

会計年度任用職員（事務員）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（事務員）
採用予定人数	1名
職務内容	正規職員の事務の補助業務 （展示室・情報コーナーの来館者対応と管理、施設や庭園の管理など）
応募資格	地方公務員法第 16 条に規定される下記のいずれにも該当しない方 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
任用期間	令和 7 年 6 月 1 日から令和 7 年 11 月 30 日まで ※採用後、1 か月間は条件付採用期間となります。
勤務場所	札幌市アイヌ文化交流センター（札幌市南区小金湯 27）
勤務所属	札幌市市民文化局市民生活部アイヌ施策課
勤務日・時間	勤務時間は 1 週間当たり 30 時間とし、以下のとおりとなります。 ア 勤務日：1 週間当たり 5 日 イ 勤務時間：早番：8 時 45 分から 15 時 30 分まで 遅番：10 時 30 分から 17 時 15 分まで ウ 休憩時間：上記の勤務時間の途中で 4 5 分 エ 休日：1 週間当たり 2 日（毎週月曜日に加えて、火曜日から日曜日までの 6 日間のうち、所属長が定める 1 日）、国民の祝日に関する法律に規定する休日 ※業務の都合により時間外勤務を命ずる場合があります。 ※原則、上記の勤務日・休日・勤務時間ですが、勤務の都合により変更となる場合もあります。
給与	月額 145,642 円（地域手当を含む） ※上記の金額は令和 7 年 4 月時点のもですが、給与改定等により採用時に、変更されることがあります。
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等有(支給要件有)
休暇	年次休暇（任用当初から付与、5 日）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）
社会保険	札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用（加入要件有）
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入（加入要件有）
公務災害	補償制度有
服務	地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）
スケジュール 応募方法	・応募受付期間：～令和 7 年 4 月 30 日（必着） ・面接日程：令和 7 年 5 月上旬 ・合否決定時期：令和 7 年 5 月上旬～中旬 ・応募方法：上記の受付期間までに写真付き履歴書（※）を下記まで持参または郵送 ※書類選考後、面接を行う方のみ電話で連絡いたします。 ※職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 ※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先（募集者）】 〒060-8611 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目 札幌市市民文化局市民生活部アイヌ施策課 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き 【お問い合わせ窓口】 電話 011-211-2277
個人情報の 取扱い	履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。