

■業務名 令和 6 年度 指導業務

項目	金額（円）
指導カリキュラム企画費 （研修カリキュラムの作成・内容調整に係る費用、研修資料・教材作成に係る費用、質問対応に係る費用【対象区分のみ】）	
講義指導費 （研修当日又は動画撮影当日の講義指導に係る費用）	
研修資料・教材印刷費	
その他研修実施に係る諸経費 ＜	＞
合計	

※ 講師が複数の場合で、それぞれ経路が異なる場合は、旅費算定経路の行を追加してすべて記載してください。

※ 不要な行は削除してください。