

●提出書類の確認フロー

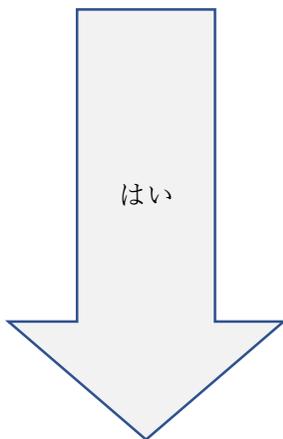
運営推進会議を6回すべて対面で実施している。



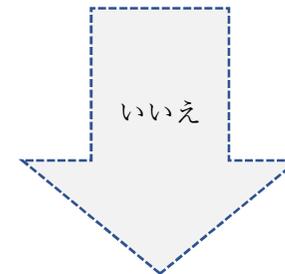
地域包括支援センターの職員が6回すべてに出席している。



免除の要件に該当しません



地域包括支援センターの職員が3～5回出席している。



免除の要件に該当しません

**必須の書類**

- (1) 同意書の交付について（参考様式）
- (2) 各回の運営推進会議の議事録の写し
- (3) 各回の運営推進会議の出席者名簿（議事録に記載がある場合は省略可）

必須の書類 (1)+(2)+(3)に加えて、

追加

- A 地域包括支援センター職員が出席できなかった理由書
- B 欠席した地域包括支援センター職員の意見の有無が分かる書類

※様式の定めはありません。