令和　　年　　月　　日

札幌市長　様

|  |
| --- |
| 法人所在地 |
| 法人名 |
| 代表者職氏名 |

**変更届における提出書類の一部省略について（申告書）**

**（全サービス共通）**

この度の変更届の届出に際し、下記のとおり提出書類を一部省略することを申告します。

なお、提出を省略する書類は必ず事業所に保管し、札幌市から求められた場合は速やかに　提出します。

また、今回届け出た内容に誤り又は虚偽が判明したときは、札幌市の指示に速やかに従い、必要な措置を講じることを誓約します。

記

１　事業所名称等

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 事業所番号 |  |
| サービス種別 |  |

２　変更の内容及び提出を省略する書類

※該当する項目の左欄に〇を付けてください。

※下表に記載のない変更内容及び書類は省略できません。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 管理者の交代  ・雇用証明書または雇用確約証明書  ・（サービス種別により資格要件がある場合）  資格要件を確認できる書類（資格者証の写し、実務経験証明書等） |
|  | サービス提供責任者の交代・追加  ・雇用証明書または雇用確約証明書  ・資格要件を確認できる書類（資格者証の写し、実務経験証明書等） |
|  | サービス管理責任者の交代・追加  ・雇用証明書または雇用確約証明書  ・資格要件を確認できる書類（研修修了証の写し、実務経験証明書、資格者証の写し等） |
|  | 児童発達支援管理責任者の交代・追加  ・雇用証明書または雇用確約証明書  ・資格要件を確認できる書類（研修修了証の写し、実務経験証明書、資格者証の写し等） |
|  | 相談支援専門員の交代・追加  ・雇用証明書または雇用確約証明書  ・資格要件を確認できる書類（研修修了証の写し、実務経験証明書、資格者証の写し等） |

|  |
| --- |
| 連絡担当者名： |
| TEL： |
| E-mail： |