札幌市職員研修指導業務企画競争**【区分△】**　参考見積書

■事業者名

■業務名　　　令和６年度　　　　　　　　　　　　　　指導業務

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額（円） |
| 指導カリキュラム企画費  （研修カリキュラムの作成・内容調整に係る費用、研修資料・教材作成に係る費用、質問対応に係る費用【対象区分のみ】） |  |
| 講義指導費  （研修当日又は動画撮影当日の講義指導に係る費用） |  |
| 研修資料・教材印刷費 |  |
| その他研修実施に係る諸経費  ＜　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＞ |  |
| 合計 |  |

講師招聘旅費・宿泊費

　□　旅費・宿泊費は必要ありません。

　□　旅費・宿泊費が生じます。

　　　旅費算定経路　　　　　　　　　～　　　　　　　　　（例：東京～札幌）

　　　※　講師が複数の場合で、それぞれ経路が異なる場合は、旅費算定経路の行を追加してすべて記載してください。

※　全て**外税（税抜き額）**で記載してください。

※　その他研修実施に係る諸経費を計上する場合は、＜　＞内に内容を記載してください。

※　**赤字部分**に、区分Ａ・Ｂ及び指導業務名の別を記載してください。

※　不要な行は削除してください。