同等・規格確認書

令和　　年　　月　　日

（宛先）東区市民部総務企画課広聴係

【会社名】

【担当者名】　　　　　　　【連絡先】

下記の入札案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 調達案件名称 | 東区市民部広聴係デジタルカラー複合機借受 |
| 同等品 | メーカー名 | 型番・規格　等 |
|  |  |

※ 依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

（以下、発注担当課記載欄）

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品（又は仕様書の規格を満たす製品）であることを □認めます。　□認められません。

令和　　年　　月　　日

【担　当】

東区市民部総務企画課

　　　　　　　　　　　　　㊞

同等・規格確認書は入札説明書に記載のメールアドレスへ電子メールで提出してください。

(１通あたり３MBまで。これを超える場合はデータを分割して提出してください。）