

札幌市職員研修指導業務企画競争
提出物チェックリスト

記載等に不備がある場合は、失格となることがあります。

提出物が企画競争提案説明書の内容に合致しているかよく確認するとともに、本チェックリストで最終確認するようお願いいたします。

＜提出書類全般＞

- ☐ 提案説明書で指定されたページ数以内に収まっているか。
- ☐ 提出部数は正しいか。
- ☐ 代表者印の押印漏れはないか。

＜企画提案書＞

- ☐ 提案する指導対象研修の企画案に、進行形態、予定講師名等が記載されているか。

＜予定講師関係書類＞

- ☐ 講義を行う講師が複数いる場合は、予定講師全員分を提出すること。ただし、ロープレイングなどで講師の相手役等として出演する講師については、提出不要。

＜実施体制＞

- ☐ 予定していた講師が急遽登壇できなくなった場合の対応策について記載しているか。

＜予定講師の講義映像（DVD）＞

- ☐ 講演・講義・模擬実演は、登壇を予定している指導対象研修と類似した内容か。研修概要の説明となっていないか。
- ☐ 映像時間は講師 1 人につき 3 分以上 5 分以内に収まっているか。
- ☐ DVD の映像に、画像の乱れなど不鮮明な部分はないか。
- ☐ 予定講師が複数の場合、予定講師すべての講義映像が DVD に入っているか。

＜参考見積書＞

- ☐ 金額は想定業務費の範囲内か。
- ☐ 金額に誤りはないか（桁誤り、コンマ誤りなど）。
- ☐ 金額は税抜で書かれているか。

■郵送で提出の場合

- ☐ 書留郵便・レターパック等、受領の事実が確認できる方法がとられているか。