

変更届に係る提出書類チェック表(障害福祉サービス)

※提出書類のうち網掛け項目(黄色)は原則として提出を省略しますが、必要に応じて確認できるよう事業所で保管してください

No.	変更内容	提出書類	提出期限	業務管理体制
1	事業所(施設)の名称	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程	変更日の 1か月前	○変更届
2	事業所(施設)の所在地	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程 ☐ 事業所の位置図 ☐ 事業所の平面図、写真 ☐ 設備・備品等一覧(参考様式5) ☐ 【自己所有物件の場合】土地・建物の登記簿謄本 ☐ 【賃貸物件の場合】貸借契約書 ☐ 消防用設備等検査済証など、消防用設備の検査を受けていることが分かる書類の写し(訪問系サービスを除く。)		
3	法人(設置者)の名称	☐ 運営規程 ☐ 法人の登記事項証明書		
4	法人(設置者)の所在地	☐ 法人の登記事項証明書		
5	法人代表者の氏名及び住所(姓の変更、転居等)	☐ 法人の登記事項証明書	変更日から 10日以内	不要
6	法人代表者の交代	☐ 法人の登記事項証明書 ☐ 指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書(参考様式11)		
7	法人の定款もしくは登記事項証明書または条例等(当該指定に関するもの)	☐ 法人の登記事項証明書または条例等 ☐ 【就労継続支援A型のみ】定款・寄附行為		
8	管理者の氏名及び住所(姓の変更、転居等)	☐ 指定に係る記載事項(付表)		△変更届 (法令遵守責任者である場合)
9	管理者の交代	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書(参考様式11) ☐ 経歴書 ☐ 雇用証明書または雇用確約証明書(参考様式8または9) ☐ 【管理者に資格要件がある場合】資格要件を確認できる書類(資格者証の写し、実務経験証明書等)		
10	サービス提供責任者の氏名及び住所(姓の変更、転居等)	☐ 指定に係る記載事項(付表)		
11	サービス提供責任者の交代・追加	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 経歴書 ☐ 雇用証明書または雇用確約証明書(参考様式8または9) ☐ 資格要件を確認できる書類(資格者証の写し、研修の修了証の写し、実務経験証明書等)		
12	サービス提供責任者の減員	☐ 指定に係る記載事項(付表)		
13	サービス管理責任者の氏名及び住所(姓の変更、転居等)	☐ 指定に係る記載事項(付表)		
14	サービス管理責任者の交代・追加	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 経歴書 ☐ 雇用証明書または雇用確約証明書(参考様式8または9) ☐ 資格要件のうち実務経験を確認できる書類(実務経験証明書、資格証の写し等) ☐ 資格要件のうち研修要件を確認できる書類(研修の修了証の写し)		
15	サービス管理責任者の減員	☐ 指定に係る記載事項(付表)		
16	相談支援専門員の氏名及び住所(姓の変更、転居等)	☐ 指定に係る記載事項(付表)		

変更届に係る提出書類チェック表(障害福祉サービス)

※提出書類のうち網掛け項目(黄色)は原則として提出を省略しますが、必要に応じて確認できるよう事業所で保管してください

No.	変更内容	提出書類	提出期限	業務管理体制
17	相談支援専門員の交代・追加	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 経歴書 ☐ 雇用証明書または雇用確約証明書(参考様式8または9) ☐ 資格要件のうち実務経験を確認できる書類(実務経験証明書、資格証の写し等) ☐ 資格要件のうち研修要件を確認できる書類(研修の修了証の写し)	変更日から10日以内	△変更届(法令遵守責任者である場合)
18	相談支援専門員の減員	☐ 指定に係る記載事項(付表)		
19	事業所(施設)の平面図及び設備の概要	☐ 事業所の平面図、写真 ☐ 設備・備品等一覧(参考様式5)		
20	主たる対象者 (人員配置基準の変更を伴わない場合)	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程		
21	主たる対象者 (人員配置基準の変更を伴う場合)	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程 ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 雇用証明書または雇用確約証明書(参考様式8または9) ☐ 【新たに配置する職種に資格要件がある場合】資格要件を確認できる書類(資格証の写し、研修の修了証の写し、実務経験証明書等) ☐ 【介護給付費等の請求区分等に変更が生じる場合】報酬算定等に係る体制等届出書(様式第6号その1、その2及び加算の算定に必要な添付書類)		
22	定員 (人員配置基準の変更を伴わない場合)	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程 ☐ 【生活介護、就労継続支援A型・B型のみ】指定変更申請書(様式第8号)		
23	定員 (人員配置基準の変更を伴う場合)	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程 ☐ 【生活介護、就労継続支援A型・B型のみ】指定変更申請書(様式第8号) ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 経歴書 ☐ 雇用証明書または雇用確約証明書(参考様式8または9) ☐ 【新たに配置する職種に資格要件がある場合】資格要件を確認できる書類(資格証の写し、研修の修了証の写し、実務経験証明書等) ☐ 【介護給付費等の請求区分等に変更が生じる場合】報酬算定等に係る体制等届出書(様式第6号その1、その2及び加算の算定に必要な添付書類)	変更日の1か月前	不要
24	従たる事業所の設置	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程 ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 事業所の位置図 ☐ 事業所の平面図、写真 ☐ 設備・備品等一覧(参考様式5) ☐ 【自己所有物件の場合】土地・建物の登記簿謄本 ☐ 【賃貸物件の場合】貸借契約書 ☐ 損害賠償保険契約書の写し ☐ 消防用設備等検査済証など、消防用設備の検査を受けていることが分かる書類の写し		
25	従たる事業所の廃止	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程 ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4)		
26	運営規程(他の項目以外の変更)	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程	変更日から10日以内	
27	協力医療機関の名称、診療科名、協力医療機関との契約内容	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 協力医療機関との契約内容が分かるもの		

変更届に係る提出書類チェック表(障害福祉サービス)

※提出書類のうち網掛け項目(黄色)は原則として提出を省略しますが、必要に応じて確認できるよう事業所で保管してください

No.	変更内容	提出書類	提出期限	業務管理体制
28	【短期入所】 ・種別（併設型・空床型）の変更 ・併設型における利用定員数 ・空床型における当該施設の入所者の定員	☐ 指定に係る記載事項（付表） ☐ 運営規程 ☐ 事業所の平面図、写真 ☐ 勤務体制・形態一覧表（参考様式4）	変更日から 10日以内	不要
29	【共同生活援助】住居・居室の追加、従たる事業所の設置	☐ 指定に係る記載事項（付表） ☐ 運営規程 ☐ 勤務体制・形態一覧表（参考様式4） ☐ 事業所の位置図 ☐ 事業所の平面図、写真 ☐ 設備・備品等一覧（参考様式5） ☐ 【自己所有物件の場合】土地・建物の登記簿謄本 ☐ 【賃貸物件の場合】貸借契約書 ☐ 損害賠償保険契約書の写し ☐ 消防用設備等検査済証など、消防用設備の検査を受けていることが分かる書類の写し 報酬算定等に係る体制等届出書（様式第6号その1、その2及び加算の算定に必要な添付書類）		
30	【共同生活援助】住居・居室の廃止、従たる事業所の廃止	☐ 指定に係る記載事項（付表） ☐ 運営規程 ☐ 勤務体制・形態一覧表（参考様式4）		
31	【共同生活援助】障害者支援施設等との連携体制及び支援の体制の概要	☐ 指定に係る記載事項(付表)		
32	【就労移行支援】連携する公共職業安定所等の名称	☐ 指定に係る記載事項(付表)		
33	【重度障害者等包括支援】提供する障害福祉サービスの種類	☐ 指定に係る記載事項(付表)		○変更届
34	【重度障害者等包括支援】第三者に委託することにより提供する障害福祉サービスの種類又は第三者の事業所の名称もしくは所在地	☐ 指定に係る記載事項(付表)		
35	法人または事業所（施設）の電話番号、FAX番号及びEメールアドレス	－ 書類不要(スマート申請の入力のみ)	変更次第速やかに	不要

変更届に係る提出書類チェック表(障害児通所支援事業等)

※提出書類のうち網掛け項目(黄色)は原則として提出を省略しますが、必要に応じて確認できるよう事業所で保管してください

No.	変更内容	提出書類	提出期限	業務管理体制
1	事業所(施設)の名称	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程	変更日の 1か月前	○変更届
2	事業所(施設)の所在地	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程 ☐ 事業所の位置図 ☐ 事業所の平面図、写真 ☐ 設備・備品等一覧(参考様式5) ☐ 【自己所有物件の場合】土地・建物の登記簿謄本 ☐ 【賃貸物件の場合】貸借契約書 ☐ 消防用設備等検査済証など、消防用設備の検査を受けていることが分かる書類の写し(訪問系サービスを除く。)		
3	法人(設置者)の名称	☐ 運営規程 ☐ 法人の登記事項証明書		
4	法人(設置者)の所在地	☐ 法人の登記事項証明書		
5	法人代表者の氏名及び住所(姓の変更、転居等)	☐ 法人の登記事項証明書	変更日から 10日以内	△変更届 (法令遵守責任者である場合)
6	法人代表者の交代	☐ 法人の登記事項証明書 ☐ 障害児通所支援事業所等の指定に係る誓約書(参考様式12)		
7	法人の定款もしくは登記事項証明書または条例等(当該指定に関するもの)	☐ 法人の登記事項証明書または条例等		
8	管理者の氏名及び住所(姓の変更、転居等)	☐ 指定に係る記載事項(付表)		
9	管理者の交代	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 障害児通所支援事業所等の指定に係る誓約書(参考様式12) ☐ 経歴書 ☐ 雇用証明書または雇用確約証明書(参考様式8または9) ☐ 【管理者に資格要件がある場合】資格要件を確認できる書類(資格者証の写し、実務経験証明書等)	変更日の 1か月前	不要
10	児童発達支援管理責任者の氏名及び住所(姓の変更、転居等)	☐ 指定に係る記載事項(付表)		
11	児童発達支援管理責任者の交代・追加	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 経歴書 ☐ 雇用証明書または雇用確約証明書(参考様式8または9) ☐ 資格要件のうち実務経験を確認できる書類(実務経験証明書、資格証の写し等) ☐ 資格要件のうち研修要件を確認できる書類(研修の修了証の写し)		
12	児童発達支援管理責任者の減員	☐ 指定に係る記載事項(付表)		
13	事業所(施設)の平面図及び設備の概要	☐ 事業所の平面図、写真 ☐ 設備・備品等一覧(参考様式5)	変更日の 1か月前	不要
14	主たる対象者 (人員配置基準の変更を伴わない場合)	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程		
15	主たる対象者 (人員配置基準の変更を伴う場合)	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程 ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 雇用証明書または雇用確約証明書(参考様式8または9) ☐ 【新たに配置する職種に資格要件がある場合】資格要件を確認できる書類(資格証の写し、研修の修了証の写し、実務経験証明書等) ☐ 【障害児通所給付費等の請求区分等に変更が生じる場合】報酬算定等に係る体制等届出書(様式第6号その1、その2及び加算の算定に必要な添付書類)		

変更届に係る提出書類チェック表(障害児通所支援事業等)

※提出書類のうち網掛け項目(黄色)は原則として提出を省略しますが、必要に応じて確認できるよう事業所で保管してください

No.	変更内容	提出書類	提出期限	業務管理体制
16	定員 (人員配置基準の変更を伴わない場合)	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程	変更日の 1か月前	不要
17	定員 (人員配置基準の変更を伴う場合)	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程 ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 経歴書(参考様式2) ☐ 雇用証明書または雇用確約証明書(参考様式8または9) 【新たに配置する職種に資格要件がある場合】 ☐ 資格要件を確認できる書類(資格証の写し、研修の修了証の写し、実務経歴証明書等) ☐ 【障害児通所給付費等の請求区分等に変更が生じる場合】報酬算定等に係る体制等届出書(様式第6号その1、その2及び加算の算定に必要な添付書類)		
18	従たる事業所の設置	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程 ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 事業所の位置図 ☐ 事業所の平面図、写真 ☐ 設備・備品等一覧(参考様式5) ☐ 【自己所有物件の場合】土地・建物の登記簿謄本 ☐ 【賃貸物件の場合】貸借契約書 ☐ 損害賠償保険契約書の写し ☐ 消防用設備等検査済証など、消防用設備の検査を受けていることが分かる書類の写し		
19	従たる事業所の廃止	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程 ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4)		
20	運営規程(他の項目以外の変更)	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程	変更日から 10日以内	○変更届
21	協力医療機関の名称、診療科名、協力医療機関との契約内容	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 協力医療機関との契約内容が分かるもの		
22	【医療型障害児入所支援施設】医療法第7条の許可を受けた病院又は診療所であること	☐ 医療機関許可証明書等		
23	法人または事業所(施設)の電話番号、FAX番号及びEメールアドレス	－ 書類不要(スマート申請の入力のみ)	変更次第 速やかに	不要

変更届に係る提出書類チェック表(相談支援事業)

※提出書類のうち網掛け項目(黄色)は原則として提出を省略しますが、必要に応じて確認できるよう事業所で保管してください

No.	変更内容	提出書類	提出期限	業務管理体制
1	事業所の名称	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程	変更日の 1か月前	○変更届
2	事業所の所在地	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程 ☐ 事業所の位置図 ☐ 事業所の平面図、写真 ☐ 設備・備品等一覧(参考様式5) ☐ 【自己所有物件の場合】土地・建物の登記簿謄本 ☐ 【賃貸物件の場合】貸借契約書 ☐ 消防用設備等検査済証など、消防用設備の検査を受けていることが分かる書類の写し(訪問系サービスを除く。)		
3	法人の名称	☐ 運営規程 ☐ 法人の登記事項証明書		
4	法人の所在地	☐ 法人の登記事項証明書		
5	法人代表者の氏名及び住所(姓の変更、転居等)	☐ 法人の登記事項証明書	変更日から 10日以内	△変更届 (法令遵守責任者である場合)
6	法人代表者の交代	☐ 法人の登記事項証明書 ☐ 指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書(参考様式11)		
7	法人の定款もしくは登記事項証明書または条例等(当該指定に関するもの)	☐ 法人の登記事項証明書または条例等		
8	管理者の氏名及び住所(姓の変更、転居等)	☐ 指定に係る記載事項(付表)		
9	管理者の交代	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 経歴書 ☐ 雇用証明書または雇用確約証明書(参考様式8または9) ☐ 【一般相談支援の場合】一般相談支援事業所の指定に係る誓約書(参考様式11) ☐ 【指定特定相談支援の場合】指定特定相談支援事業所の指定に係る誓約書(参考様式12) ☐ 【指定障害児相談支援の場合】指定障害児相談支援事業所の指定に係る誓約書(参考様式13)		
10	相談支援専門員の氏名及び住所(姓の変更、転居等)	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4)		
11	相談支援専門員の交代・追加	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 勤務体制・形態一覧表(参考様式4) ☐ 経歴書 ☐ 雇用証明書または雇用確約証明書(参考様式8または9) ☐ 資格要件のうち実務経験を確認できる書類(実務経験証明書、資格証の写し等) ☐ 資格要件のうち研修要件を確認できる書類(研修の修了証の写し)		
12	相談支援専門員の減員	☐ 指定に係る記載事項(付表)	変更日の 1か月前	不要
13	事業所(施設)の平面図及び設備の概要	☐ 事業所の平面図、写真 ☐ 設備・備品等一覧(参考様式5)		
14	主たる対象者	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程		
15	運営規程(他の項目以外の変更)	☐ 指定に係る記載事項(付表) ☐ 運営規程		
16	法人または事業所(施設)の電話番号、FAX番号及びEメールアドレス	- 書類不要(スマート申請の入力のみ)	変更次第速やかに	