

仕 様 書

1 名称

モノクロレーザープリンター及びカラーレーザー複合機借受

2 規格及び数量

※ 規格を示す物品の例として「適合品」を示しているが、当該製品を指定するものではない。

※ 同等品で見積る場合は、事前に担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、担当課の確認及び署名を受けた後、入札書提出時に同等・規格確認書(原本)を併せて提出すること。

(1)モノクロレーザープリンター

【規格】

モノクロレーザープリンタ	用紙サイズ	A5～A3まで印刷可能	2
	印刷スピード	片面印刷時:45枚/分(A4横)以上 両面印刷時:31ページ/分(A4横)以上	
	解像度	1,200×1,200dpi以上	
	ウォームアップ時間	電源ON時20秒以内	
	ファーストプリント	7秒以内	
	対応OS	Windows10/Windows11/Windows Server 2022	
	インターフェイス	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、Hi-Speed USBを有すること	
	給紙方法	容量550枚以上 用紙カセット(A5～A3対応) ×2以上 容量120枚以上 手差しトレイ(A6～A3、はがき対応) ×1以上	
	最大消費電力	1.3KW以下	
	耐久性	150万枚または5年以上であること	
	外形寸法(mm)	W490×D410×H335mm以下	
	メーカー保守・保証	借受期間中の訪問修理および交換部品、定期交換部品料金を含む	
	その他	グリーン購入法に適合していること エコマークラベル認証製品であること	

【適合品】

	品 名	型 式	メーカー	数量
モノクロレーザープリンタ	A3モノクロページプリンター	LP-S4290	エプソン	2
	増設1段カセットユニット	LPA3Z1CU6	エプソン	2
	購入同時5年保守パック (定期交換部品付き)	TLPS42905	エプソン	2

(2)カラーレーザー複合機

【規格】

	基本機能/コピー機能		
	ファーストコピータイム	モノクロ13秒以下、カラー15秒以下	
	連続複写速度(A4ヨコ)	モノクロ35枚/分以上、カラー35枚/分以上	
	解像度	読取600dpi、書込600dpi以上	
	原稿サイズ	最大A3判サイズ	
	ウォームアップタイム	電源ON時27秒以内	
	両面印刷	対応していること	
	自動原稿送り	対応していること。用紙積載枚数150枚以上	
	複写倍率	25%～400%以上	
	給紙方式/給紙容量	670枚以上×2段以上、305枚以上×1段以上、手差し190枚以上×1以上 計3種以上の給紙機構	
	電源・最大消費電力	AC100V/1210W以下	
	外寸	W555×D768×H1,245mm以内	
	メーカー保守・保証	借受期間中の訪問修理および交換部品、定期交換部品料金を含む	
	耐久性(製品寿命)	90万ページまたは5年(プリント時)	

プリンタ複合機	プリンター機能	
	プリントサイズ	手差しトレイ: A3～A6、ハガキ、不定形紙用紙カセット: A3～A5
	連続プリント速度	コピー機能に準ずる
	解像度	コピー機能に準ずる
	ネットワーク機能	TCP/IP対応であること
	対応OS	Windows10/Windows11/Windows Server 2022
	インターフェース	Hi-Speed USB、1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 各1以上
	メモリー容量	4GB以上
	スキャナー機能	
	最大原稿読み取りサイズ	297×432(A3、11×17")
	読み取り階調	カラー／グレースケール(各色256色)、モノクロ(2値)
	読み取り解像度	50～9,600dpi
	出力フォーマット	JPEG、TIFF、PDFのスキャン文書が作成できること
	ネットワーク機能	TCP/IP対応であること
	付加機能	USBメモリーへのダイレクトスキャン
	自動原稿送り装置機能	
	原稿送り装置の種類	自動両面原稿送り装置
	原稿サイズ	A5～A3
	原稿坪量	38～128g/m ² (片面)、50～128g/m ² (両面)
	原稿積載枚数	150枚(80g/m ²)
	原稿交換速度	モノクロ: 28枚／分(A4ヨコ) カラー: 24枚／分(A4ヨコ)
	自動両面読み取り	両面コピー・両面スキャン・両面ファクスでA3/B4/A4/B5/A5の自動両面給紙が可能

1

【適合品】

	品 名	型 式	メーカー	数量
カラー複合機	A3カラー複合機 オートドキュメントフィーダー付きモデル	LP-M8180A	エプソン	1
	増設一段カセットユニット	LPA3CZ1C14		1
	購入同時5年保守パック（定期交換部品付き）	TLPM81805		1

3 賃貸借期間及び納入期限

賃貸借期間: 令和6年12月1日から令和11年11月30日まで(60ヶ月)

納入期限: 令和6年11月29日

4 納入及び検査場所

白石区土木部維持管理課（〒003-0026 札幌市白石区本通14丁目南5-32）

5 連絡先

白石区土木部維持管理課事務係 TEL:011-864-8125

FAX:011-864-4530

6 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、組立・設置の上、出力確認を行うこと。
また、指定するパソコン1台にプリンタドライバのインストールを行うこと。
- (3) 調整を行った後に、正常に一体として最良の状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
- (4) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (5) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがあり、その場合、出荷引受書の提出が可能であることが参加の条件となる。
- (6) 同等品の判断には時間を要する事例もあり、見積書提出期限までに間に合わないことがありますので、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼すること。
- (7) リース期間満了後におけるリース物品の買取又は再リースについて当事者は協議することができる。
- (8) リース期間満了後における機器等の回収費用は、受注者の負担とする。