

仕 様 書

1 名称 カラーレーザープリンター借受

2 規格及び数量 下記①又は同等品とする。

※同等品にて参加する場合には、期限までに性能、機能に関する要件を満たすことを説明する資料を提出し、担当課より承認を得ること。なお、電子メールで提出する場合は見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送付すること。

品名		型番	メーカー	数量
①	Apeos Print C4570	NC100646	富士フイルム ビジネスイン ベーション	7
同等条件		備考		
カラー レー ザー プ リ ン タ 同 等 品	カラーレーザープリンター	必須		
	印刷スピード	モノクロ/カラー共 片面印刷：45枚/分(A4横送)以上 両面印刷：45ページ/分(A4横送)以上	必須	
	両面印刷	自動両面印刷が可能であること	必須	
	解像度	1,200×2,400dpi以上	必須	
	ウォームアップ	21秒以下	必須	
	ファーストプリント	モノクロプリント時 4.2秒以内(A4横送) カラープリント時 5.5秒以内(A4横送)	必須	
	メモリー容量	4GB以上	必須	
	ストレージ容量	3.6GB以上	必須	
	インターフェイス	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T、 USB3.0、USB2.0有すること	必須	
	給紙方法	用紙トレイ（容量600枚以上・ A3、B4、A4、B5、A5）×2段以上を有すること 手差しトレイ（容量110枚以上・ハガキ、封 筒、A3、B4、A4、B5、A5）×1段以上を有すること	必須	
	消費電力	最大1,320W以下 スリープ（節電モード）時 0.5W以下	必須	
	耐久枚数	150万ページ以上または5年以上とし、耐久性の 高いもの	必須	
	外形寸法	幅 620×奥行 721×高さ700mm以内	必須	
	その他	5年間の当日オンサイト保守を含むこと。	必須	

3 借受期間

令和6年10月1日から令和11年9月30日（60か月）

4 納入期限

令和6年9月30日まで

5 納入場所及び検査場所

- ・札幌市環境局環境事業部業務課（中央区北1条西2丁目 本庁舎 13階）
- ・札幌市環境局環境事業部中央清掃事務所（南区南30条西8丁目）
- ・札幌市環境局環境事業部北清掃事務所（北区屯田990-3）
- ・札幌市環境局環境事業部東清掃事務所（東区丘珠町873-1）
- ・札幌市環境局環境事業部白石清掃事務所（白石区東米里2170-1）
- ・札幌市環境局環境事業部南清掃事務所（南区真駒内602-30）
- ・札幌市環境局環境事業部西清掃事務所（西区発寒15条西14丁目）

※機構再編等により検査場所等は契約時から賃貸借期間満了時までに変更となる場合がある。

6 連絡先

札幌市環境局環境事業部業務課業務係 （担当 佐藤） 電話 011-211-2916
（札幌市中央区北1条西2丁目 市役所本庁舎13階）
seiso-gyomu@city.sapporo.jp

7 特記事項

- （1）納入に際しては、担当課と事前に打合せすること。
- （2）納入の際に電源投入の確認を行うこと。
- （3）ネットワーク設定及び調整を行った後に、正常に一体として最良の状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
- （4）仕様書のオプションの取り付けを行ったうえ、納入すること。
- （5）機器等の梱包材は受注者が納入後速やかに持ち帰ること。
- （6）契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがある。その場合、出荷引受書の提出が可能なことを契約（発注）の条件とする。
- （7）リース期間満了後におけるリース物品の買取又は再リースについて当事者は協議することができる。