

搬入出スケジュール・経路

1. 全体
スケジュール

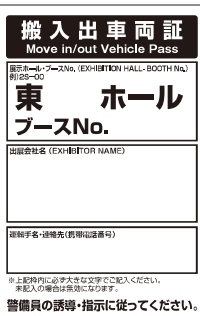
(1) 搬入・会期中搬入スケジュール [3/8 (土) ~ 3/14 (金)] (全ホール共通予定)

		8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00															
3/8 (土)	搬入日											6ブース以上の 出展者のみ 搬入・装飾 15:00～18:00 (館内車両進入は 18:00 まで)			申請により徹夜工事可 (P.21 参照)		
3/9 (日)		搬入・装飾 8:00～18:00 (館内車両進入は18:00 まで) (水道・ガス・エア配管が必要な機械の搬入は 3/9 (日) 18:00 まで) ※装飾材の搬入は 3/9 (日) までに済ませてください										申請により徹夜工事可 (P.21 参照)					
3/10 (月)		搬入・装飾 8:00～18:00 (館内車両進入は 13:00 まで、14:00 までには車両を館外へ移動) (8:00～スマート装飾プランのブース引き渡し) (9:00～ブース内への電気・水道供給開始予定 ガスは消防査察後供給予定) (14:00～インターネット / 臨時電話・FAX 回線 開通予定)															
3/11 (火)	会期	準備 8:00～10:00 申請により早出可 (P.21 参照) (館内車両進入 不可)		開場時間 10:00～17:00 (館内車両進入不可)						片付け 17:00 ～ 18:00		18:00～ 申請により作業可 (P.21 参照)					
3/12 (水)																	
3/13 (木)		準備 8:00～10:00 申請により早出可 (P.21 参照)															
3/14 (金)	会期・搬出	準備 8:00～10:00 申請により早出可 (P.21 参照) (ゲート内車両 進入不可)		開場時間 10:00～16:30 (館内搬入車両進入不可)								搬出・撤去 東7・8ホール 南1～4ホール 16:30～22:00 東1～6ホール 16:30～翌日6:00 (装飾解体作業 17:00～) (車両進入 18:00～)					

※搬入口は荷降しのためのスペースです。荷降しが終了した車両は速やかに移動してください。
搬入口付近の無人駐車は禁止します。
荷降し後に駐車を希望する場合は、車両待機所を利用ください (P.13「2. 搬入出経路」参照)

搬入出車両証 (P.20 参照)

※「出展者マイページ」より必要枚数を出力してください。事務局より送付はありません。



※車両の進入経路については、本手引 P.13 の「2. 搬入出経路」をご覧ください。

※消防査察は 3 月 10 日 (月) を予定しています。

詳細は、搬入期間中のデイリーインフォメーションでお知らせを予定していますが、消防査察の予定日時には、必ず担当者を配置お願いします。

査察は全件が抜き打ちかは、直前まで分かりかねますが、査察が終了次第、館内放送にてアナウンスさせていただきます。

(2) 会期最終日 搬出スケジュール詳細 [3/14 (金)、3/15 (土)] (予定)

搬出スケジュール詳細 (予定) ※ 3月13日 (木) 最終スケジュールを公表

時間	全体スケジュール	搬入出車両証	優先搬出車両証
3/14 (金) 8:00 ~		待機場所：東棟屋外駐車場 ※整理券を受け取り、警備員の指示に従い待機してください。 ※車両受付は東棟屋外駐車場で行いますが、待機場のキャパシティの関係上、別の待機場にご案内する場合がございます。予めご了承ください。	待機場所：トラックヤード 東展示棟出展社：直接トラックヤードへ進入できません。12:00までに鉄鋼口へお越しください。 南展示棟出展社：南1-2ホールの方は西2ゲート、南3-4ホールの方は西1ゲートへ直接お越しください。【東南共通】トラックヤードが満車になり次第、車両待機場にて待機していただきます。
16:30	展示会終了		
16:30 ~	手運び・台車による搬出作業開始 ・ガス供給停止 ・インターネット回線停止 ・アナログ回線停止	16:30 ~ 18:00 は車両の進入はできません。 ※ 16:30 前に展示物を搬出することは他の出展者や来場者の迷惑となり、商談の妨げとなりますので禁止します。 ※ 盗難防止のため、紛失・損失しやすいものは閉会後ただちに搬出するか荷造り梱包を済ませてください。	
17:00 ~	・装飾解体作業開始 ・ブース内電気・水道・エア供給停止	来場者の安全確保のため、装飾の解体作業開始時間を17:00からとします。	
18:00 ~	・搬出用シャッター全開放 ・搬出車両館内進入開始 ・共同手洗所水道供給停止	搬出車両の館内進入・荷役作業開始 ※ 会場内通路は車両が進入しますので装飾資材などで通路を塞がないようにしてください。 ※ 車両の混雑が予想されますので通行には十分ご注意ください。 ※ 作業の終了した車両は速やかに退出してください。 ※ 「優先搬出車両証」車両より誘導をします。 その後「搬入出車両証」車両をご案内します	
~ 22:00	東7・8ホール 南1~4ホール	搬出作業終了 3月14日 (金) 22:00 までに全ての作業を終了してください。 ※ 出展物、装飾資材等を会場内に放置した場合は、事務局は任意にこれを処分します。その処分に要した費用は全額出展者に請求いたします。	
3/15 (土) 6:00	東1~6ホール	搬出作業終了 3月15日 (土) 6:00 までに全ての作業を終了してください。 ※ 出展物、装飾資材等を会場内に放置した場合は、事務局は任意にこれを処分します。その処分に要した費用は全額出展者に請求いたします。	

優先搬出車両証

※出展申込窓口1社につき1枚のみ ※再発行・追加不可 ※複写無効 ※入場1回限り有効 (再入場不可)

優先搬出車両証 Priority Vehicle Pass Limited to use by one vehicle on March 14, 2024. 出展申込窓口1社につき1枚のみ(コピー使用不可) 出展者(EXHIBITOR NAME) 車台番号(VEHICLE No.) ブース番号(BOOTH No.)	優先搬出車両証 Priority Vehicle Pass Limited to use by one vehicle on March 14, 2024. 出展申込窓口1社につき1枚のみ(コピー使用不可) 出展者(EXHIBITOR NAME) 車台番号(VEHICLE No.) ブース番号(BOOTH No.)	優先搬出車両証 Priority Vehicle Pass Limited to use by one vehicle on March 14, 2024. 出展申込窓口1社につき1枚のみ(コピー使用不可) 出展者(EXHIBITOR NAME) 車台番号(VEHICLE No.) ブース番号(BOOTH No.)	優先搬出車両証 Priority Vehicle Pass Limited to use by one vehicle on March 14, 2024. 出展申込窓口1社につき1枚のみ(コピー使用不可) 出展者(EXHIBITOR NAME) 車台番号(VEHICLE No.) ブース番号(BOOTH No.)
---	---	---	---

搬入出車両証

※「出展者マイページ」より必要枚数を出力してください。事務局より送付はありません。

FOODEX JAPAN 2025

東1・東4・東7・東8ホール

出展者(EXHIBITOR NAME)

車台番号(VEHICLE No.)

ブース番号(BOOTH No.)

搬入出車両証
Move In/Out Vehicle Pass

東1・東4・東7・東8ホール

出展者(EXHIBITOR NAME)

車台番号(VEHICLE No.)

ブース番号(BOOTH No.)

FOODEX JAPAN 2025

南1・南2・南3・南4ホール

出展者(EXHIBITOR NAME)

車台番号(VEHICLE No.)

ブース番号(BOOTH No.)

スタ
スケ
ジュー
ム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

ス
ケ
ジ
ュー
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

食
品
の
取
扱

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
・
広
報
活
動

通
関
入
手
続
き

輸
入
手
続
き

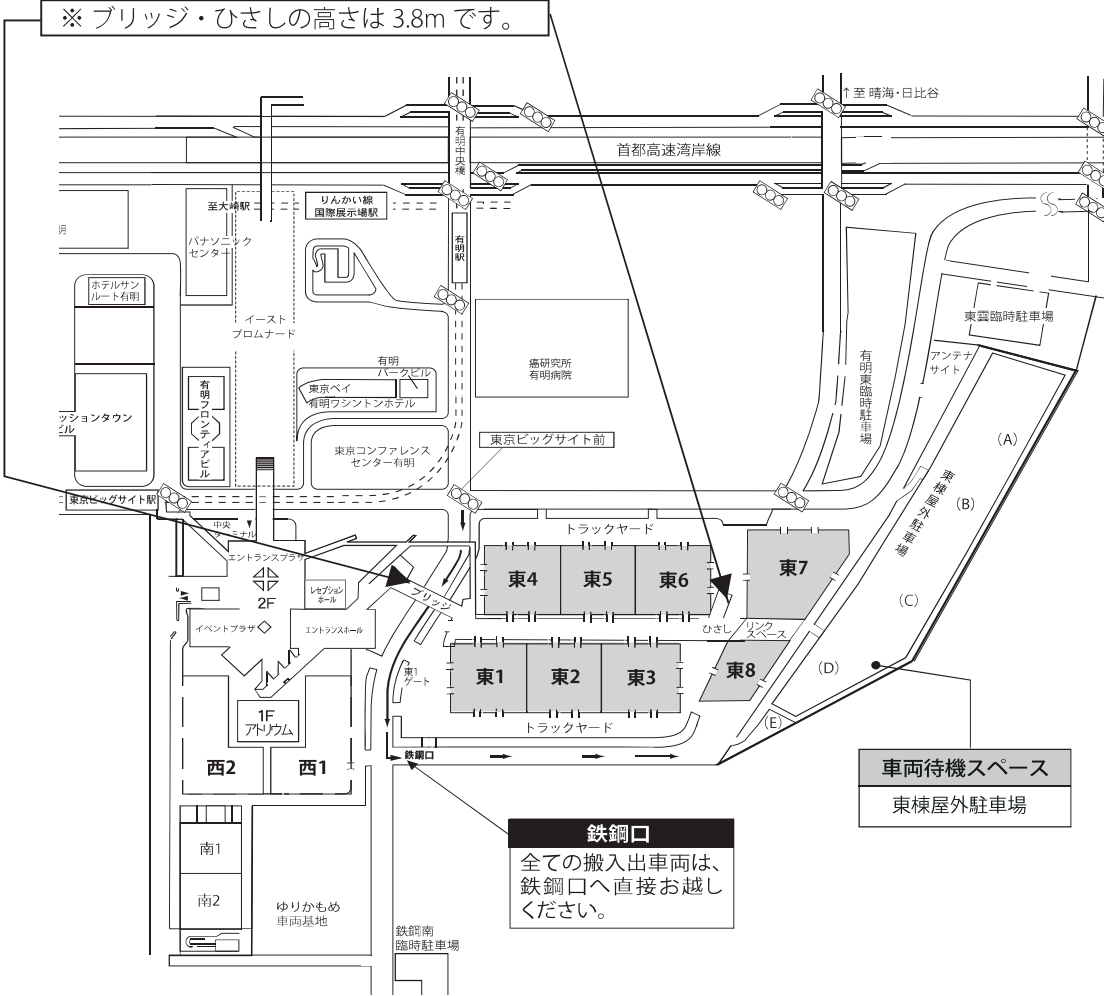
2. 搬入出経路

東展示棟

(1) 会期前：搬入経路〔3/8（土）～3/10（月）〕（予定）

- ① 搬入期間中のすべての車両は一度、鉄鋼口より左折入場し、東棟屋外駐車場で受付ください。
- ② トラックヤードは原則2時間制になります。作業を終えた車両は速やかに退出してください。
- ③ 搬入出車両は警備員の指示に従って入場してください。
※トラックヤードの駐車可能台数に限りがあります。そのため、「搬入出車両証」携行の全車両は一度、東棟屋外駐車場で受付、待機をいただきます。
※車両待機スペースは、車両の状況により、変更する場合があります。
※車両待機スペースにおける搬入出作業以外の車両の停車を禁止します。

※ブリッジ・ひさしの高さは3.8mです。



- ※車両待機スペースは、状況により変更する場合があります。
- ※車両待機スペースにおける搬入出作業中以外の車両の停車を禁止します。
- ※車両待機スペースにおける日をまたぐ 駐車、長時間の駐車は禁止します。

東7・8ホールは外周のトラックヤードが狭いので、搬入・搬出を円滑に行っていた
くため「5. 宅配便（P.23）」、「6. 一括搬入・搬出サービス（有料）（P.24）」のご利用
をお勧めします。

南展示棟

(1) 搬入期間：搬入経路〔3/8（土）～3/10（月）〕（予定）

① 搬入期間中のすべての車両は一度、鉄鋼口より左折入場し、東棟屋外駐車場で受付ください。その後、敷地内の混雑状況に合わせて順次トラックヤードへご案内いたします。警備員の誘導に従い、南1-2 ホール車両は西2 番ゲートより、南3-4 ホール車両は西1 番ゲートより左折入場してください。

② **トラックヤードは原則2時間制になります。**作業を終えた車両は速やかに退出してください。

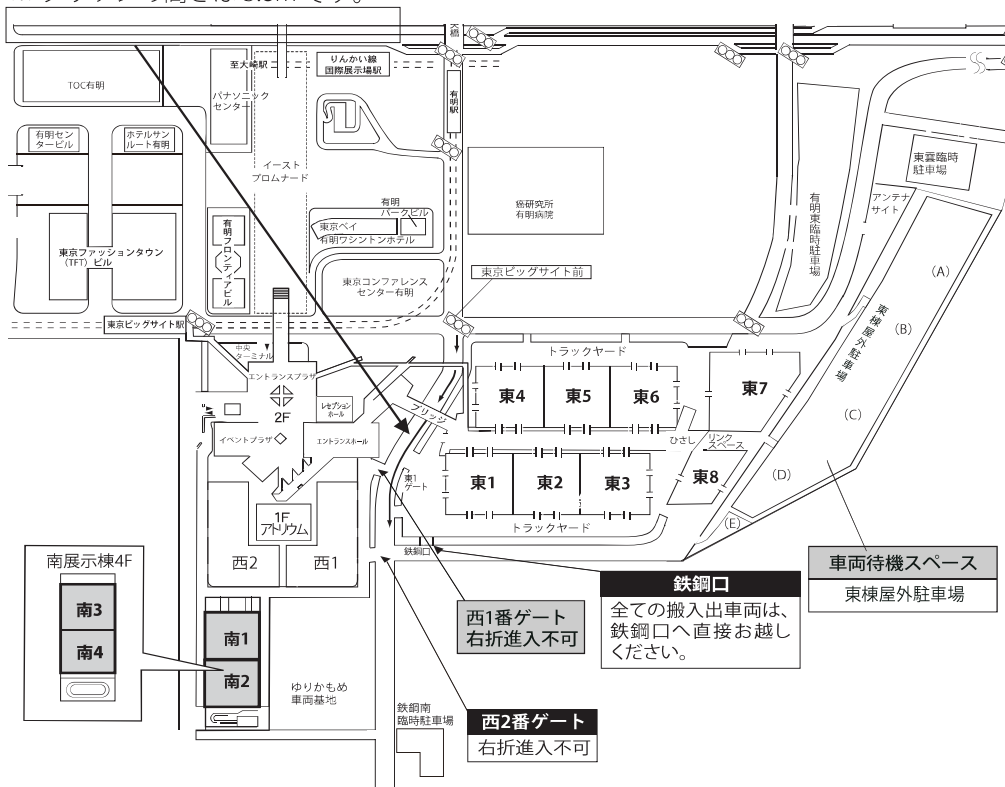
③ 搬入出車両は警備員の指示に従って入場してください。

※南展示棟のトラックヤードの駐車可能台数に限りがあります。そのため、「搬入出車両証」携行の全車両は一度、車両待機場（東棟屋外駐車場）で受付、待機をいただきます。

※車両待機スペースは、車両の状況により、変更する場合があります。

※車両待機スペースにおける搬入出作業以外の車両の停車を禁止します。

※ブリッジの高さは3.8mです。



搬入出整理券

搬入日、会期最終日の「搬入出車両証」携行車両対象に「車両待機場（東棟屋外駐車場）」で警備員が整理券を発行し、番号順に展示会場に隣接した駐車スペースに誘導します。**整理券がない場合は誘導できません。必ず「車両待機場（東棟屋外駐車場）」で整理券をお受取りください。**

スタ
スケ
ジュー
ルム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
ス
ケ
ジュー
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

食
品
の
取
扱

裸
火
・
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
・
広
報
活
動

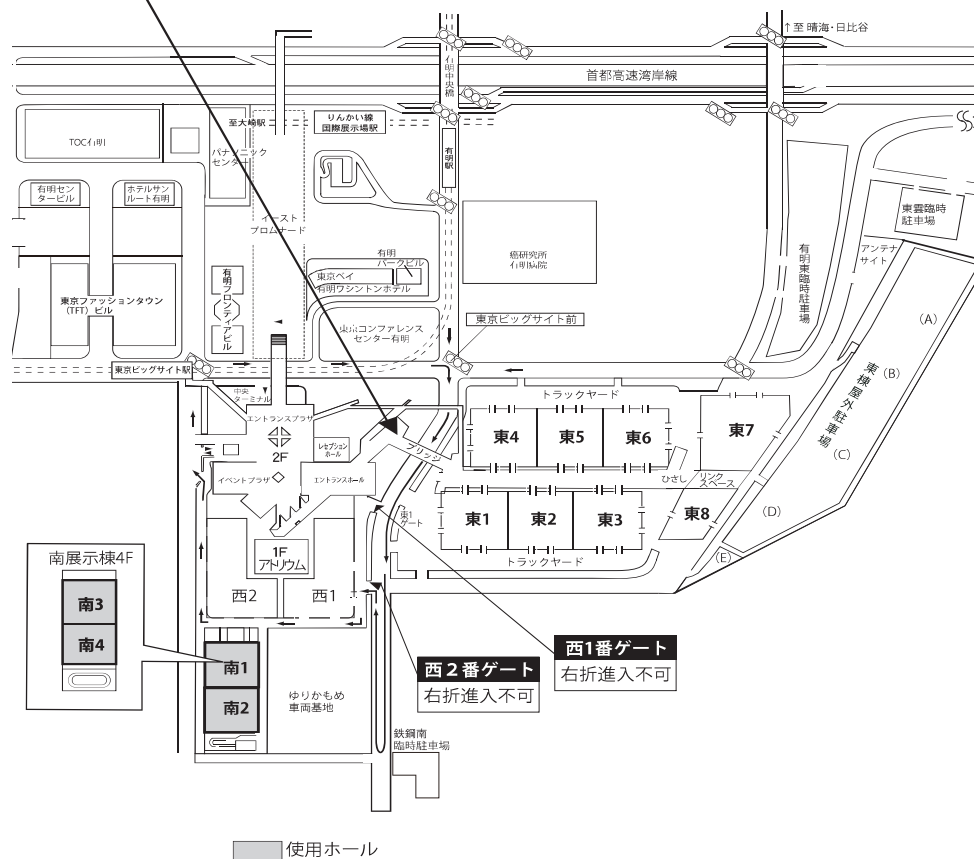
通
輸
関
手
入
続
き

南展示棟

(2) 会期中（最終日以外）：搬入経路〔3/11（火）～3/13（木）〕（予定）

- ① 会期中の搬入は、警備員の指示に従って、南1-2 ホール車両は西2 番ゲートより、南3-4 ホール車両は西1 番ゲートより左折入場してください。
- ② 作業を終えた車両は速やかに退出してください。
- ③ 会期中の搬入後の駐車は、有料駐車場をご利用ください。

※ブリッジの高さは 3.8m です。



スタ
スケ
ジュー
ルム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
場
ス
ケ
ジュー
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

食
品
の
取
扱

裸
火
・
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
・
広
報
活
動

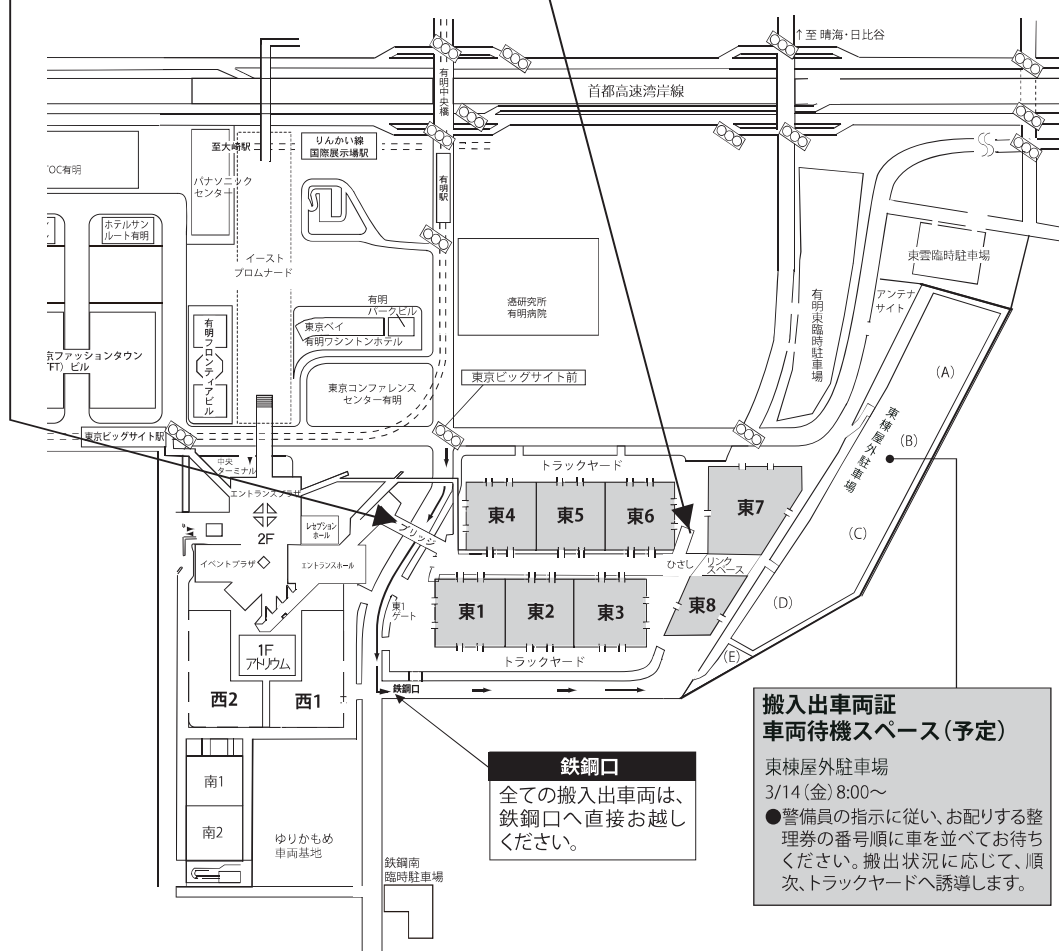
通
輸
出
入
手
続
き

東展示棟

(3) 会期最終日：搬出経路〔3/14（金）〕（予定）

- ① 「優先搬出車両証」車両は12:00までに鉄鋼口へお越しください。
トラックヤードが満車になり次第、東棟屋外駐車場に待機していただきます。
12:00を過ぎた場合は、「搬入出車両証」車両と同じ扱いとなります。
 - ② 「優先搬出車両証」は入場1回限りの使用に限定します。1度退場すると、再度「優先搬出車両証」を使用することはできません。
 - ③ 搬入出車両は警備員の指示に従って入場してください。
 - ④ 作業を終えた車両は速やかに退出してください。
- ※館内へ進入する搬出車両の進入経路、待機場所についてはやむを得ず変更することがありますので予めご承知おきください。

※ブリッジ・ひさしの高さは3.8mです。



搬入出車両証 車両待機スペース(予定)

東棟屋外駐車場
3/14(金) 8:00~
●警備員の指示に従い、お配りする整理券の番号順に車を並べてお待ちください。搬出状況に応じて、順次、トラックヤードへ誘導します。

- ※車両待機スペースは、状況により変更する場合があります。
- ※車両待機スペースにおける搬入出作業中以外の車両の停車を禁止します。
- ※車両待機スペースにおける日をまたぐ駐車、長時間の駐車は禁止します。

搬出整理券

会期最終日の「搬入出車両証」携行車両対象に「東棟屋外駐車場（車両待機スペース）」で警備員が整理券を発行し、番号順に展示会場に隣接した駐車スペースに誘導します。整理券がない場合は誘導できません。必ず「東棟屋外駐車場（車両待機スペース）」で整理券をお受取りください。

南展示棟

(3) 会期最終日：搬出経路〔3/14（金）〕（予定）

- ①「優先搬出車両証」車両は12:00までに西2番ゲート（南1-2ホール車両）、西1番ゲート（南3-4ホール車両）へお越しください。トラックヤードが満車になり次第、東棟屋外駐車場に待機していただきます。12:00を過ぎた場合は、「搬入出車両証」車両と同じ扱いとなります。
- ②「優先搬出車両証」は入場1回限りの使用に限定します。1度退場すると、再度「優先搬出車両証」を使用することはできません。
- ③搬入出車両は警備員の指示に従って入場してください。
- ④作業を終えた車両は速やかに退出してください。

※館内へ進入する搬出車両の進入経路、待機場所についてはやむを得ず変更することがありますので予め承知おきください。

※南展示棟のトラックヤードの駐車可能台数に限りがあります。そのため、「搬入出車両証」携行の全車両は一度、車両待機場（東棟屋外駐車場）で受付後、警備がご案内いたします車両待機場で待機していただきます。

※ブリッジの高さは3.8mです。



(4) 搬入出時トラックヤード、ホール内進入可能車両

①トラックヤード

総重量（車両＋積載重量）10t以下、かつ全長11.99m/全幅2.46m以下の車両

②ホール内

トラックヤード、ホール内のスムーズな運行、作業のため4tトラックの使用を推奨します。

※ホール内車両速度は10km/h以下を厳守してください。

注) ①のサイズを超えた車両使用を予定している場合は、事務局まで必ずお問合せください。事務局の許可なく当該車両での搬入出はできません。

スタ
ケジ
ュール

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
ケ
ジ
ュール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

食
品
の
取
扱

裸
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
・
広
報
活
動

通
輸
関
手
入
続
き

(3) 「出展者バッジ」について

搬入時・開催期間中に出展者の方がご着用ください。
出展者バッジは事務局からの郵送による配付はありません。

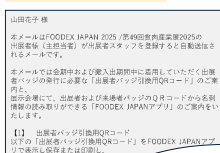
<出展者バッジ発行方法>

出展者主担当者



出展者マイページ
「出展者バッジ引換券 発行」

出展者スタッフ



出展者スタッフに届くメール
※アプリのログイン情報を記載

出展者スタッフ



アプリ
トップ

アプリ
バッジ引換用QRコード

出展者スタッフ



出展者バッジ印刷カウンター（会場）



出展者バッジ



- ①「出展者マイページ」の「出展者スタッフ管理」から出展者スタッフを登録すると、各「出展者スタッフ」のメールアドレス宛にアプリのログイン情報と、「出展者バッジ引換用 QR コード」が発行されます。
- ② 出展者スタッフは、スマートフォンにアプリをインストールし、会場の専用読み取り機に「バッジ引換用 QR コード」を読み取らせ、「出展者バッジ」を印刷してください。アプリがダウンロードできない方は、「出展者バッジ引換用 QR コード (PDF)」をスマートフォンに保存または印刷し、会場にご持参ください。
- ③ 印刷した出展者バッジは2つ折りにし、ケースに入れてください。
※会場で印刷された出展者バッジでのみ展示ホールにご入場いただけます。
※出展者バッジは会期中4日間および搬入出期間中、通しで有効です。

(4) 車両証

搬入・搬出車両のフロントガラス部分に「車両証」を外から見えるように掲示することで、事務局が用意した車両待機スペースに入場することができます。
「車両証」は以下の2種類です。

<搬入出車両証>

(見本)

3/8(土)～3/14(金)の期間中に搬入出を行う際に使用する車両証です。ブース番号・出展会社名・作業会社名をはっきりとご記入ください。

「出展者マイページ」より必要枚数をダウンロード(出力)してください。
※事務局より搬入出車両証の送付はございません。



スタ
スケ
ジュー
ルム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

ス
ケ
ジ
ュー
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

食
品
の
取
扱

裸
火
・
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
・
広
報
活
動

通
輸
入
手
続
き

通
輸
入
手
続
き

20

4. 注意事項

＜優先搬出車両証＞

会期最終日の3月14日（金）に展示会場に隣接した駐車スペースに優先的に停車できる車両証です。車両番号・ブース番号・出展会社名・作業会社をはっきりとご記入ください。

出展申込窓口 1 社につき 1 枚のみ。

再発行・追加不可・複写無効

入場 1 回限り有効（再入場不可）

(見本)

出展申込窓口1社につき1枚のみ(コピー使用不可)	
優先搬出車両証 Priority Vehicle Pass Limited to use by one vehicle on March 14, 2025	有効期日 VALIDITY 3 14 (金)のみ ※入場時間の制限あり ※One time use only
東1・2・3ホール EAST Hall 1・2・3	
出展会社 (EXHIBITOR NAME) 必ずお記入ください。未記入の場合は無効となります。 (MANDATORY : Pass without this field is INVALID.)	

優先 Priority Limited to one vehicle 東7 出展会社 (EXHIBITOR NAME) 車両番号 (VEHICLE No.) ブース番号 (BOOTH No.)		優先搬出 Priority Vehicle Limited to one vehicle 東4・5 出展会社 (EXHIBITOR NAME) 車両番号 (VEHICLE No.) ブース番号 (BOOTH No.)		優先搬出 Priority Vehicle Limited to one vehicle 南3・4ホ 出展会社 (EXHIBITOR NAME) 車両番号 (VEHICLE No.) ブース番号 (BOOTH No.)		優先搬出車両証 Priority Vehicle Pass Limited to use by one vehicle on March 8, 2024 南1・2ホール 出展会社 (EXHIBITOR NAME) 車両番号 (VEHICLE No.) ブース番号 (BOOTH No.)		有効期日 VALIDITY 3/14 (金)のみ 入場1回のみ有効 Only 1 entry is valid
---	--	---	--	--	--	--	--	--

前記の「車両証」は作業の終えた車両の駐車を許可するものではありません。

作業を終えた車両は速やかに退出、移動してください。

本車両証の記入もれ、不掲示の場合は駐車スペース・会場への進入を禁止します。

(1)「早出届」

8:00 前に入館を希望する場合は、**前日 17:30 までに会場内事務局へ「早出届」を申請してください。**

(2) 「残業届」

18:00 以降に作業をする場合は、当日 17:30 までに、会場内事務局へ「残業届」を申請してください。

(3) 搬入・搬出に関する注意事項

① 搬入出時の費用について

出展物の輸送、搬入出、撤去、その他出展者の行為に属する費用、ならびに出展物、出展者に対する損害賠償等の保険料はすべて出展者の負担となります。

② 搬入出車両の制限

- ・P.20 記載の車両証を掲示していない車両は、P.13～18の車両待機所には進入できません。
- ・駐車スペースは限られますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。
- ・搬入出をとまなわない車両（通勤）は、有料駐車場をご利用ください。
- ・混雑緩和のため、「宅配便」「搬入・搬出サービス」（P.23～26）の利用も検討ください。

③ 指定場所以外での車両待機と積み込み作業の禁止

駐車禁止エリア、路上駐車による積込作業は禁止します。

周辺道路に違法駐車・停車することは絶対におやめください。

※搬入出当日は、所轄警察署による交通違反取締の実施が予想されます。

④ 重量物の搬入出について

床面に集中負荷がかからないよう分散措置をとってください。

東1～8ホール、南1・2ホール床面の最大荷重…

5t/m²、ピットおよびその周辺部 200mm までは 3t/m² 以下

南展示棟スロープ通行可能車両は、車両総重量 10t まで（荷重 + 積載重量 ≤ 10t）

南3・4ホール床面の最大荷重…

2t/m²、ピットおよびその周辺部 200mm までは 1t/m² 以下

南展示棟スロープ通行可能車両は、車両総重量 10t まで（荷重 + 積載重量 ≤ 10t）

⑤ クレーンの使用について

クレーンのアウトリガーをピット蓋にかけないでください。

柱・梁等、構造躯体を損傷しないよう十分注意してください。

万一、施設内の上記等への損傷が発生した場合、修繕等に係る費用は全て出展者の負担となります

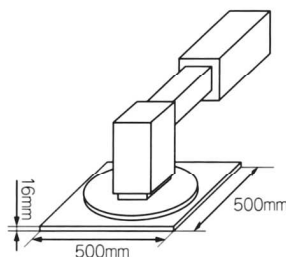
<東1～8ホール、南1・2ホール>

吊り上げクレーンは45tラフタークレーン以下とします。

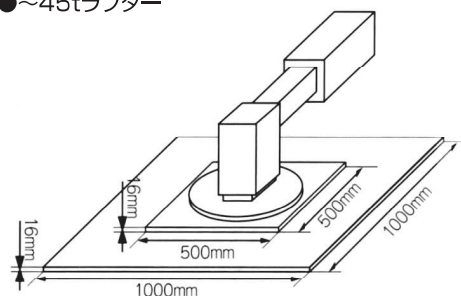
サイズ別アウトリガーベースの養生方法は次図の通りです。

ラフタークレーンの重量	養生方法
35 t 以下	500 mm × 500 mm の敷板を使用（厚さ 16 mm）
45 t 以下	1,000 mm × 1,000 mm の敷板を使用 500 mm × 500 mm の敷板を重ねて使用（厚さ 16 mm）

●～35tラフター



●～45tラフター



<南3、4ホール>

吊り上げクレーンの乗り入れは、クレーン付き中型トラック（ユニック等）以下とします。

床面の保護のため、アウトリガーベースは直接床面に置くのではなく、養生をした床面に載せるようにしてください。

ピット蓋及びその付近には、絶対にアウトリガーベースを敷かないでください。

⑥ 資材について

空容器、梱包資材、残材などは出展者の責任において必ずお持帰りください。

ブース内に上記が残存した場合、撤去により発生した費用を請求いたします。

⑦ 防音

展示物・資材等の搬入・搬出にあたっては防音につとめ、近隣の迷惑にならないようにしてください。

(4) 禁煙の徹底について

所定の喫煙所を除き施設内は全面禁煙です。

喫煙は所定の喫煙場所を利用してください。

装飾会社や代理店への周知徹底をお願いします。

5. 宅配便

スムーズな搬入のため、宅配便利用を推奨します。

(1) 搬入時

展示会場に小口荷物（宅配便、混載貨物等）を送る場合は、下記内容を明記のうえ送付してください。

※荷物は必ず自社ブースにてお引取りください。事務局では一切お預かりしません。

※搬入期間以前に荷物を送付しても、会場側でお受取りはできませんのでご注意ください。
（会期中は、自社ブースでお受取りください）

※事務局指定の宅配便会社はありません。自社にて直接手配してください。

なお、時間指定の可否については、ご利用の宅配便会社にご確認ください。

※混雑が想定されるため、引渡予定日の4日前までに荷物を発送するように協力ください。

なお、引渡予定日当日到着の宅配便につきましては、仕分けを行う時間が必要なため、お届けが夕方となります。あらかじめご了承ください。また、3月10日（月）のヤマト運輸クール便は、全量午後からのお届け又は引取となります。となります。あらかじめご了承ください。

※東展示棟と南展示棟で住所が異なります。

※住所の記載は、お間違えの無いようご注意ください。

東展示棟＜伝票記入事項＞

お届け先	氏名	貴社名（社名とブース名が違う場合は、ブース名も記入） 担当者名
	☎	（会場内で連絡の取れる携帯電話番号）
	住所	〒135-0063 東京都江東区有明 3-10-1 東京ビッグサイト（有明・国際展示場）
	展示会名	会場内 東●ホール ブース番号●●-●●●●
	引渡予定日	3月●日 希望時間帯 ●時～●時

南展示棟＜伝票記入事項＞

お届け先	氏名	貴社名（社名とブース名が違う場合は、ブース名も記入） 担当者名
	☎	（会場内で連絡の取れる携帯電話番号）
	住所	〒135-0063 東京都江東区有明 3-11-1 東京ビッグサイト（有明・国際展示場）
	展示会名	会場内 南●ホール ブース番号●●-●●●●
	引渡予定日	3月●日 希望時間帯 ●時～●時

- 展示会名、展示ホール、ブース番号を明記してください。
- ブースに担当者がいる時間をご指定ください。
- 電話番号は現地でお受取りになる担当者の携帯番号をご記入ください。

(2) 搬出時

P.77の「宅急便・宅配便受付カウンター」に荷物をお持ちください。

※宅急便のサイズが、1 梱包、重量 30kg 以下かつ三辺合計 200cm 以下、かつ最長辺 170cm 以下であれば受付が可能です。

6.一括搬入・搬出サービスの ご案内(有料)



搬入・搬出時の混雑緩和や出展者の負担軽減等を図るため、出展物の搬入から搬出・返送、場内荷役作業を以下(1)、(2)の2社より提供します。

***搬入時：ブースへお届け**

***搬出時：ブースまで引き取り**

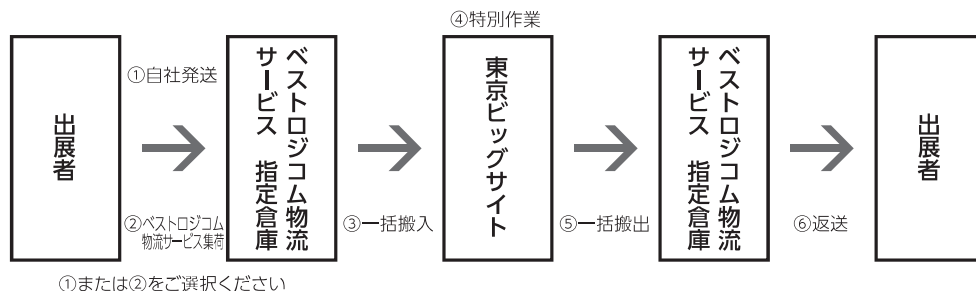
費用等詳細は各社へお問合せください。なお、(1)、(2)は本展指定会社ではありません。他社へ手配いただくことも可能です。

(1) 一括搬入・搬出サービス・・・担当：ベストロジコム物流サービス(株)

一括搬入・搬出サービスは、出展者の出展物などの集荷や、**ベストロジコム物流サービス(株)**指定倉庫でのお預かり、搬入日のブースまでのお届け、展示会終了後のブースからの引取り、ご指定場所までの返送などをお引受けするものです。ご利用希望の出展者は、出展者専用ページの「**一括搬入・搬出サービス見積依頼書**」を**ベストロジコム物流サービス(株)**に、提出期限までにご提出ください。記入された作業内容と品目リスト(後日送付します)に基づき、見積額をお知らせします。

注)「**一括搬入・搬出サービス見積依頼書**」は**見積依頼書**です。申込書ではありません。

■搬入、搬出について



注意：下記*印は出展者にて選択ください。

- | | |
|------------------------|---|
| ①自社発送
* (選択) | 出展者様ご自身で指定倉庫まで下記期間に到着するように発送。
3月3日(月)～3月7日(金)(9:00～17:00受付)
出展者ご指定の運送会社をご利用ください。(送料元払にてお願いします) |
| ②集荷
* (選択) | 出展者ご指定集荷先への集荷。
集荷期間：3月3日(月)～3月7日(金)
ベストロジコム物流サービスの手配で集荷します。 |
| ③一括搬入 | 展示会場、各ブースまでお届け。
担当者不在でもベストロジコム物流サービススタッフ立会いのもと、ブース内に搬入が可能です。 |
| ④特別作業 | ブース内での開梱・梱包作業など。
希望される作業内容により、所定の料金がかかります。 |
| ⑤一括搬出 | 展示会閉会后、集荷、搬出。
搬出用ラベルは会期終了前に渡します。
ブースへの引取りは、順次ベストロジコム物流サービススタッフが伺います。 |
| ⑥返送 | 指定返送先へお届け。
3月18日(火)以降お届けします。地域により若干日数がかかる場合があります。 |

一括搬入・搬出スケジュール	搬入：3月10日(月) AM～／搬出：3月14日(金) 展示会終了時より
----------------------	--------------------------------------

ベストロジコム物流サービス指定倉庫 ①自社(出展者)発送の場合の納品先(送付先)

〒221-0022 神奈川県横浜市神奈川区守屋町1-3-2 電話：045-444-0754
ベストロジコム物流サービス株式会社 気付「出展展示会名」宛

***料金の詳細は料金の詳細はベストロジコム物流サービス(株)「2.お問合せ先一覧」(P.3)にお問合せください。**

スタ
ケ
ジ
ユ
ー
ル

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
ス
ケ
ジ
ユ
ー
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

食
品
の
取
扱

裸
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
・
広
報
活
動

通
輸
関
手
入
続
き

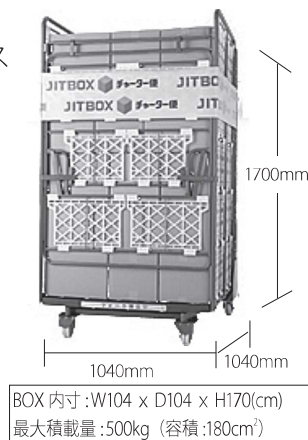
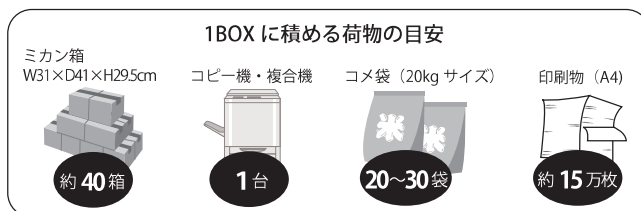
スケジュール
お問合せ先
施設概要・
交通案内
搬入出
スケジュール
ブース
装飾工事
設備
工事
展示・
実演
食品の
取扱
裸火（火
気）・
危険物
品
各種
サービス
集客・
広報活動
通関
手入
続き

(2)「JITBOX チャーター便」サービス・・・担当：ヤマトボックスチャーター（株）

ロールボックスパレット（BOX）による輸送サービスです。
集荷先から開梱・積替えなしで、ご指定時間に出展ブース
までお届けします。

※事前予約制です。

※ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。



■申込みから輸送の流れ

出展者マイページから「ヤマトボックスチャーター」のオフィシャル HP（URL：
<https://www.yamatobc.com/>）にアクセスいただき、

①ご利用登録 ②ID 発行※③ログイン ④輸送依頼の手順で利用予約を 2025 年 2 月 21 日
（金）までにお願ひします。

※ID の発行は最短 2 営業日掛かります。

※ 往復輸送の希望の方は往路・復路の入力をお願いします。

※ 貴社エリア管轄支店にて対応させていただきます。

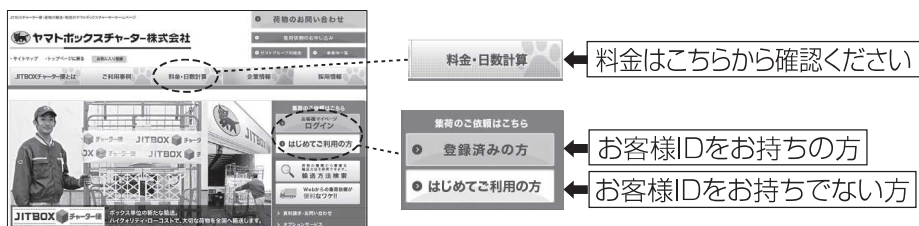
※ 輸送依頼の際は、必ず展示会場の住所（巻頭開催概要参照）に、ホール名・ブース
番号の入力をお願いします。

※ 日曜日の集配は行っていないです。

※ お支払いは銀行振込または現金での集金になります。銀行振込はご希望に添えない
場合があります。

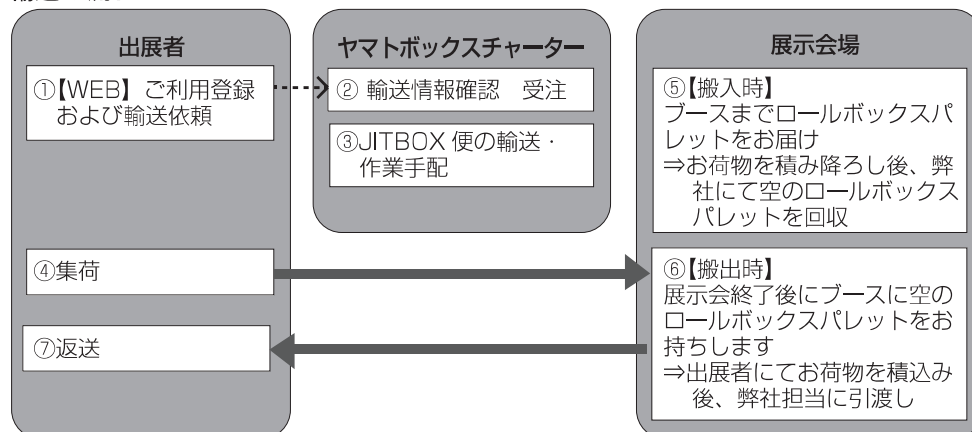
※ 集配は 3 時間幅でご依頼をお願いします。

※ 集荷・配達・御見積り等に関しては、弊社管轄支店にお問い合わせをお願いします。



※ヤマトボックスチャーター（株）HP

輸送の流れ



申込期限：2025年2月21日（金）

搬入スケジュール

集荷：3月4日（火）～3月7日（金）

搬入：3月10日（月）

搬出スケジュール

搬出：3月14日（金）

配達：3月17日（月）以降

地域によりさらに1～3日かかる場合があります。

※3月17日（月）の配達は集中するため、可能な限り時間指定なし、または午後の時間指定へのご協力をお願いいたします。

※サービス・料金の詳細に関しては、**ヤマトボックスチャーター（株）**（「2.お問合せ先一覧」(P.3)）にお問合せください。

なお、小口輸送・宅配便（P.23、P.73）については、各自宅配便業者をご手配ください。

スケジュール

お問合せ先

施設概要
交通案内

搬入搬出
スケジュール

ブース
装飾工事

設備
工事

展示・
実演

食品の
取扱

裸火・火気
危険物品

各種
サービス

集客・
広報活動

輸出入
手続・
通関

1. ブース装飾
工事フロー

全出展者 提出必須書類

施工依頼の有無に関わらずご提出ください

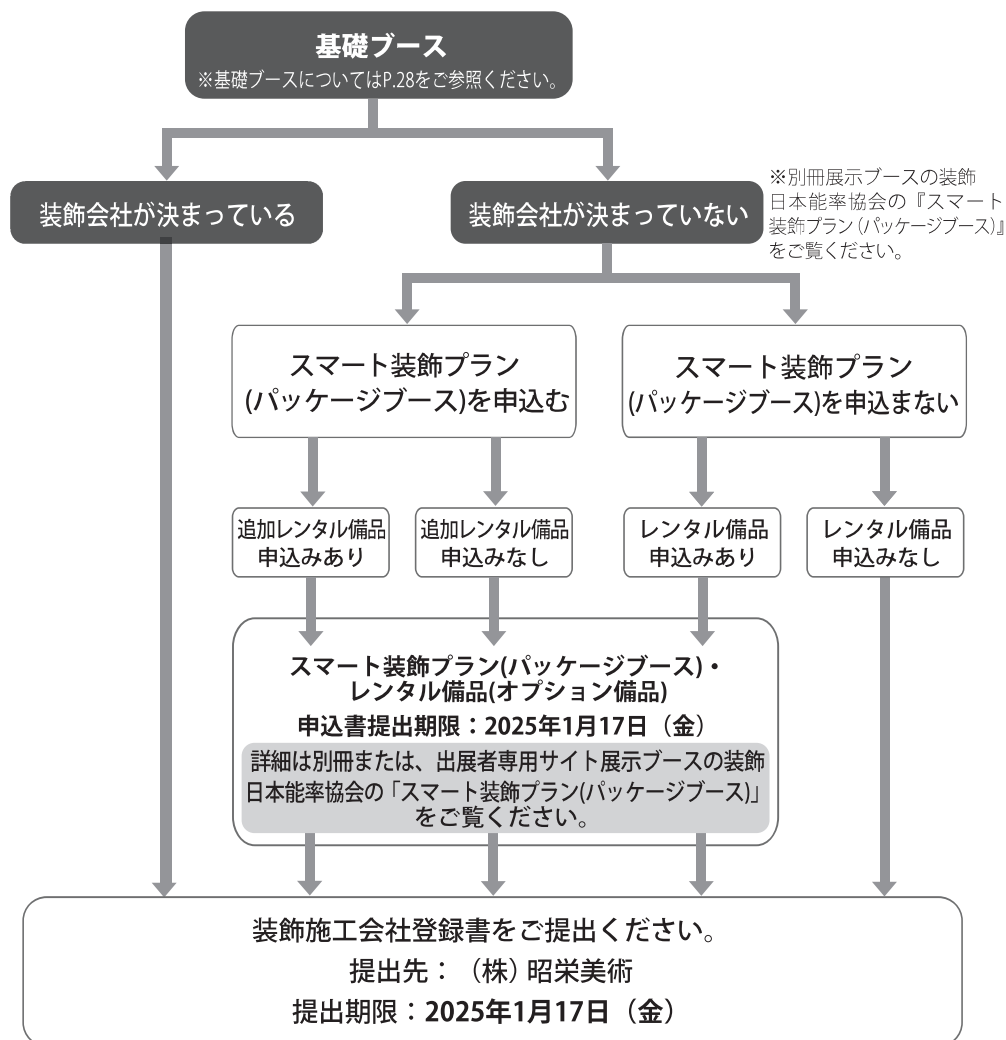
●装飾施工会社登録書

本登録書は出展者マイページに掲載しています。

提出先：(株)昭栄美術

提出期限：2025年1月17日（金）

- ブース装飾工事／レンタル備品の詳細は、別冊展示ブースの装飾 日本能率協会の『スマート装飾プラン（パッケージブース）・レンタル備品（オプション備品）のご案内』をご覧ください。



※スマート装飾プランのブース引き渡しは、3月10日（月）8：00になります。

2. 装飾施工会社登録



3. 出展ブースのレイアウト決定

4. 基礎ブース

出展者はブースを装飾施工する会社名を「**装飾施工会社登録書**」にご記入のうえ、**(株) 昭栄美術**に直接提出してください。自社で施工される際も必ずご提出ください。

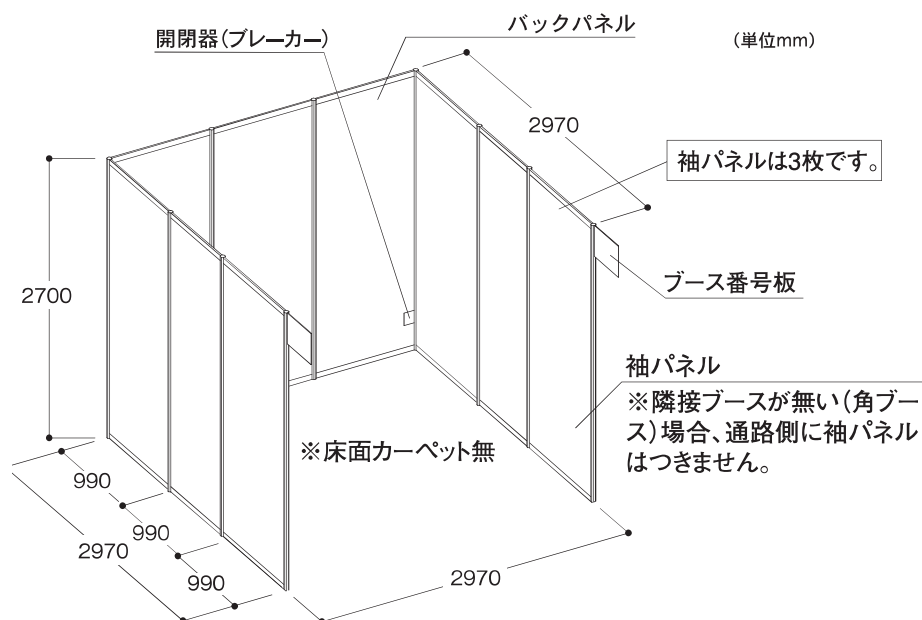
各出展者のブース位置は、出展ゾーン、出展ブース数、過去の出展回数、申込日、試飲・試食の有無、実演内容（水・ガスの使用）、床面工事の有無（アンカーボルト埋め込み）、出展製品、2面開放指定権の申込みの有無などを勘案のうえ、会場構成計画に沿って事務局が決定します。

出展料に含まれる基礎ブースは以下の通りです。ただし事務局では出展規模、展示場の状況等により変形したブースを設置する場合があります。

(1) 基礎ブース

事務局がバックパネル（後壁）、袖パネル（側壁）（白色システムパネル・両面ビニールコーティング・4mm ベニヤ合板）、ブース番号板を施工します。

- ① 隣接ブースが無い場合（コーナーブース）、通路側に袖パネルはつきません。
- ② 社名板（パラペット）、床面カーペット、棚等のブース内装飾はつきません。
- ③ スペースブース（P.29 参照）の場合は、システムパネルは設置せず、4隅の目印のみとなります。



(2) 電気設備

事務局では「基礎ブース」におけるサービスとして交流単相 100V、1 ブースにつき 300W までの一次側電気工事（幹線工事）を行います。供給幹線をブース内まで配線し、主幹開閉器（ブレーカー）を設けます「(4) 電気工事（P.40）」。

※供給容量を超える一次側電気工事（幹線工事）、分電盤・コンセント等の二次側電気工事（ブース内工事）と電気使用料は出展者の負担となります。

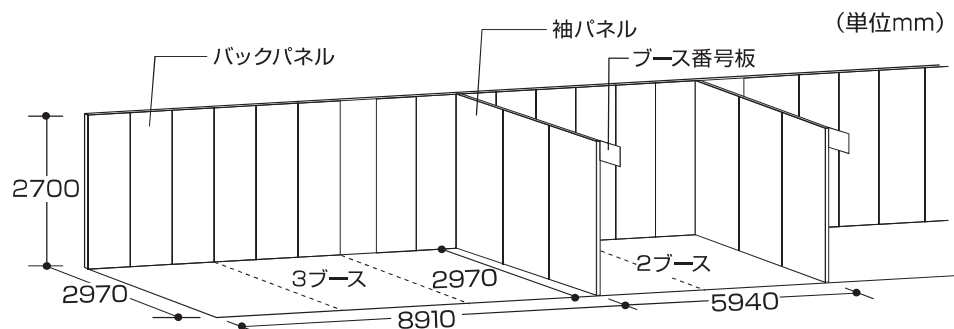
注）給排水・ガス設備の施工については「基礎ブース」には含まれません。

配管工事料金と水道・ガス・エアーの使用料は出展者の負担となります。

(3) ブースの配置について

① シングルブース

ブース数が1～5ブースまでの場合は、シングルブース（一列）での配置となります。
バックパネルは、背面にブースが無い場合でも外すことはできません。

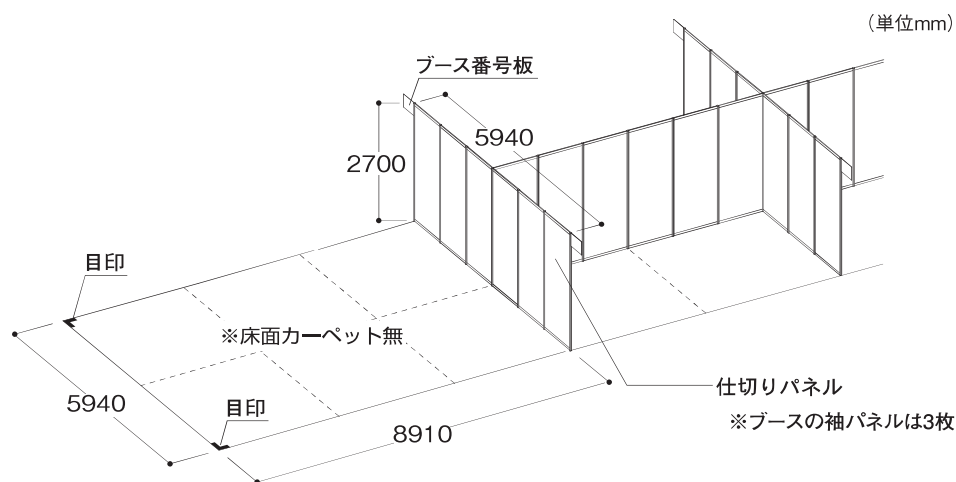


② ダブルブース（2列）

ダブルブースは、6ブース以上からの配置となります。（ナショナルパビリオンは36㎡以上）

ただし4ブースの場合でも事前に有料申込みをしている出展者については、ダブルブースにて配置しています。

バックパネルは、背面にブースが無い場合でも外すことはできません。

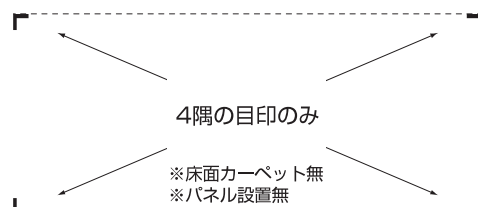


③ スペースブース

スペースブースは、10ブース以上からの配置となります。（ナショナルパビリオンは54㎡以上）

パネルは設置せず、4隅目印のみで区画表示をします。

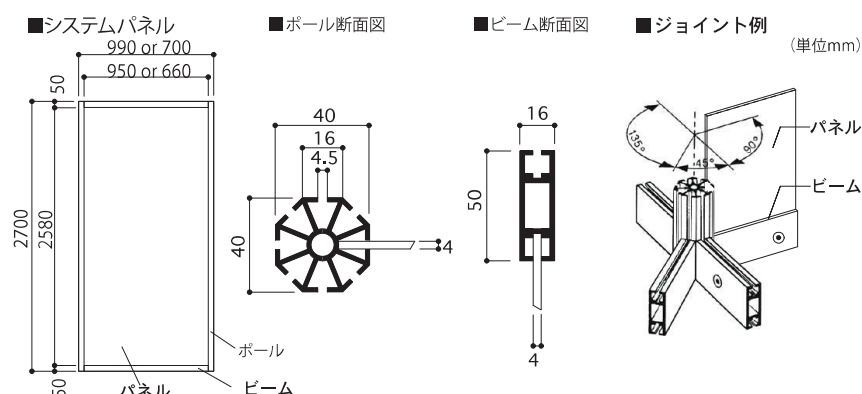
（例：FOODEXの場合）



※ブース番号板は会場にて配付いたします。

5. 装飾施工規定 (床面工事アン カーボルト打 設他)

(4) システム部材の名称と基本寸法



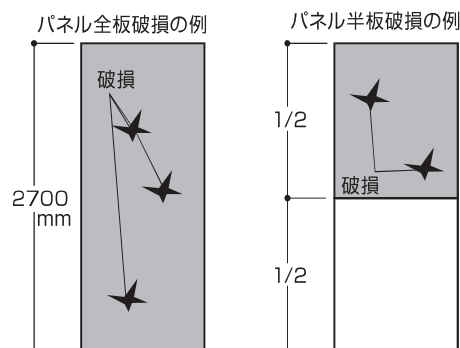
(1) 施工規定

① システムパネル等の加工禁止

システムパネル、ポール、ビームの切断、釘打ち、穴あけ等の加工を禁止します。
また、壁面にパネルやポスター、シートを掲示する場合は、マジックテープ、再剥離可能なテープやシート、吊り下げ式チェーン等を使用してください。

※壁面直に掲示・装飾をされた場合は、撤去時に必ず原状復帰を行ってください。

部材の破損や加圧による損傷、強粘着テープ使用による壁面剥離等があった場合は、修復費用全額を実費請求させていただきます。

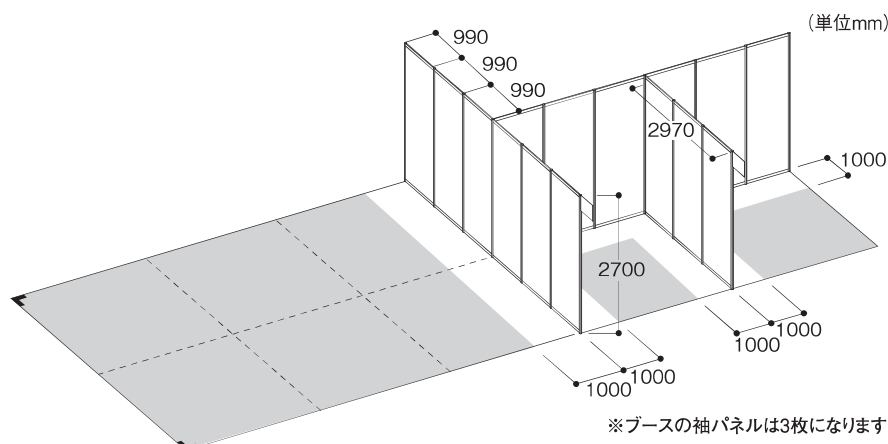


加工等により破損した場合は、
実費請求させていただきます。

パネル全板破損の場合 11,000 円 (税込)
パネル半板破損の場合 5,500 円 (税込)

② 高さ制限 (セットバック規定)

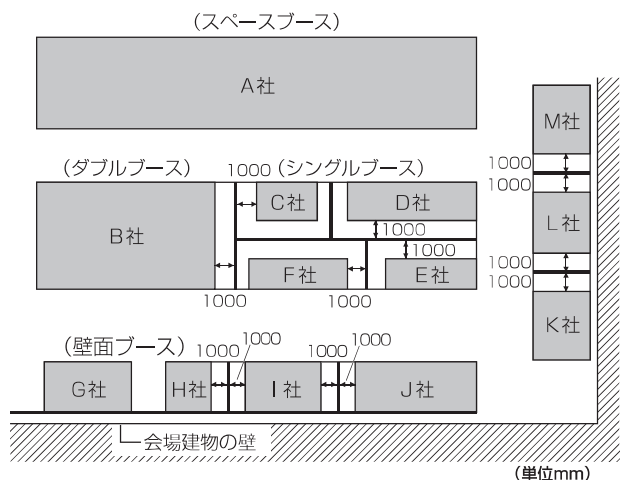
出展物、装飾物、表示等の高さは床面から 5.0m 以下に制限します。ただし、隣接ブースから 100cm の範囲内は高さ 2.7m 以下に制限します。**高さ制限(セットバック規定)**をお守りいただけない場合は、会場において修正または撤去をお願いします。



※網かけ部分は床面から5.0mまでの高さの出展物、装飾物、表示等の設置が可能です。
それ以外の場所は2.7mまでの高さに制限します。
※会場躯体条件により一部3.8mまで。

〈ブースタイプ別高さ制限〉

※網かけ部分は5.0m以下、
白地部分は2.7m以下



③ 大型装飾・展示物等の設計について

※製品・装飾・標示等で高さ2.7m超かつ幅3m超の壁状の出展物・装飾物等がある場合は、必ず平面図・立面図を1月17日（金）までに（株）昭栄美術に提出してください。

※内容により設計変更、2方向以上の避難経路の確保等をお願いする場合があります。

※防災の都合上、煙感知器・パッケージ消火設備等の設備（有料）の設置をお願いする場合があります。

これらの設備には、装飾計画に影響の出るサイズの設備も含まれますので、設計の初段階に必ず（株）昭栄美術に確認してください。

例1）パッケージ型消火設備：幅75cm×奥70cm×高さ162cm（100Vコンセント要）

例2）補助散水栓：幅91cm×奥65cm×高さ106cm（100Vコンセント要）

※現場で、該当者が当該措置をとっていない場合は、修正・撤去をお願いする場合があります。

④ 重量物について

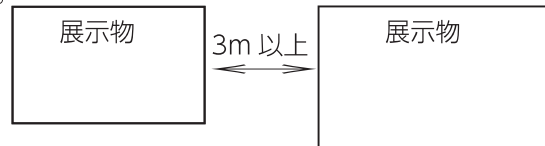
東1～8ホール、南1・2ホール床面の最大荷重…5t/m²です。

- ・5tを超える装飾物、展示物を設置する場合は、事前に（株）昭栄美術にご相談ください。
- ・また、ピット上およびその周辺部（ピット端より200mmまで）に3tを超える装飾物、展示物を設置する場合も、事前に（株）昭栄美術にご相談ください。
- ・展示会場に進入できる車両の総重量（車両＋積載重量）は、45t以下に制限されています。

南3・4ホール床面の最大荷重…2t/m²です。

- ・2t/m²を超える装飾物、展示物を設置する場合は、事前に**(株)昭栄美術**にご相談ください。
- ・ピット上およびその周辺部（ピット端より200mmまで）に1tを超える装飾物、展示物を設置する場合も、事前に**(株)昭栄美術**にご相談ください。
- ・展示会場に進入できる車両は総重量（車両＋積載重量）で10t以下に制限されています。

展示物単体重量が2t以上6t以下の場合は、隣り合う展示物との間隔が3m以上必要になります。



⑤ 天井構造の原則禁止と設計承認

ブース内に天井および屋根をつけることは、消防設備等の機能障害（・スプリンクラー設備および放水銃の散水障害・自動火災報知設備の感知器および走査型火災検出器の感知障害・避難誘導灯の視認障害）となりますので、原則禁止します。

ただし、遮光、遮音、断熱、防塵または、照明器具、クーラー等を天井に取り付けなければ展示物品の持つ機能が説明できない場合は、事前に相応の代替措置の指導を受け、安全性が確保された場合は認められます。

ご希望の出展者は、**平面図・立面図**を**1月17日（金）**までに**(株)昭栄美術**に直接提出ご提出し、お問合せください。提出された平面図・立面図は一括して**東京ビッグサイト**へ提出し、施工確認を行います。

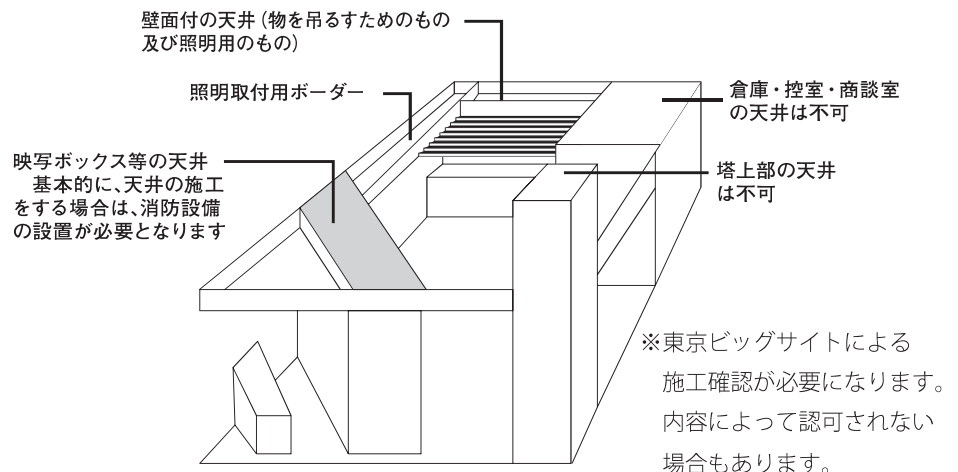
※内容により、消火器・煙感知器・パッケージ型消火設備・誘導標識等の追加設置（有料）をするよう、指導される場合があります。

これらの設備には、装飾計画に影響の出るサイズの設備も含まれますので、設計の初期段階に必ず**(株)昭栄美術**に確認してください。

例1）パッケージ型消火設備：幅75cm×奥70cm×高さ162cm（100Vコンセント要）

例2）補助散水栓：幅91cm×奥65cm×高さ106cm（100Vコンセント要）

天井構造の規制例



⑥ 2 階建て装飾の原則禁止と設計について

2 階建て装飾は原則として禁止します。

ただし、展示上不可欠なもので安全対策ならびに防災対策が十分に整備され、かつ構造上安全が確認された場合のみ実施可能となります。必ず設計初段階において**平面図・立面図を 1 月 17 日（金）までに（株）昭栄美術**にご提出ください。

消防署との打合せの結果、消火器・煙感知器・パッケージ型消火設備・誘導標識等の追加設置（有料）をするよう、指導される場合があります。

これらの設備には、装飾計画に影響の出るサイズの設備も含まれますので、設計の初期段階に必ず**（株）昭栄美術**に確認してください。

例 1）パッケージ型消火設備：幅 75cm ×奥 70cm ×高さ 162cm（100V コンセント要）

例 2）補助散水栓：幅 91cm ×奥 65cm ×高さ 106cm（100V コンセント要）

⑦ スペースブースの設計について

スペースブースを装飾・施工する場合は、設計途中で必ず**平面図・立面図を 1 月 17 日（金）までに（株）昭栄美術**にご提出ください。内容により設計変更を求める場合があります。

⑧ 全面パネルの禁止と設計について（8ブース以上のダブルブースおよびスペースブース）

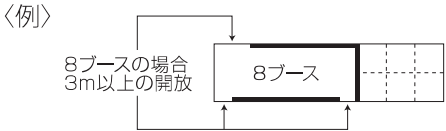
1 辺が 8.1m を超える辺については全面パネルで覆うことを禁止します。

レイアウト上パネルを設置せざるを得ない場合は、下記をご確認のうえ、必ず**平面図・立面図を 1 月 17 日（金）までに（株）昭栄美術**に提出し、承認を得てください。

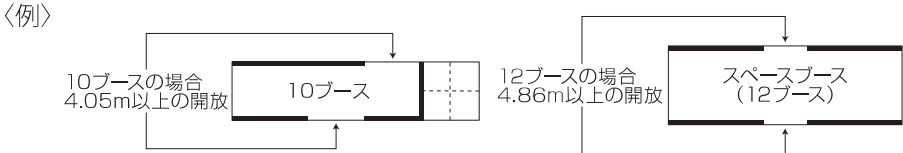
※見通しならびに二方向避難等の出入口を確保するため、パネルを開放してください。

※袋小路にならない装飾設計をお願いします。

- 辺の 1 辺が 9m 超、12m 以内の場合
 - *各辺の 25%以上を開放すること（左右・中央どちらでも構いません。）
 - *全面パネル禁止（会場の壁面に面している、または隣接ブースがあるパネルのみ全面パネル可）

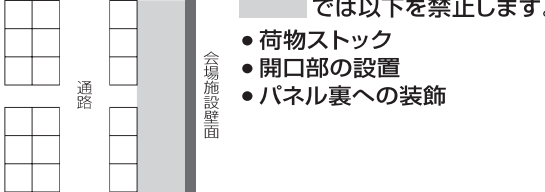


- 辺の 1 辺が 12m 超の場合
 - *辺の 30%以上を開放すること（左右・中央どちらでも構いません。）
 - *全面パネル禁止（会場の壁面に面している、または隣接ブースがあるパネルのみ全面パネル可）



⑨ 壁面沿いブースにおける禁止事項

会場壁面沿いブースの背面パネルの取り外しや開口部の取り付け、パネル裏面への装飾およびブース裏への荷物のストックは禁止します。





⑩ 造作物・出展物の固定

ブース造作および出展物は地震等により転倒・落下・移動がないよう、確実に固定してください。不完全な場合は撤去していただきます。なお、ご不明な点がございましたら、事前に図面等の資料を**(株)昭栄美術**に提出し相談してください。

⑪ 床面工事（アンカーボルト打設）

床面工事（アンカーボルト打設）を行う場合は「**床面アンカーボルト工事許可申請書**」に工事箇所を●印で示した平面図1部を添付し、**(株)昭栄美術**に直接提出してください。一括して東京ビッグサイトに施工許可申請をします。

申請書を提出しても、会場施設の構造上、作業ができない場合もありますのであらかじめご了承ください。

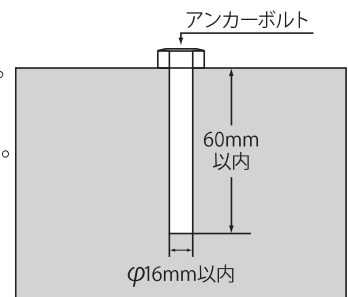
※打設は自社にて行ってください。

※床面アンカーボルト工事とは

出展物や装飾物を固定するためのボルトを床面コンクリートに埋め込み転倒・移動・浮遊を防止するための工事。

●床面工事規定（ホールインアンカー打設）

- アンカーボルトの深さは60mm以内（ドリル径17mm以内）、太さは16mm以内の芯棒打ち込み式オールアンカーのみとします。
- 東展示ホールガレリア側低天井部、床面ピット蓋部分およびピット内への打設は禁止します。
- アトリウム内はアンカーボルトの打設はできません。
- ピットから200mm以上離して打設してください。
- サッシ、壁面、柱面に穴をあけることを禁止します。
- 床面アンカーボルト以外の一切の直接工作（掘削、はつり等）は禁止します。
- コンクリート釘・ドライピット鉋・グリップアンカー・ケミカルアンカー・コンクリートビスなどオールアンカー以外のものを打ち込むことを禁止します。
- 床面アンカーボルト工事を行った場合、アンカーボルトは水平面までサンダー等で切断してください。ハンマーによる打込みや、ガス熔断、引抜きは禁止します。
- 原状回復できていない場合は、修復に発生した費用を会期終了後に請求します。



●床補修負担金

床面アンカーボルト工事を行なう場合、下記床補修負担金を徴収します。現場で追加工事を行った場合は、**(株)昭栄美術**に報告してください。床補修負担金を追加請求します。

床補修負担金	アンカーボルト 1本（φ16mm以下）につき	1,100円（税込）
申請手数料	1申請につき	550円（税込）

※事前申請がなく当日打設された場合は、別途請求させていただきますのでご注意ください。

⑫ 作業用電源

展示会場内の壁コンセントの使用は禁止します。

⑬ 施工図面の提出について

下記に該当する場合は、施工図面（平面図・立面図）の提出をお願いします。

1. 出展ブースがスペースブースである
2. 装飾物・出展物の高さが 2.7m を超える
3. 天井構造・二階建構造に当たる装飾がある
4. 通路面を覆う形の施工を計画している
※「⑧全面パネルの禁止と設計について」（P.33）の項目を確認ください
5. 床面工事（アンカーボルト打設）
※アンカーボルトの工事位置を示した平面図を提出ください。
6. その他施工についてお問合せのある場合

提出先：（株）昭栄美術

e-mail：foodex@shoei-bijutsu.co.jp

提出期限：1月17日（金）

- サイズの入った図面を提出ください。
- ファイル名に「ブース番号」および「出展者名」を入れてください。
例：5F10_shoei-bijutsu_ 施工図面

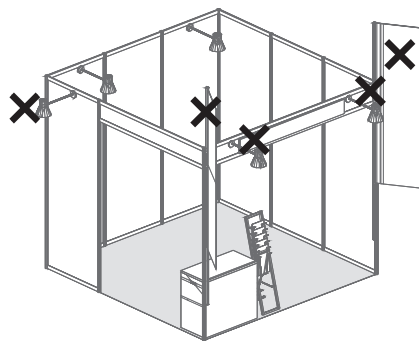
（2）装飾規定

① 旗・のぼり

旗・のぼり等を使用する際は、防災性能を有する防災物品とし、床面から 5.0m 以内（会場施設条件により、一部 2.7m）の高さにしてください。ただし、隣接ブースから 100cm の範囲は、高さ 2.7m 以下にしてください。また、ブースからはみ出すこと、隣接するブースの支柱に固定具を取り付けることを禁止します。本規定に抵触する場合は、撤去をお願いします。

② ブース外へのはみ出し禁止

- ・装飾物や出展物および説明員等がブースの枠外にはみ出ることを禁止します。
また、通路上に看板や標示等を設けることを禁止します。
- ・装飾物や出展物を会場の天井、柱、壁等、既存の設備から吊下げたり、立て掛けたりすることを禁止します。



③ つり下げ看板広告

会場の天井から貴社ブース上に設置する看板広告をご用意しております。
（有料、10 ブース以上）詳細は事務局までお問合せください。

④ バルーンの設定

バルーンの設定を希望される場合は図面と併せて事務局に資料をお送りください。
内容によっては主催者と会場側と協議の上、判断します。

⑤ 会場施設・他出展者施設等を破損した場合

会場施設・基礎ブース・他社の装飾および出展物などを破損した場合は、理由の如何に関わらず破損した本人に責任をおとりいただきます。

6. 消防法に基づく 装飾資材の 防災規制

⑥ 投影の禁止

会場の壁面、天井、共用の通路等に文字・映像等を投影することを禁止します。

⑦ 会期中の模様替えの禁止

会期中に展示設備および装飾の模様替えをすることを禁止します。

⑧ 消防用設備・防災設備

- 消防設備等の機能障害（・スプリンクラー設備および放水銃の散水障害・自動火災報知設備の感知器および走査型火災検出器の感知障害・避難誘導灯の視認障害）となる場合は、所轄消防署より消火器・無線式感知器・パッケージ型消火設備等の設置を命じられる場合があります（有料）。

これらの設備には、装飾計画に影響の出るサイズの設備も含まれますので、設計の初期段階に必ず（株）昭栄美術に確認してください。

例1）パッケージ型消火設備：幅75cm×奥70cm×高さ162cm（100Vコンセント要）

例2）補助散水栓：幅91cm×奥65cm×高さ106cm（100Vコンセント要）

- 消火器、屋内消火栓設備、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯等を装飾物等により隠ぺいすることを禁止します。消防用設備・防災設備等の付近に障害となる陳列、工作物、その他物品を置くことを禁止します。

⑨ ゴミ・残材の処分について

装飾施工の際に生じたゴミ・残材等は出展者の責任において必ずお持ち帰りください。

⑩ ヘルメットの着用

搬入出期間中は、事故防止のため、ヘルメットを着用してください。

消防法に基づき、展示場において防災対象物品を使用する場合、防災性能を有する防災物品を使用することが義務づけられています。展示用合板、カーペット、カーテン等の布類、人工芝、シート類は防災性能を有し、防災ラベルが貼付されたもの以外は使用できません（吹付け加工は防災基準に合格しないため不可）。また、**防災ラベルが表示されていない等、防災性能を確認できないものを使用することもできません**。搬入中・会期中に消防署員の検査が行なわれますので下記項目について完全を期してください。

(1) 防災合板

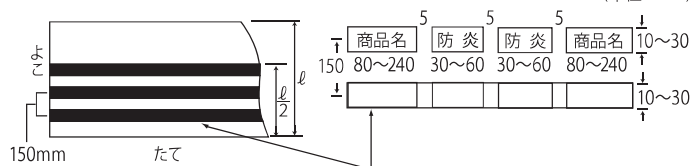
展示会場内の展示用合板、繊維板は厚さに関係なくすべて防災合板を使用してください。表面に「防災」と書いたラベルが貼付され、裏面に赤線が表示されているもの以外は使用できません。



彩色は、地を白色、文字「防災」を赤色、他の文字および横線は黒色。

防災合板の裏面表示は次の通りです。

(単位: mm)



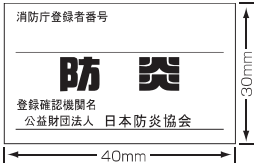
(注)①「防災」の文字は、省令別表第1の2の2の様式によること。

②文字の色は「赤色」とする。

③裏面の形状が平滑でないもの（たとえばハードボード類）に限って幅1cmの赤色の線にかえることができる。

(2) 防災カーペット

展示会場内で使用する敷物（カーペット等）は必ず防災処理加工済の防災カーペットを使用し、通路から見える所に防災表示を貼付してください。防災処理加工が行われていない場合や防災表示がない場合は撤去します。



彩色は、地を白色、文字「防災」を赤色、他の文字および横線は黒色。

(3) その他の物品

- ① カーテン、幕類、クロス、布紙、その他の装飾材料で可燃性のものはすべて浸漬加工の防災処理済ラベルの付いたものを使用してください（防災物品）。防災ラベルは公益財団法人日本防災協会発行のものに限ります。
- ② 防災合板に厚い布やひだのある紙類を貼付する場合、布・紙についても防災性能を有するものを使用してください。ただし薄い布・紙（ポスター等）を防災合板に全面密着して使用することは認められます。
- ③ 防災二次加工では、繊維に薬液をしみ込ませることにより防災加工を施すため、綿、麻等の天然繊維やレーヨン等の液体が繊維の間に入り込む素材でなければ防災効果は得られません。そのため、布製品のうち浸漬による防災処理のできないアクリルやポリエステルを 20% 以上含む製品は展示会場内では使用できません。
- ④ 火花を発する設備はカーペット上での実演を禁止します。
- ⑤ 発泡スチロール等の石油化学製品（ウレタン、アセテート、ポリエステル、ナイロン、アクリル、燃えやすい化学繊維、ホンコンフラワー等）は防災性能を与えることが困難なため展示会場内では使用できません。
- ⑥ 海外製品の場合も、日本で防災認定を受けた物品以外は使用できません。

7. レンタル備品

(1) 備品のレンタル

会期中、応接セット、机、椅子、植木、消火器等のレンタルを希望する場合は、別冊展示ブースの装飾 日本能率協会の「スマート装飾プラン（パッケージブース）・レンタル備品（オプション備品）のご案内」を参照してください。

(2) 冷凍・冷蔵ケース・厨房機器のレンタル

冷凍・冷蔵ケース、厨房機器のレンタルを希望される場合は、「2. お問合せ先一覧（P.3）」記載（国内出展ゾーン）の企業に直接お申込みください。

※食肉産業展・指定企業＝（株）コスモ企画

8. その他
遵守事項

- (1) 出展者は当手引以外の事項について、出展規定（「出展申込書／契約書」裏面）および事務局が出展者説明会において説明する内容を遵守するものとします。
- (2) 装飾・施工規定において、出展者および出展者より依頼された企業が当手引の規定に違反し、事務局からは是正するよう通知されたにも関わらず、これに従わない場合は、事務局は自ら出展者の費用負担で、その違反物の撤去その他の措置をとることができるものとし、出展者はこれに対し、事務局に異議を述べたり請求したりすることはできません。

（出展規定第 25 条「装飾・施工」参照）



スケジュールム

お問合せ先

施設概要・
交通案内

搬入スケジュール

ブース装飾工事

設備工事

展示·実演

食品の取扱

裸火(火氣)
危険物品

各種サービス

集客・広報活動

輸出入・通関手続き