

(あて先) 札幌市長

札幌市職員研修指導業務（○○○○○研修【区分△】）企画競争に参加します。

☐ あり →資格者番号を記載してください。【資格者番号： 】

☐ なし →「札幌市職員研修指導業務（区分A・B共通）企画競争提案説明書5(2)」に定める書類（申出書・登記事項証明書・直前2期分の財務諸表・納税証明書（市区町村税）、納税証明書（消費税・地方消費税））を提出してください。

＜実施実績＞

- ・国又は地方公共団体の職員を対象とし、かつ本件業務に類似した研修の実施実績を5件まで記載してください。ただし、実施実績は令和元年度以降に実施したものに限り
ます。
- ・以下に記載したものについては、実施実績を証する書面として、契約書、請書又は講師派遣依頼書等の写し（実施年月日及び委託（依頼）者名が記載されているページの
抜粋）及び研修内容が確認できる書類（仕様書等）を併せて提出してください。
- ・実施件数の多寡は、審査に影響がありません。

	実施年度	契約の相手方	研修名・内容
記載例	令和５年度	札幌市	採用３年目職員研修（キャリアデザイン）
１			
２			
３			
４			
５			

※赤字部分に、区分A・B及び研修名の別を記載してください。