計業務
		直接経費計						
		その他原価		式	1			青本より
	業務原価計							
	一般 管理費等			式	1			青本より
業務委託費 計								
業務価格計								万円止め
消費税等 相当額				式	1			10%
総委託費								

第 1 号 基礎資料の収集・整理						
一 金		円		(原)		
		円		(設変)		
内 訳						
名 称	形 質	単 位	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
主任技術者		人	0.1			
技師長		人	0.5			
主任技師		人	2.3			
技師(A)		人	5.2			
技師(B)		人	5.4			
技師(C)		人	4.7			
技術員		人	3.0			
計						

第 2 号 現状分析・課題の洗い出し						
一 金		円		(原)		
		円		(設変)		
内 訳						
名 称	形 質	単 位	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
主任技術者		人	0.3			
技師長		人	2.2			
主任技師		人	7.9			
技師(A)		人	12.6			
技師(B)		人	13.1			
技師(C)		人	12.7			
技術員		人	8.2			
計						

第 3 号 対応策と業務分類の検討						
一 金		円		(原)		
		円		(設変)		
内 訳						
名 称	形 質	単 位	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
主任技術者		人	0.2			
技師長		人	1.0			
主任技師		人	4.7			
技師(A)		人	7.3			
技師(B)		人	7.5			
技師(C)		人	5.1			
技術員		人	3.7			
計						

<div>第 4 号 ウォーターPPPの導入可否の検討</div>						
一 金		<div>円</div>		<div>(原)</div>		
		<div>円</div>		<div>(設変)</div>		
内 訳						
名 称	形 質	単 位	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
主任技術者		人	0.3			
技師長		人	1.1			
主任技師		人	7.6			
技師(A)		人	15.7			
技師(B)		人	15.0			
技師(C)		人	17.3			
技術員		人	13.5			
計						



第 5 号 対象区域の選定						
一 金		円		(原)		
		円		(設変)		
内 訳						
名 称	形 質	単 位	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
主任技術者		人	0.1			
技師長		人	0.3			
主任技師		人	1.9			
技師(A)		人	4.9			
技師(B)		人	5.1			
技師(C)		人	4.1			
技術員		人	2.6			
計						

第 6 号 説明資料の作成						
一 金		円		(原)		
		円		(設変)		
内 訳						
名 称	形 質	単 位	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
主任技術者		人	0.7			
技師長		人	1.5			
主任技師		人	6.0			
技師(A)		人	9.8			
技師(B)		人	12.4			
技師(C)		人	11.6			
技術員		人	9.5			
計						

第 7 号 報告書作成						
一 金		円		(原)		
		円		(設変)		
内 訳						
名 称	形 質	単 位	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
主任技師		人	2. 1			
技師(A)		人	3. 7			
技師(B)		人	4. 0			
技師(C)		人	4. 2			
技術員		人	3. 4			
計						

第 8 号 設計協議						
一 金		円		(原)		
		円		(設変)		
内 訳						
名 称	形 質	単 位	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
主任技師		人	3.5			
技師(A)		人	3.5			
技師(B)		人	3.5			
計						

第 9 号 旅費交通費						
一 金		円		(原)		
		円		(設変)		
内 訳						
名 称	形 質	単 位	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
旅費交通費		式	1			青本より 土木設計 業務
計						