

(使用目的：児童会館及びミニ児童会館児童クラブ入会申請に使用)

勤 務 証 明 書

令和 年 月 日証明

(宛先) 札 幌 市 長

_____は、下記のとおり〔勤務している（ 年 月 日採用）
勤務する（ 年 月 日勤務開始）〕
ことを証明します。

会 社 名 : _____
(証明者) 所 在 地 : _____
代 表 者 氏 名 : _____
電 話 番 号 : _____
証 明 担 当 者 : _____
証明者電話番号 : _____

※証明担当者は、職場の上司（所長、支店長など）でも結構です。
※電子署名がある場合には、電子署名も可。

※押印は不要です。

記

- 1 勤務先名称 _____ 職種 _____
- 2 勤務先住所 _____ (電話 _____)
- 3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務

月曜日： 時 分から 時 分まで
火曜日： 時 分から 時 分まで
水曜日： 時 分から 時 分まで
木曜日： 時 分から 時 分まで
金曜日： 時 分から 時 分まで
土曜日： 時 分から 時 分まで

(備考)

変則勤務

勤務の状況（シフトのパターン等）を記入してください。

5 休業日（該当するものに○印をつけてください。）

- (1) 土曜日 (但し、第 土曜日) (2) 日曜日 (3) () 曜日 (4) 国民の祝日 (5) 振替休日
(6) その他 ア 週 日 ()
イ 1カ月 日 ()
ウ その他 _____

6 雇用期間の定めの有無

(1) 無

(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有・無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。

※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。

※ 雇用期間の定めが有る方は、更新後再度勤務証明書をご提出ください。

※ 当様式は札幌市公式HP (https://www.city.sapporo.jp/kodomo/ikusei/kinnmusyoumei/jidouc_kinnmu.html)からもダウンロードできます。

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。