札幌市職員研修指導業務企画競争**【区分△】**　類似研修指導実績

■講師名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講対象者※４ | 団体名・研修名称※１ | 実施形態※２ | 内容※３ |
| 国又は地方公共団体の職員 | （例）○○市　窓口応対研修 | 集合型 | 接　遇 |
| 令和５年度 |  |  |  |
| 令和４年度 |  |  |  |
| 令和３年度 |  |  |  |
| 令和２年度 |  |  |  |
| 令和元年度 |  |  |  |
| 上記以外 | （例）○○株式会社　サービスアップ研修○○県　　　　若年求職者向け研修 | 集合型動画型 | 接　遇クレーム対応 |
| 令和５年度 |  |  |  |
| 令和４年度 |  |  |  |
| 令和３年度 |  |  |  |
| 令和２年度 |  |  |  |
| 令和元年度 |  |  |  |

※　　**赤字部分**に、区分Ａ・Ｂの別を記載してください。

※１　例を参考に、直近５か年（令和元～５年度）の類似研修指導実績を記載してください。

※２　研修の実施形態について、以下のうち当てはまるものを記載してください。

・集合型…研修会場に講師及び受講者が集合し、対面形式で講義を実施した研修

・リモート型…リモート（オンライン）で受講者にリアルタイムで講義を実施した研修

・動画型…研修動画を制作・納品した研修

・その他【　　　】

※その他の場合は、【　】内に研修の実施形態を記載してください。

※３　研修名から研修内容を判別できない研修（例：○○市採用３年目職員研修など）は、研修内容（例：「接遇」「クレーム対応」など）を付記してください。

※４　発注者が国又は地方公共団体であっても、受講対象者が住民や企業である場合は「上記以外」に記載してください。