

勤 務 証 明 書

令和〇年〇〇月〇〇日証明

(宛先) 札 幌 市 長

札幌 太郎 は、下記のとおり〔勤務している（ 〇年〇〇月〇〇日採用）
勤務する（ 年 月 日勤務開始）〕
ことを証明します。

会 社 名：札幌〇〇株式会社
(証明者) 所 在 地：札幌市北1条西1丁目〇〇
代表者氏名：札幌 花子
電 話 番 号：△△△-△△△△
証 明 担 当 者：札幌 次郎
証明者電話番号：□□□-□□□□

※証明担当者は、職場の上司（所長、支店長など）でも結構です。
※電子署名がある場合には、電子署名も可。

※押印は不要です。

記

- 1 勤務先名称 札幌〇〇株式会社 職種 営業職
2 勤務先住所 札幌市北1条西1丁目〇〇 (電話 □□□-□□□□)
3 勤務日数 週 5 日勤務 又は 月に 21 日勤務

※週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務

月曜日：	時	分から	時	分まで
火曜日：	時	分から	時	分まで
水曜日：	時	分から	時	分まで
木曜日：	時	分から	時	分まで
金曜日：	時	分から	時	分まで
土曜日：	時	分から	時	分まで

(備考)

変則勤務

勤務の状況（シフトのパターン等）を記入してください。

月曜日～水曜日：9時00分～18時00分まで

木曜日～土曜日：9時30分～18時30分まで

など、週に5回、一日9時間（休憩含む）の勤務。

5 休業日（該当するものに○印をつけてください。）

(1) 土曜日（但し、第 土曜日） (2) 日曜日 (3) () 曜日 (4) 国民の祝日 (5) 振替休日

(6) その他 ア 週 2 日 ()

イ 1カ月 日 ()

ウ その他

6 雇用期間の定めの有無

(1) 無

(2) 有 満了日：令和 年 月 日（雇用の更新予定： 有・無 ）

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。

※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。

※ 雇用期間の定めが有る方は、更新後再度勤務証明書をご提出ください。

※ 当様式は札幌市公式HP (https://www.city.sapporo.jp/kodomo/ikusei/kinnmusyoumei/jidouc_kinnmu.html)からもダウンロードできます。

注) 勤務先事業者が無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。