

## 同等・規格確認書

(あて先) 札幌市長

住 所 \_\_\_\_\_  
申 請 者 商号又は名称 \_\_\_\_\_  
担当者氏名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

令和6年6月20日付け入札告示のありました(件名) デジタルフィルムスキャナー借受  
について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

## 記

	メーカー名	型番・規格等
同 等 品		

※依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

※令和6年6月26日(水)15時00分までに、本紙を提出し依頼すること。

## 以下、発注担当課記載欄

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品(又は仕様書の規格を満たす製品)であることを確認しました。

令和 年 月 日

【担 当】  
総務局行政部公文書館

⑩

※発注担当課の確認及び署名を受けた後、入札書提出時に同等・規格確認書(原本)を併せて提出すること。