
中央区役所仮庁舎・中央区民センターサイン等撤去業務
〈業務仕様書〉

令和6年度

札幌市市民文化局地域振興部

1 業務の概要

(1) 概要

中央区役所仮庁舎及び中央区民センターに設置されているサイン等の撤去を実施する。

(2) 業務対象施設名及び業務場所

業務対象施設名：中央区役所仮庁舎・中央区民センター

業務場所：中央区役所仮庁舎 札幌市中央区大通西2丁目

中央区民センター 札幌市中央区南2条西10丁目

(3) 履行期間

契約締結日から令和7年3月21日まで

2 作業日程及び時間

(1) 本業務において現地調査やヒアリング等が必要な場合は、手法及びスケジュールを提示すること。

(2) 本業務の作業日程及び時間は、原則下表に示すとおりとする。

なお、仮庁舎のサイン撤去に関しては新庁舎供用開始直前が望ましいが要調整とする。

項目	作業日程及び時間
中央区役所仮庁舎 外部壁面サイン等撤去	令和7年2月21日（金）から 令和7年2月27日（木）まで
中央区民センター 外部壁面サイン及び外部植栽内サイン等撤去	令和7年2月15日（土）から 令和7年2月24日（月）まで

3 業務内容

(1) 中央区役所仮庁舎外部壁面サイン等撤去（別紙1参照）

- ・「中央区役所」及び「中央保健センター」関連表記のサイン撤去を行うこと。
- ・外部サイン撤去後のアンカー等は、切断処理を行うこと。

(2) 中央区民センター外部壁面サイン・植栽内天然石銘板サイン等撤去（別紙2参照）

- ・「中央区民センター」関連のサインを撤去すること。
- ・サイン撤去後のアンカー等は、切断処理を行うこと。
- ・天然石銘板サイン撤去後の基礎は、GL上までの削り作業とする。

(3) 共通

- ・撤去に伴う産業廃棄物処理（処理場への運搬等を含む）を適切に行うこと。
- ・作業に必要な各申請については、受託者で行うこと。
- ・道路使用を伴う作業や歩道に面しての作業については、誘導員等を適切に配置して、歩行者等の安全に配慮すること。

(4) 報告書等の提出

受託者は、下記に示す書類を作成の上、本市担当職員に提出すること。

提出書類等	部数	提出期限
(1) 業務着手時 ・連絡体制表（作業責任者明記） ・全体作業工程表 ・その他、委託者が必要と認めた資料	各1部	業務着手後速やかに
(2) 業務実施時 ・委託者が必要と認めた資料	各1部	作業開始7日前まで
(3) 業務完了時 ・業務完了届 ・業務前後写真（紙及び電子データ） ・その他、委託者が必要と認めた資料 ・上記資料を収めたCD-ROM（電子データ）	各1部	業務完了後速やかに

4 特記事項

本業務の履行にあたり、下記事項を遵守すること。

(1) 法令順守

本業務の履行にあたっては、各種関係法令を確認・遵守するとともに、工程管理等を正確に行うこと。

(2) 打合せ等について

本業務の実施にあたっては、受託者は委託者と常に綿密な連絡を取り、その連絡事項及び打合せ内容について記録し、委託者に提出すること。また、疑義が生じた場合は委託者と協議の上、その指示に従うこと

(3) 調査等について

業務遂行に当たり現地調査等を行う際は、委託者と協議の上、計画的に行い、作業中の安全管理、養生、整理整頓および清掃を徹底すること。

また、履行場所で勤務する職員や周辺事業者に十分配慮すること。

(4) 物品等の調達について

業務に必要な雑材・消耗品等は、特記されているものを除き、すべて受託者が調達するものとする。

(5) 自動車利用（打合せ時・調査員輸送等を含む）

走行ルート短縮や共同運行など、環境に配慮した自動車利用を心掛けること。

(6) エコドライブの推進

アイドリングストップや暖機運転の短縮など、エコドライブの推進に取り組むこと。

(7) 産業廃棄物について

産業廃棄物の処理を行ったものについては、マニフェスト伝票の写しを提出すること。

(8) 協議事項

その他、本業務の仕様がない不明点や疑義が生じた場合は、委託者、受託者双方の協議によって処理する。

別紙 1

①



②



③



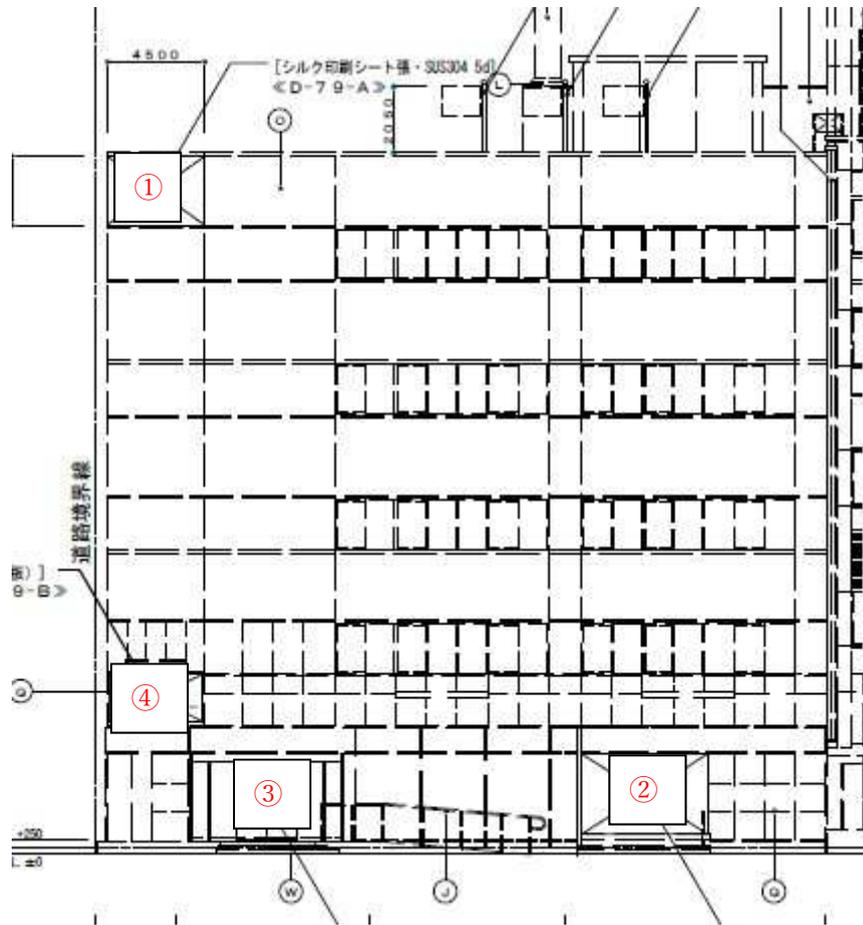
④



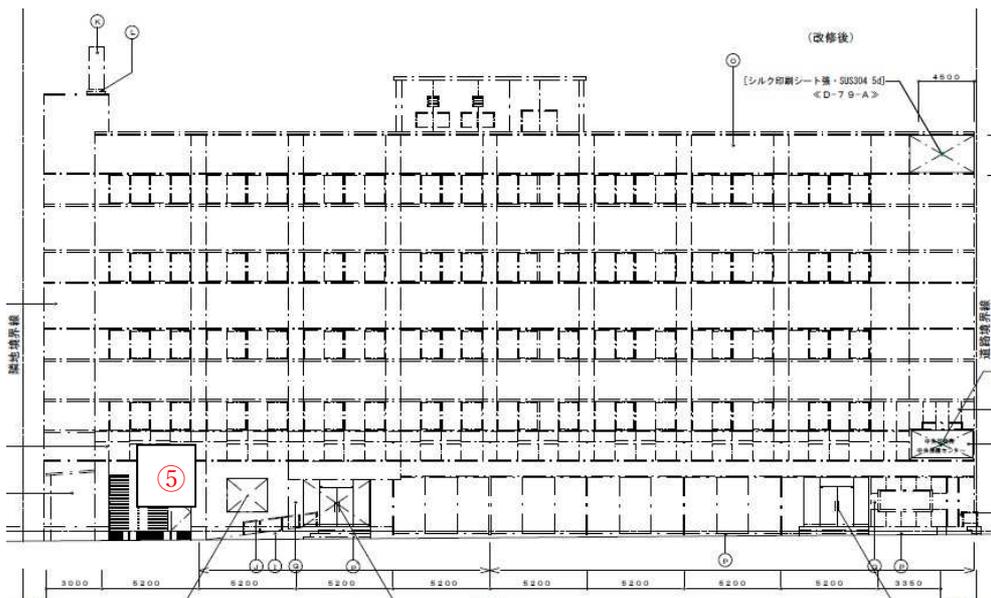
⑤



<南立面図>

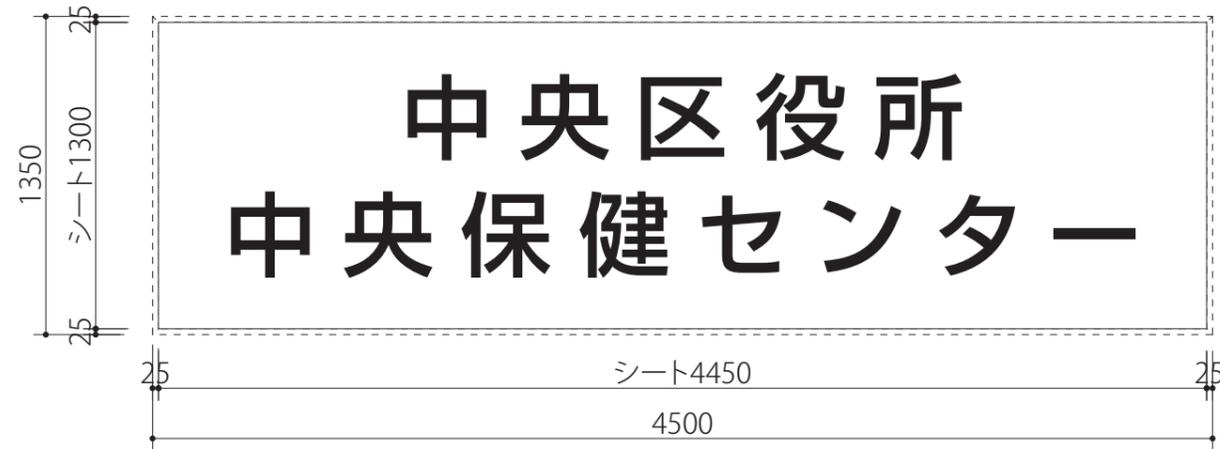


<西立面図>

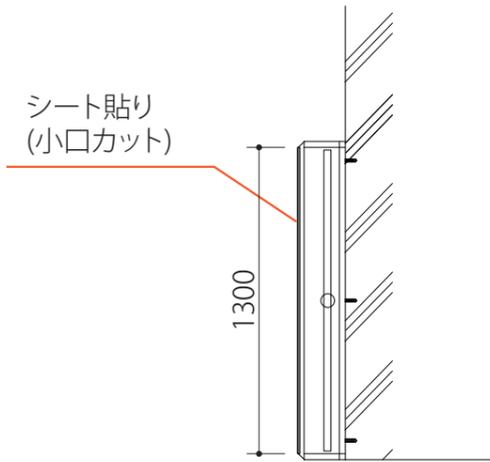


インクジェット印刷(ベース:白 文字:黒)
既存アクリルベースに貼り付け
角ゴシック体=モリサワ新ゴProM

▼姿図(西面)

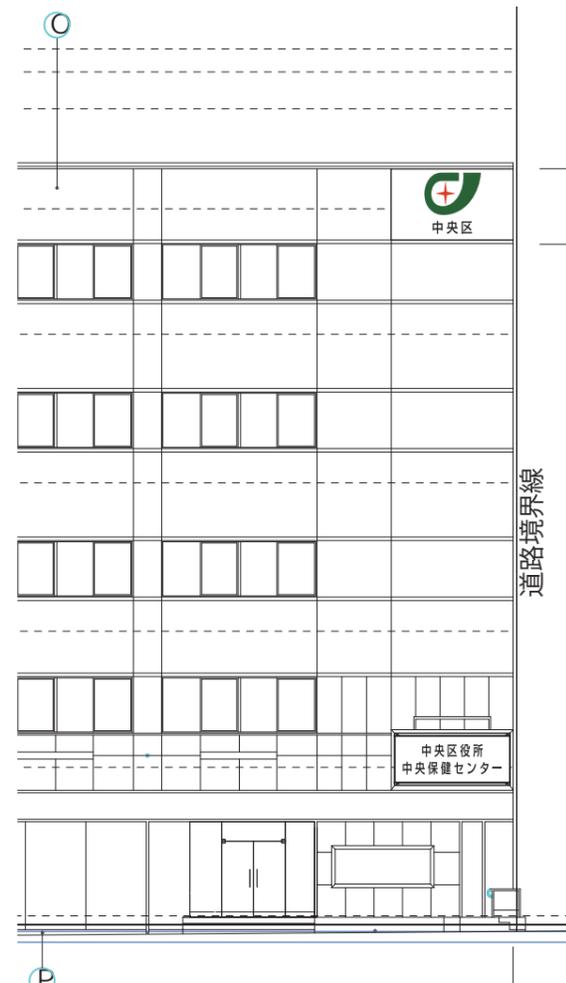


S=1/30

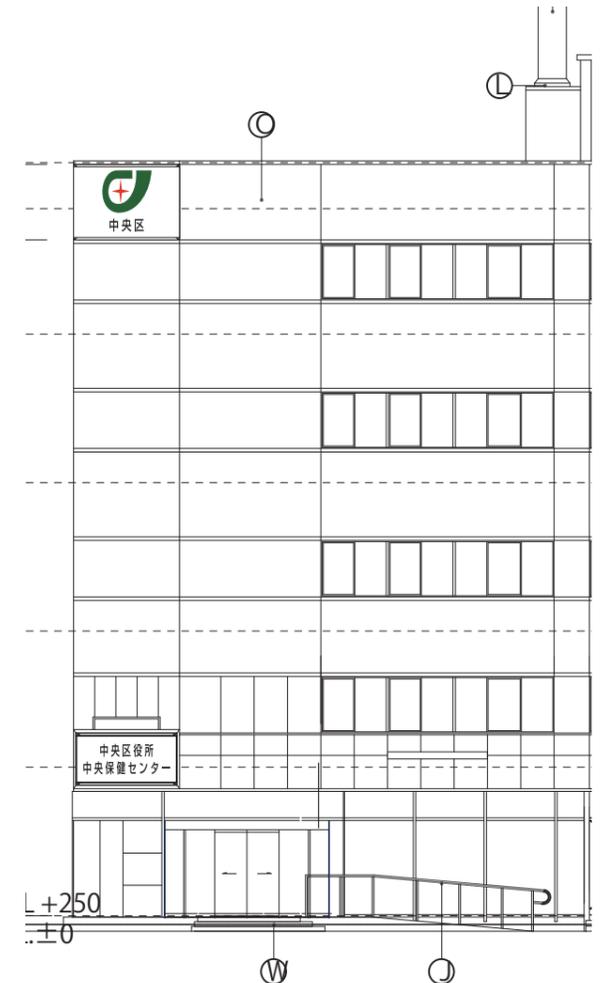


S=1/30

▼西面



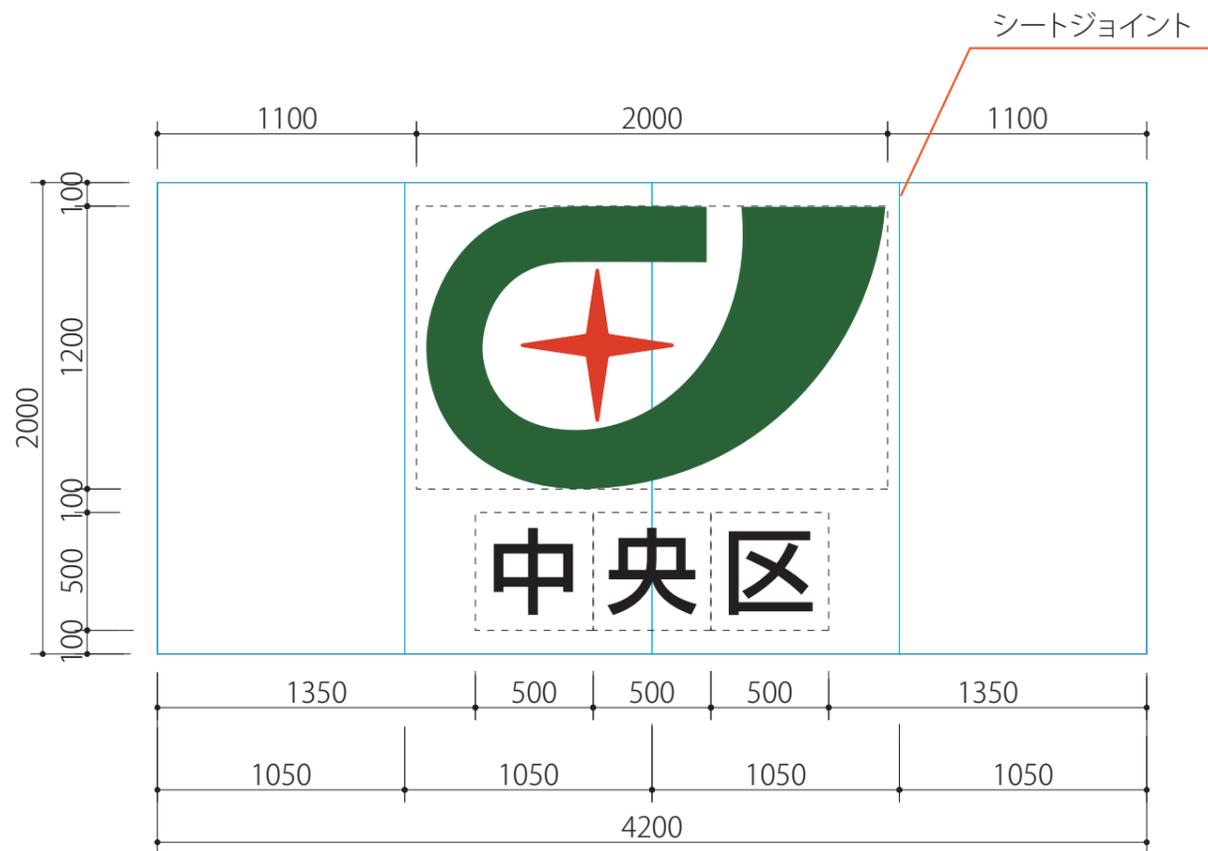
▼南面



S=1/200

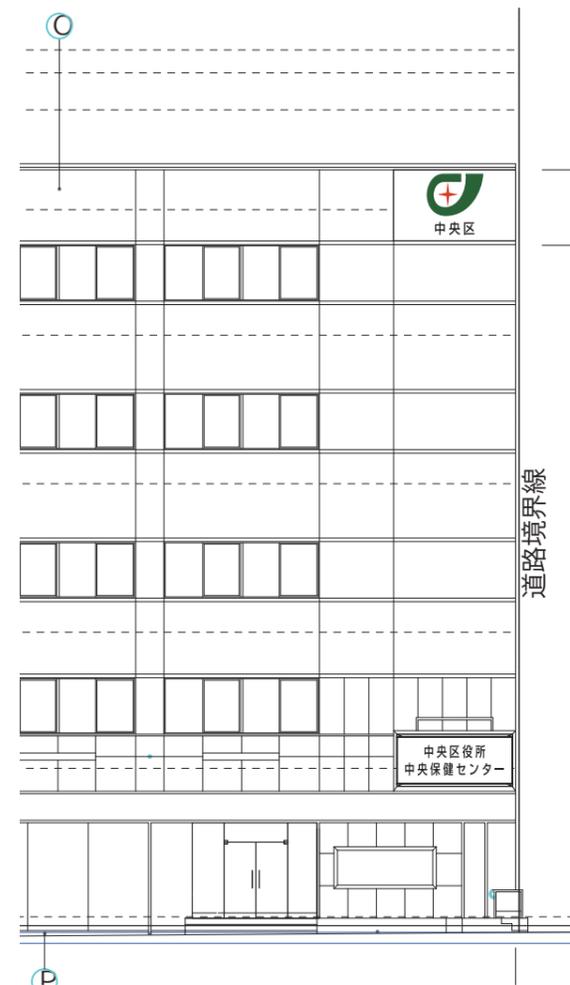
インクジェット印刷(ベース:白 文字:黒 ログ=色要指定)
SUSベースに貼り付け
角ゴシック体=モリサワ新ゴProM

▼姿図

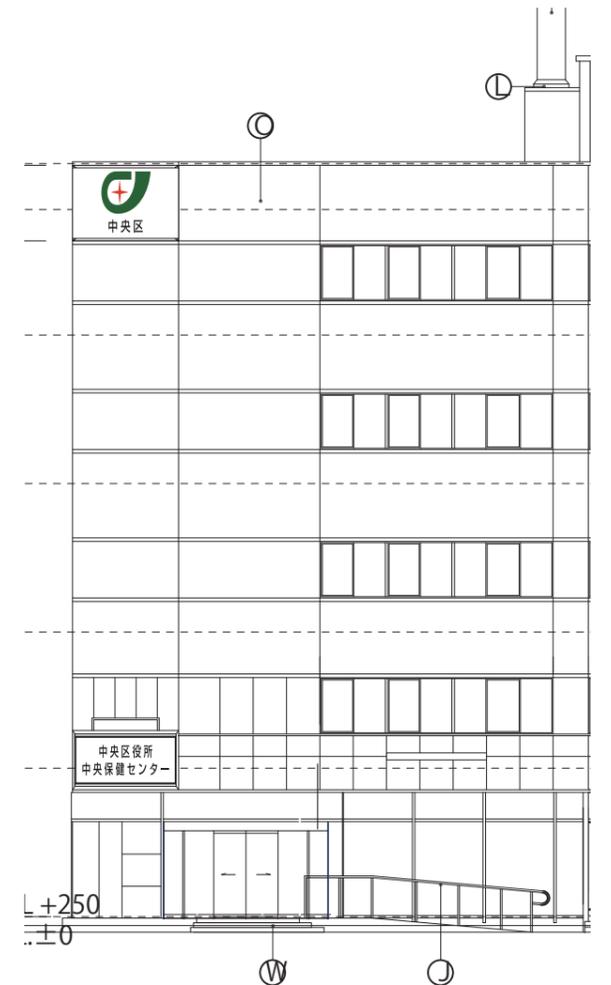


S=1/30

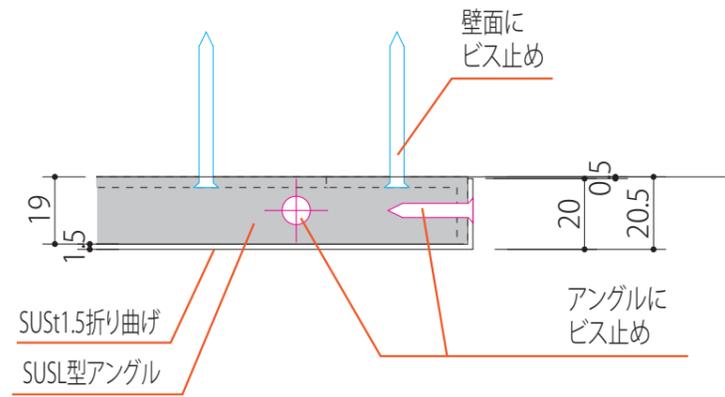
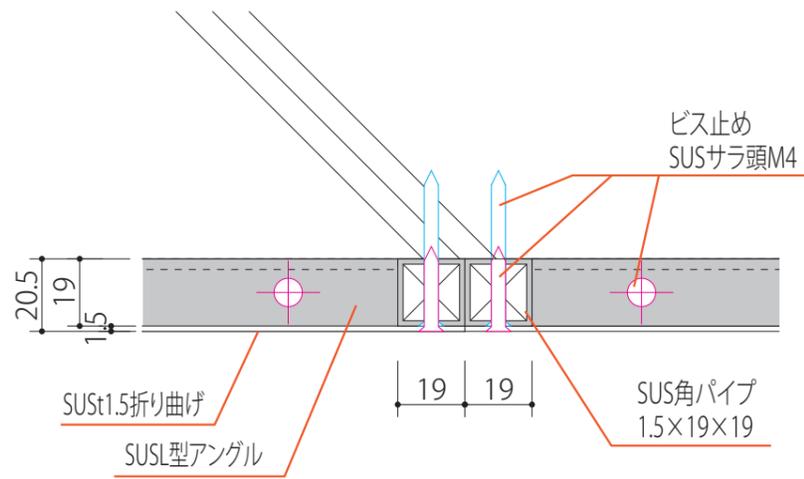
▼西面



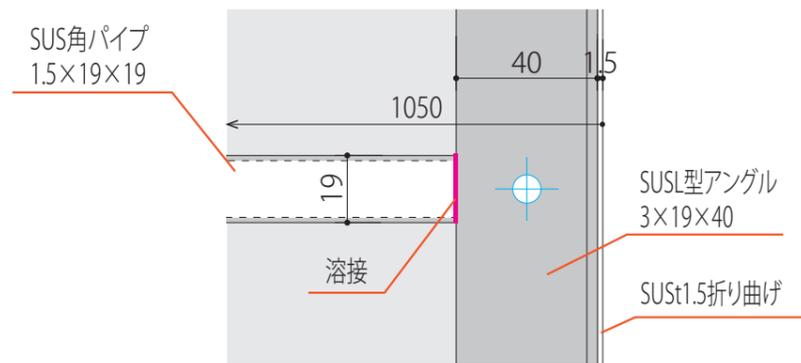
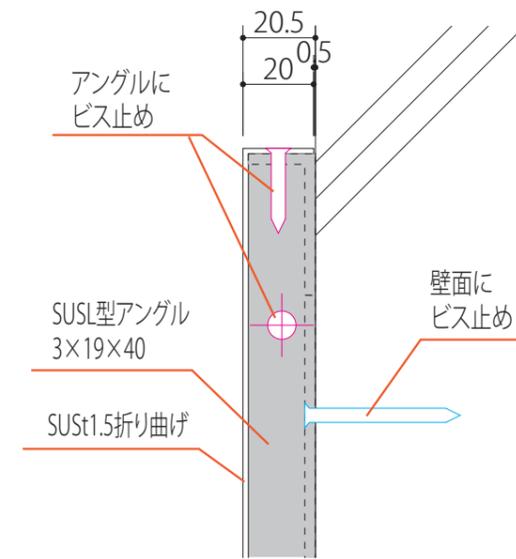
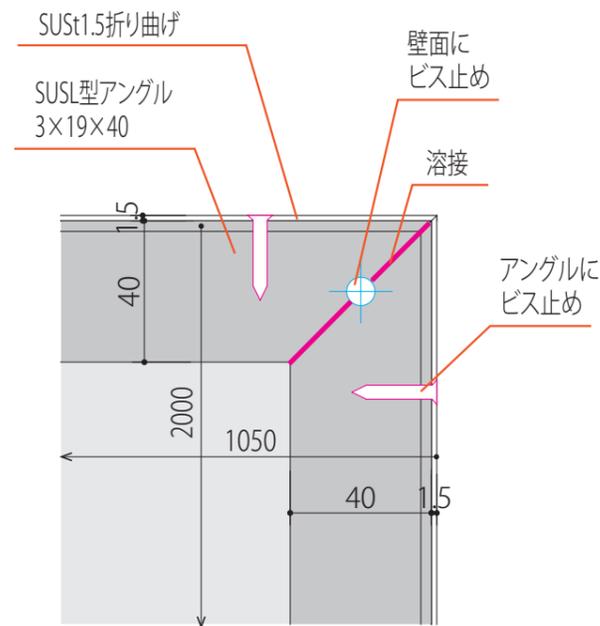
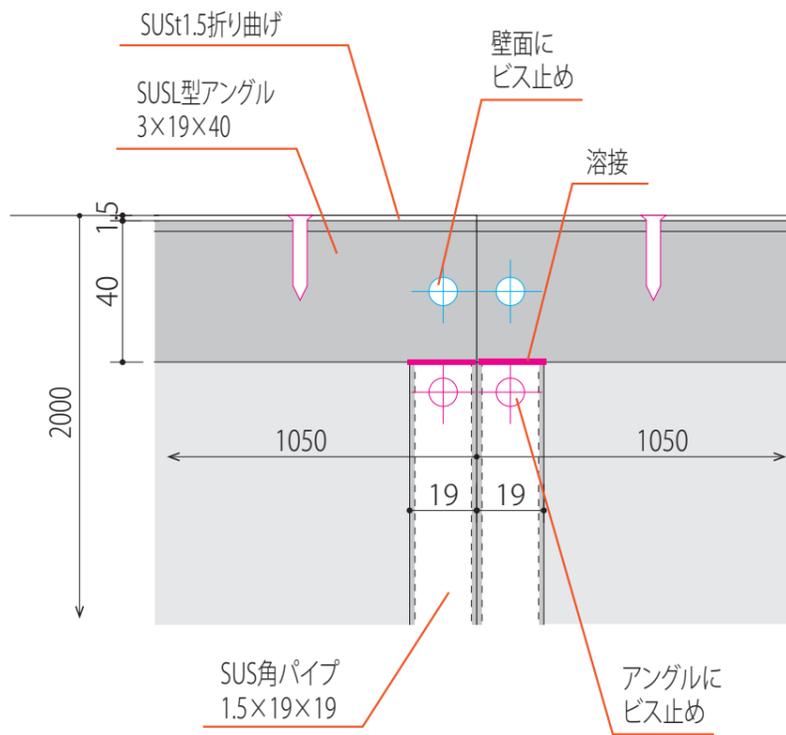
▼南面



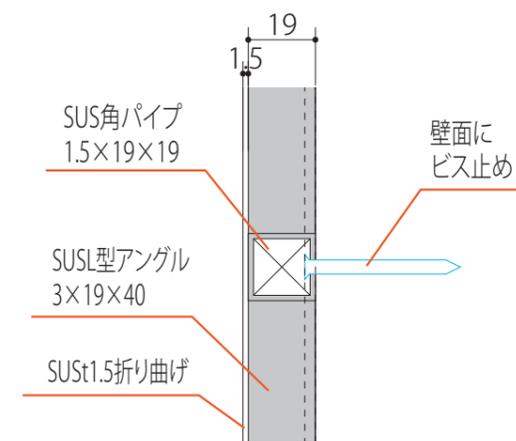
S=1/200



S=1/2



S=1/2



S=1/2

別紙2

①



②



③



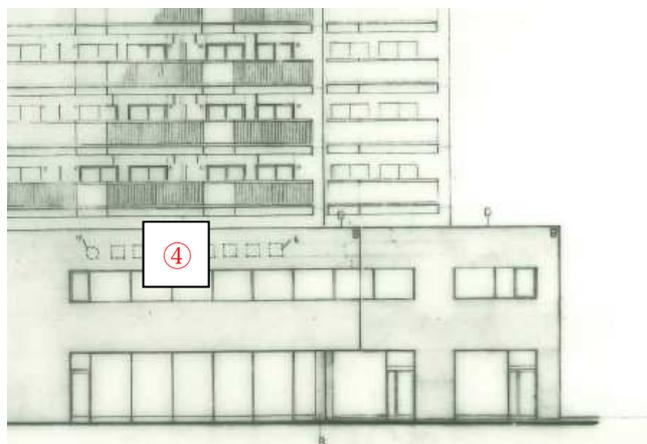
④



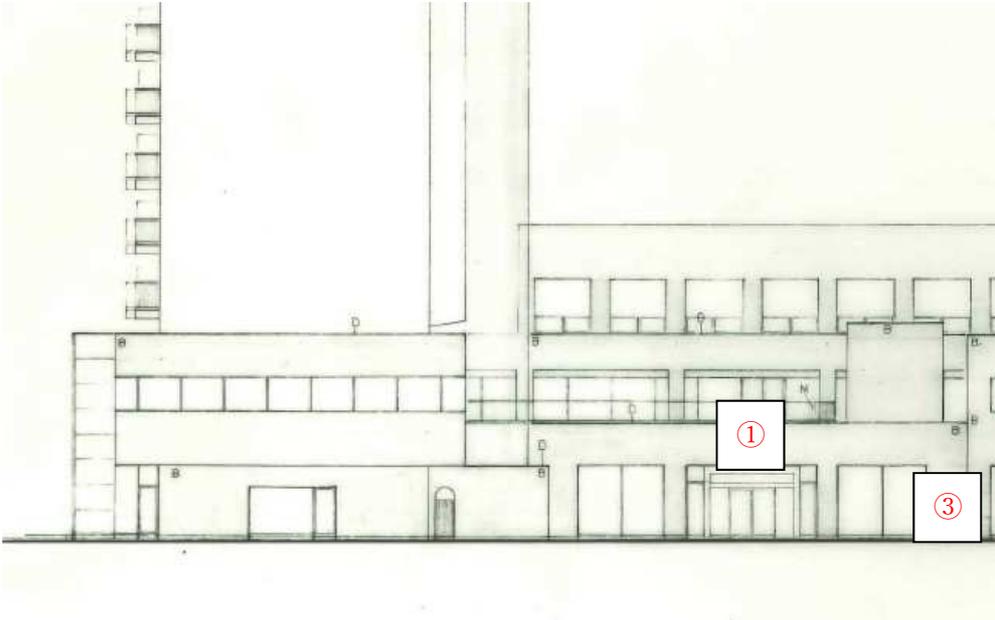
⑤ × 2



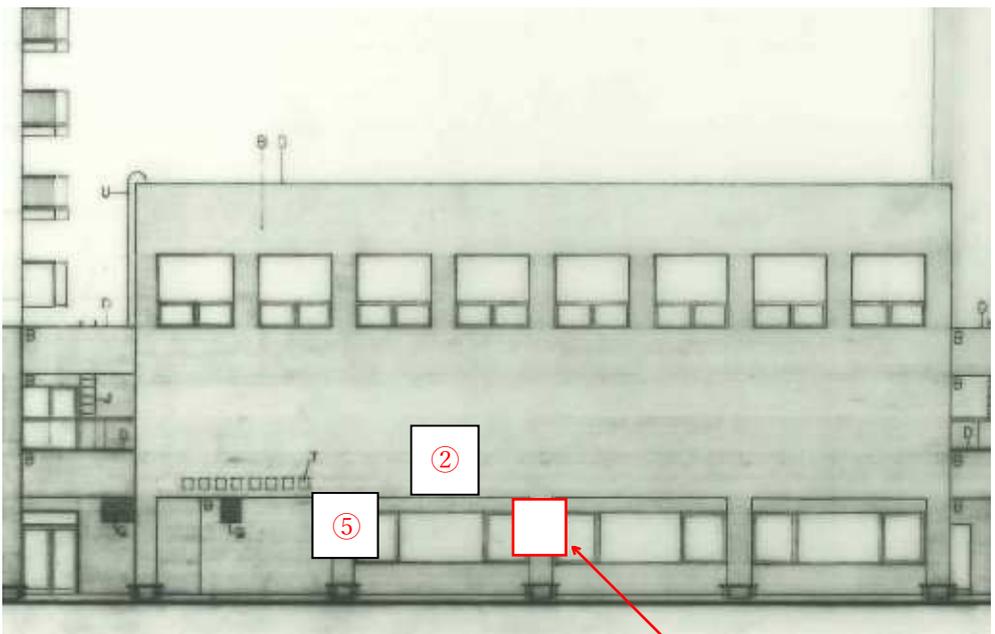
<西側立面図>



<南側立面図>



<北側立面図>



柱の裏