（様式１－１）

**大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金交付申請書**

**（単年度型用）**

申請年月日：　　　年　月　日

（宛先）札幌市長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請大学名 |  |
| 申請者 |  |

※原則、申請者は口座振込口座名義と同一

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進事業補助金交付要綱に基づき、下記事業に関し補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業名 |  |
| ２　事業の実施期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| ３　補助交付申請額 | 金 |  | 円 |
| ４　振込口座等 |

|  |  |
| --- | --- |
| 口座名義（フリガナ） |  |
| 口座名義 |  |
| 振込先金融機関 | 名称 |  |
| 本・支店名 |  |
| 預金種目 |  |
| 口座番号 |  |

 |
| ５　概算払交付 | 希望する・希望しない |
|  | 希望する理由 |  |
| ６　添付書類 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 共同体構成書（様式１の別紙） |
|  | 事業計画書（単年度型用）（様式２－１） |
|  | 事業収支予算書（様式３） |
|  | 設備備品購入理由書（様式４） |
|  | その他 |

 |

（様式１－２）

**大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金交付申請書**

**（複数年度型－１年目用）**

申請年月日：　　　年　月　日

（宛先）札幌市長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請大学名 |  |
| 申請者 |  |

※原則、申請者は口座振込口座名義と同一

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進事業補助金交付要綱に基づき、下記事業に関し補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業名 |  |
| ２　事業の実施期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
|  | 今回交付申請期間（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日） |
| ３　補助交付申請額 | 金 |  | 円 |
|  | 今回交付申請額　 金 |  | 円 |
| ４　振込口座等 |

|  |  |
| --- | --- |
| 口座名義（フリガナ） |  |
| 口座名義 |  |
| 振込先金融機関 | 名称 |  |
| 本・支店名 |  |
| 預金種目 |  |
| 口座番号 |  |

 |
| ５　概算払交付 | 希望する・希望しない |
|  | 希望する理由 |  |
| ６　単年度型の希望 | 複数年度型の交付決定対象外となった場合に、単年度型での交付決定を　希望する・希望しない |
| ７　添付書類 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 共同体構成書（様式１の別紙） |
|  | 事業計画書（複数年度型用）（様式２－２） |
|  | 事業収支予算書（様式３）※１年目分 |
|  | 事業収支予算書（様式３）※２年目分 |
|  | 設備備品購入理由書（様式４） |
|  | その他 |

 |

（様式１－３）

**大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金交付申請書**

**（複数年度型－２年目用）**

申請年月日：　　　年　月　日

（宛先）札幌市長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請大学名 |  |
| 申請者 |  |

※原則、申請者は口座振込口座名義と同一

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進事業補助金交付要綱に基づき、下記事業に関し補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業名 |  |
|  | １年目決定内容（　　年　　月　　日　　　第　　　号） |
| ２　事業の実施期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
|  | 今回交付申請期間（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日） |
| ３　今回交付申請額 | 金 |  | 円 |
| ４　振込口座等 |

|  |  |
| --- | --- |
| 口座名義（フリガナ） |  |
| 口座名義 |  |
| 振込先金融機関 | 名称 |  |
| 本・支店名 |  |
| 預金種目 |  |
| 口座番号 |  |

 |
| ５　概算払交付 | 希望する・希望しない |
|  | 希望する理由 |  |
| ６　添付書類 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 共同体構成書（様式１の別紙） |
|  | 事業計画書（複数年度型用）（様式２－２） |
|  | 事業収支予算書（様式３）※２年目分 |
|  | 設備備品購入理由書（様式４） |
|  | その他 |

 |

（様式１の別紙）

**共同体構成書**

|  |
| --- |
| 代表大学等 |
| 所在地 |  |
| 大学名 |  |
| 代表者 |  |
| 構成団体１ |
| 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者 |  |
| 担当者 | 部署名・氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| メールアドレス |  |
| 構成団体２ |
| 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者 |  |
| 担当者 | 部署名・氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| メールアドレス |  |
| 構成団体３ |
| 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者 |  |
| 担当者 | 部署名・氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| メールアドレス |  |

※　記載欄が足りない場合は追加すること。

（様式２－１）

**事業計画書（単年度型用）**

|  |
| --- |
| 大学名・事業名（再掲） |
| 大学名 |  |
| 事業名 |  |
| 事業の概要 |
|  |
| 事業を企画した背景（社会情勢、ニーズ等） |
|  |
| 事業の内容（目的、事業概要、事業実施による効果等） |
|  |
| 事業実施で目指す姿 |
|  |
| 事業終了後の計画 |
|  |

（様式２－２）

**事業計画書（複数年度型用）**

|  |
| --- |
| 大学名・事業名（再掲） |
| 大学名 |  |
| 事業名 |  |
| 事業の概要 |
|  |
| 事業を企画した背景（社会情勢、ニーズ等） |
|  |
| 事業の内容（目的、事業概要、事業実施による効果等） |
| １年目（予定・実績） |  |
| ２年目 |  |
| 事業実施で目指す姿 |
|  |
| 事業終了後の計画 |
|  |

（様式３）

**事業収支予算書**

**（単年度型・複数年型１年目・複数年型２年目）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（円） | 内訳№ |
| 収入 | ア | 事業収入 |  |  |
| イ | 寄附金・協賛金 |  |  |
| ウ | その他 |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支出 | 補助対象経費 | ア | 人件費・謝金 |  |  |
| イ | 旅費 |  |  |
| ウ | 物品費 |  |  |
| エ | その他 |  |  |
| 補助対象経費合計 |  |  |
| 補助対象外事業費 |  |  |
| 支出合計 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金交付申請額 |  | 円 |

内訳（収入の部）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 分類 | 金額（円） | 収入内容 | 収入元 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |

内訳（支出の部）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 分類 | 金額（円） | 支出内容（購入物品の名称等） | 使途 | 対象外経費 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |

（様式４）

**設備備品購入理由書**

申請年月日：　　年　　月　　日

（宛先）札幌市長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請大学名 |  |
| 申請者 |  |

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金に基づく事業に実施に際して、備品の購入が必要となるため、関係書類を添えて下記のとおり提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業名 |  |
| ２　購入備品名 |  |
| ３　使用目的 |  |
| ４　購入金額 | 金 |  | 円 |
| ５　購入の必要性 | （　）事業期間内に発生するリース・レンタル料よりも購入した方が安価であるため

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A：月額リース・レンタル料 |  | 円 |
| B：事業期間 |  | か月 |
| リース・レンタル料（A×B） |  | 円 |

 |
|  | （　）その他（以下に理由を記載）

|  |
| --- |
|  |

 |

（様式５－１）

第　　号

年　　月　　日

**大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金**

**交付決定通知書（単年度型・複数年度型２年目）**

様

札幌市長

年　月　日付けで申請のあった大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金について、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助対象事業名 |  |
| ２　事業の実施期間 | 　　年　月　日　～　　年　月　日 |
| ３　交付決定額 | 以下のとおり決定する。 |
| 補助対象経費 |  | 円 |
| 補助対象経費の内訳 | 人件費・謝金 |  | 円 |
|  |  | 旅費 |  | 円 |
|  |  | 物品費 |  | 円 |
|  |  | その他 |  | 円 |
| 補助金額　　 |  | 円 |
| （参考：収入見込み額  |  | 円）※ |
| * 事業実施後に確定する収入額に応じ、補助金額は変動する。
 |
| ４　交付方法 |  |
| ５　補助条件⑴　補助対象事業又は補助対象経費の内容を変更するときは、あらかじめ市長の承認を得ること。⑵　予定の期間内に事業を完了することができないと見込まれるとき又は遂行が困難になったときは、速やかに市長に報告し、その指示に従うこと。⑶　補助金は、目的以外に使用しないこと。⑷　事業終了後、別に定める様式により事業完了報告書を作成し、事業実績報告書、補助金精算書及び領収書等の挙証書類を添えて、事業が完了した日から30日を経過した日又は事業が完了した日の属する年度の３月31日のいずれか早い日までに提出すること。⑸　事業の実施に伴い収入のあるものについては、補助対象事業に係る決算額からその事業に関する収入を控除した額が補助金額に満たないときは、その満たない額を減ずること。⑹　補助対象事業に係る決算額が補助金額に満たないときは、その決算額を限度に補助する。⑺　市長が必要と認めたときは、実施報告に関する帳簿書類等の提出及び説明を求め、調査を行うことがある。 |

６　補助条件に違反したとき又は不正行為がなされたとき、その他札幌市が補助金を不適当と認めたときは、補助を取消し若しくは補助決定額を減じ、既に交付されたものについては返還を命ずることがある。

（様式５－２）

第　　号

年　　月　　日

**大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金**

**交付決定通知書（複数年度型１年目）**

様

札幌市長

年　月　日付けで申請のあった大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金について、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助対象事業名 |  |
| ２　事業の実施期間 | 　　年　月　日　～　　年　月　日 |
| ３　１年目交付決定額 | 以下のとおり決定する。 |
| 補助対象経費 |  | 円 |
| 補助対象経費の内訳 | 人件費・謝金 |  | 円 |
|  |  | 旅費 |  | 円 |
|  |  | 物品費 |  | 円 |
|  |  | その他 |  | 円 |
| 補助金額　　 |  | 円 |
| （参考：収入見込み額  |  | 円）※ |
| * 事業実施後に確定する収入額に応じ、補助金額は変動する。
 |
| ４　２年目交付上限額 | ２年目は、以下の額を上限額として交付申請を可能とする。 |
| 補助対象経費 |  | 円 |
| 補助対象経費の内訳 | 人件費・謝金 |  | 円 |
|  |  | 旅費 |  | 円 |
|  |  | 物品費 |  | 円 |
|  |  | その他 |  | 円 |
| 補助金額　　 |  | 円 |
| （参考：収入見込み額  |  | 円）※ |
| * 事業実施後に確定する収入額に応じ、補助金額は変動する。
 |
| ５　交付方法 |  |
| ６　補助条件⑴　補助対象事業又は補助対象経費の内容を変更するときは、あらかじめ市長の承認を得ること。⑵　予定の期間内に事業を完了することができないと見込まれるとき又は遂行が困難になったときは、速やかに市長に報告し、その指示に従うこと。⑶　補助金は、目的以外に使用しないこと。⑷　事業終了後、別に定める様式により事業完了報告書を作成し、事業実績報告書、補助金精算書及び領収書等の挙証書類を添えて、事業が完了した日から30日を経過した日又は事業が完了した日の属する年度の３月31日のいずれか早い日までに提出すること。⑸　事業の実施に伴い収入のあるものについては、補助対象事業に係る決算額からその事業に関する収入を控除した額が補助金額に満たないときは、その満たない額を減ずること。⑹　補助対象事業に係る決算額が補助金額に満たないときは、その決算額を限度に補助する。⑺　市長が必要と認めたときは、実施報告に関する帳簿書類等の提出及び説明を求め、調査を行うことがある。 |

７　補助条件に違反したとき又は不正行為がなされたとき、その他札幌市が補助金を不適当と認めたときは、補助を取消し若しくは補助決定額を減じ、既に交付されたものについては返還を命ずることがある。

（様式６）

**事業内容変更等申請書**

 変更申請年月日：　　　年　月　　日

（宛先）札幌市長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請大学名 |  |
| 申請者 |  |

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

年　　月　　日付　　　　　号で補助金の交付決定の通知を受けた大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金の補助対象事業について、下記の理由により事業内容を変更したいので、関係書類を添えて承認を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　変更の内容 |  |
| ２　変更年月日 | 年　　月　　日 |
| ３　変更の理由 |  |
| ４　添付書類 |  |

（様式７）

第　　号

年　　月　　日

　　　　　　　様

札幌市長

**事業内容変更等承認通知書**

年　　月　　日付けで変更申請のありました大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金に係る補助対象事業の内容の変更については、承認することとしましたので通知します。

記

１　変更の内容

２　承認の理由

３　変更年月日

４　特記事項

（様式８）

**事業完了報告書**

**（単年度型・複数年型１年目・複数年型２年目）**

報告年月日：　　　年　　月　　日

（宛先）札幌市長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請大学名 |  |
| 申請者 |  |

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

年　　月　　日付けで交付決定を受けた下記事業を完了しましたので、大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金交付要綱に基づき、関係書類を添えて下記のとおり提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業名 |  |
| ２　事業の実施期間 | 　　年　月　日　～　　年　月　日 |
| ３　事業報告内容 | 別紙「事業実績報告書（様式９）」のとおり |
| ４　事業費 | 別紙「補助金精算書（様式10）」のとおり |
| ５　添付書類 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 事業実績報告書（様式９） |
|  | 補助金清算書　（様式10） |
|  | 領収書等の挙証書類 |
|  |  |

 |

（様式９－１）

**事業実績報告書（単年度型）**

|  |
| --- |
| 大学名・事業名（再掲） |
| 大学名 |  |
| 事業名 |  |
| 事業の内容（目的、事業概要、事業実施による効果等） |
|  |
| 事業終了後の計画 |
|  |

（様式９－２）

**事業実績報告書（複数年度型１年目）**

|  |
| --- |
| 大学名・事業名（再掲） |
| 大学名 |  |
| 事業名 |  |
| 事業の内容（目的、事業概要、事業実施による効果等） |
|  |
| ２年目に向けた計画 |
|  |

（様式９－３）

**事業実績報告書（複数年度型２年目）**

|  |
| --- |
| 大学名・事業名（再掲） |
| 大学名 |  |
| 事業名 |  |
| 事業の内容（目的、事業概要、事業実施による効果等） |
| １年目 |  |
| ２年目 |  |
| 事業終了後の計画 |
|  |

（様式10）

**補助金精算書**

**（単年度型・複数年型１年目・複数年型２年目）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（円） | 内訳№ |
| 収入 | ア | 事業収入 |  |  |
| イ | 寄附金・協賛金 |  |  |
| ウ | その他 |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支出 | 補助対象経費 | ア | 人件費・謝金 |  |  |
| イ | 旅費 |  |  |
| ウ | 物品費 |  |  |
| エ | その他 |  |  |
| 補助対象経費合計 |  |  |
| 補助対象外事業費 |  |  |
| 支出合計 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金確定申請額 |  | 円 |

内訳（収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 分類 | 金額（円） | 収入日 | 収入内容 | 収入元 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |

内訳（支出の部）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 分類 | 金額（円） | 支出日 | 支出内容（購入物品の名称等） | 使途 | 対象外 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

（様式11）

第　　　号

年　　月　　日

**大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金**

**補助金確定通知書**

**（単年度型・複数年型１年目・複数年型２年目）**

　　　　　　　　　様

札幌市長

年　　月　　日付けで事業完了報告のあった大学と民間企業等との連携による公益的事業の推進補助金について、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助対象事業名 |  |
| ２　交付決定額 | 以下のとおり決定する。 |
| 補助対象経費 |  | 円 |
| 補助対象経費の内訳 | 人件費・謝金 |  | 円 |
|  |  | 旅費 |  | 円 |
|  |  | 物品費 |  | 円 |
|  |  | その他 |  | 円 |
| 補助金額　　 |  | 円 |
| （参考：収入額  |  | 円） |