

令和 7 年度 施行

業務設計書

業務名: 令和7年度「(仮称)さっぽろ都市農業振興基本計画」策定業務

公 示 用

業務名： 令和7年度「(仮称)さっぽろ都市農業振興基本計画」策定業務

総委託費	円
業務委託費	円
消費税等相当額	円

業務の説明

1. 業務の目的

札幌市では、都市農業振興基本法に基づき、現在の「第2次さっぽろ都市農業ビジョン」の後継となる「(仮称)さっぽろ都市農業振興基本計画」(以下、「計画」という。)を令和8年度に策定することとしている。これからの都市農業振興においては、時代に即した新たな概念や技術を取り入れながら生産者支援や農地保全を行うこと、生産者や農地と市民の距離を近づける農業体験機会の創出や、食と農に関する理解の醸成等の取組が重要である。本業務では、これらの新たな概念や取組を踏まえた計画素案の作成を行うものである。

2. 業務の概要

- (1) 計画本書および概要版の原稿データ作成
- (2) 検討会議事録の作成
- (3) 打合せ

3. 履行場所

- ・ 札幌市役所(札幌市中央区北1条西2丁目)

4. 業務の期間

- ・ 契約書に示す着手の日 から 令和8年3月17日まで

5. 仕様書等

- ・ 本業務の仕様は、令和7年度「(仮称)さっぽろ都市農業振興基本計画」策定業務仕様書によること。

令和7年度「(仮称) さっぽろ都市農業振興基本計画」策定業務

仕 様 書

1 業務の目的

私たちが生きるために必要とする食料の大部分、供給熱量の84%は「農業」によって生み出されており、「農業」は、土地や気象の力を利用して、人間にとって有用な植物の栽培や動物の飼育をする、有機的な生産業である。

札幌市は190万人を超える人々が暮らし、北海道の約40%の人口が集中する「食料の大消費地」であると共に、約1,480haの農地が広がり、約600戸の生産者が農業を営んでいる。エネルギーや資源を大量に消費する都市において、その消費に対し責任を持ち、解決を図ることは喫緊の課題であり、行政・企業団体・市民や来訪者、それぞれの立場で「札幌産農畜産物の地産地消」を推進することは、農業生産振興や経済発展に寄与し、持続可能な社会や農業の実現に向けた大きな役割を担うこととなる。より多くの人々が地産地消を実践するためには、より身近な場所で農業が営まれることが必要であり、消費者の農や食への関心を高めること、日常的に札幌産農畜産物を購入できる環境があること、これらが将来に渡り持続されることが必要である。

札幌市では、都市農業振興基本法に基づき、現在の「第2次さっぽろ都市農業ビジョン」の後継となる「(仮称) さっぽろ都市農業振興基本計画」(以下、「計画」という。)を令和8年度に策定することとしている。これからの都市農業振興においては、時代に即した新たな概念や技術を取り入れながら生産者支援や農地保全を行うこと、生産者や農地と市民の距離を近づける農業体験機会の創出や、食と農に関する理解の醸成等の取組が重要である。本業務では、これらの新たな概念や取組を踏まえた計画素案の作成をおこなうものである。

2 業務委託期間

契約書に示す着手の日から、令和8年3月17日までとする。

3 業務技術者

業務の遂行に当たっては、本業務の統括・管理をするための主任技術者を選任・配置し、速やかに委託者に通知すること。

4 業務計画書の作成と提出

受託者は業務計画書を作成し、業務内容の詳細と進め方について検討し、委託者の承認を得ること。また、着手時に委託者より提供する過年度業務の報告書や関連計画を読み込み、計画策定に向けた基礎知識を得ること。

5 業務の内容

(1) 計画本書および概要版の原稿データ作成

計画の本書および本書の内容を簡素にまとめた概要版の原稿データを作成し、提出する。本書はA4サイズの冊子、概要版はA3サイズ1～3枚程度を想定し、表紙等のデザインも含むものとする。

本書については、過年度業務の成果及び本業務の成果を整理し、方向性等を体系的にまとめ、計画に必要な図表や写真を用いて解説を行いまとめること。また、作成に当たっては、令和7年度に委託者が開催する検討会や関係者ヒアリング、委託者の指示等を踏まえた内容とすること。

(2) 検討会議事録の作成

- 以下の検討会について、議事録を作成する。
- 当日の運営や資料作成は委託者が行う。各回に受託者が立ち会い、議事録の作成と要点をまとめた報告書を提出すること。

○回数：3回（各回2時間程度）、参加人数：各回9名程度（有識者）

○会場：札幌市役所本庁舎会議室を予定、開催形式：対面

○開催時期と議題（予定）

第1回	令和7年6～9月頃	・ 基本的な方向性の確認 ・ 骨子案の確認
第2回	令和7年11月頃	・ 第1回検討会を踏まえた骨子案の確認と決定 ・ 関係団体ヒアリング結果や市民への広報活動の情報共有 ・ 計画本書案の確認
第3回	令和7年12月頃	・ 第2回検討会を踏まえた計画本書案の確認と決定

(3) 打合せ

打合せは、初回、中間1回、成果品納入時の計3回とする。打合せ内容は以下の通りとし、主任技術者が立ち会うこと。

初回	業務履行計画	場所：委託者事務室
中間	方向性の確認	
成果品納品時	成果品納品	

6 成果品

(1) 業務報告書 2部（A4版）

(2) その他業務関連資料 業務報告書に含む

(3) 上記電子データ（CD等） 一式

7 その他特記事項

- (1) 受託者は、この業務遂行に知り得た一切の事項について、外部漏洩がないようにし、目的外に使用しないこと。なお、この契約が終了又は解除された後においても同様とする。
- (2) 受託者は、「個人情報の保護に関する法律」および「札幌市個人情報保護条例」を遵守しなければならない。
- (3) 受託者は、委託者に対し本契約に基づく成果物（印刷物、提出された原稿・データ等すべて）に関連する著作物（著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 27 条および第 28 条に規定する権利を含む。）を譲渡するものとする。
- (4) 受託者は成果物に関する著作権を、委託者または委託者が指定する第三者に対して将来にわたり行使しないこと。
- (5) 受託者は、委託者に対し、第三者の著作権、著作人格権およびその他特許権、商標権、肖像権を含むいかなる知的財産権を侵害するものではないことを保証すること。第三者から権利侵害の訴えその他紛争が生じたときは、受託者は自己の費用および責任においておれを解決するものとし、かつ委託者に何らかの損害を与えたときは、その損害を賠償するものとする。
- (6) 本業務の遂行に当ってクレームが発生した場合には迅速かつ誠実な対応を行うとともに、札幌市に報告すること。
- (7) 必要に応じ、関係機関との協議に必要な書類を作成し、事前に業務主任に確認をうけること。
- (8) 本業務の履行においては、使用する製品等を含め、環境負荷の任減に努めること。
- (9) 環境に関する諸法令に従い、業務を実施すること。
- (10) 本業務の全部を第三者に委託（以下、「再委託」という。）してはならない。ただし、業務遂行上本業務の一部を再委託する必要がある場合は、あらかじめ申請すること。なお、再委託を行うことが仕様書等の趣旨および内容と照らし合わせ不相当と認められる場合、再委託を承認しないことがある。
- (11) 本業務の実施に当たり、契約図書および委託者の指示等に従い、本業務の意図、目的を十分理解した上で、最高の成果を得るように努力すること。
- (12) 本業務に関して生じる問題点は、委託者、受託者が協議し処理すること。
- (13) 承諾および協議は、原則として書面により行うものとする。
- (14) 本仕様書に記載のない事項については、委託者の指示に従うこと。
- (15) 委託者に提出する電子データについては、事前にウイルスチェック等を行い、悪意のあるソフトウェア等が混入していないことを確認すること。
- (16) 成果品や業務資料には、UDフォントを使用すること。データ形式については、着手後に発注者と打ち合わせを行い決定すること。
- (17) 委託者は、受託者が本業務に必要なデータ等を貸与する。受託者は、貸与される資料等について借用書を提出すること。返却時期については、委託者と打ち合わせを行い決定すること。提供可能資料は以下の通りである。
 - ・ 令和 5 年度農地活用基礎GISデータ作成業務 成果品

- ・ 令和 5 年度都市農業先進事例調査及び検討業務 成果品
- ・ 令和 5 年度農業経営及び農地利用の意向に関する調査 集計 Excel
（市街化調整区域内の農業者を対象としたアンケート調査成果）
- ・ 令和 6 年度農地現況調査及び活用検討業 成果品
- ・ 令和 6 年度都市農業振興に関する市民アンケート調査業務 成果品
（18 歳以上の札幌市民 3,000 人を対象とした調査成果）
- ・ 令和 6 年度都市農業振興に関するイメージ図作成業務 成果品
（札幌市の地理的特徴と農地位置の鳥観図 1 点、イメージスケッチ 2 点）

委託業務積算書

(単位:円)

工 種／種 別／細 別	単位	数量	単価	金 額	摘 要
直接人件費	式	1			
技術経費	式	1			
業務価格	式	1			
業務価格再計	式	1			
消費税等相当額	式	1			
業務委託費					

札幌市

直接人件費一式 内訳書

一金

円

第1号内訳書

工 種／種 別／細 別	単位	数量	単価	金 額	摘 要
計画本書および概要版の 原稿データ作成	式	1			
検討会議事録の作成	式	1			
打合せ	式	1			
計	式	1			

札 幌 市