清田区モルック貸出申込書

年　　　月　　　日

　　清田区地域振興課長　様

 　　　　申込者

|  |  |
| --- | --- |
| 住 所 |  |
| 団体名 |  |
| 氏 名 |  |
| 電話番号 |  |

　　以下のとおり、モルックの貸出を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 　使用数 | セット（※５セットまで） |
| 　貸出期間 | 　　　月　　　　日　　～　　　　月　　　　日 | ※貸出日、返却日を含めて8日間以内 |
| 　使用目的 |  |
| 　使用場所 |  |
| 　備　　　考 |  |
| 　重要事項説明について確認し、同意しました。　（チェックボックスにチェックを入れてください）　【重要事項説明】* 返却する際は、貸出時の状態で返却すること
* 以下に該当する行為を行わないこと

⑴　用具を第三者に譲渡、転貸すること⑵　申込書に記載した以外の内容で、用具を使用すること⑶　興行など営利目的活動で、用具を使用すること* 用具を損傷、又は紛失したときは、申込者が責任をもって修理、又はその損害に相当する額を賠償すること
* モルックの使用に際して、自己や第三者へ損害を与えた場合において、札幌市は一切の責任を負わないこと
* 上記の他、清田区モルック貸出要綱を遵守すること
 |

　　地域振興課記載欄

　　 貸出承認決裁日：　　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課長 | 係長 | 担当 |
|  |  |  |

　　　貸出確認：　　　　　　　年　　　月　　　日　　　担当（　　　　　）

　　　返却確認：　　　　　　　年　　　月　　　日　　　担当（　　　　　）

* 承認決裁後、申込者宛てに本葉の写しを手交する