札幌市職員研修指導業務企画競争**【区分△】**　参加意向書

令和　　年　　月　　日

（あて先）札幌市長

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 |  |
| 事業者名 |  |
| 代 表 者 | 印 |
| 担 当 者 | 所　属 |  |
|  | 氏　名 |  |
|  | 電話/FAX |  |
|  | E-mail |  |

**札幌市職員研修指導業務（○○○○○研修【区分△】）企画競争に参加します。**

＜札幌市競争入札参加資格名簿への登録＞

□　あり　→資格者番号を記載してください。【資格者番号：　　　　　　】

□　なし　→「札幌市職員研修指導業務（区分Ｄ・Ｅ共通）企画競争提案説明書５⑵」に定める書類（申出書・登記事項証明書・直前２期分の財務諸表・納税証明書（市区町村税）、納税証明書（消費税・地方消費税））を提出してください。

※該当する□を黒く塗りつぶしてください（■）。

＜実施実績＞

・国又は地方公共団体の職員を対象とし、かつ本件業務に類似した研修の実施実績を５件まで記載してください。ただし、実施実績（研修指導業務の実績を指し、動画制作業務の実績は問わない。）は令和２年度以降に実施したものに限ります。

・以下に記載したものについては、実施実績を証する書面として、契約書、請書又は講師派遣依頼書等の写し（実施年月日及び委託（依頼）者名が記載されているページの抜粋）及び研修内容が確認できる書類（仕様書等）を併せて提出してください。

・実施件数の多寡は、審査に影響がありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 実施年度 | 契約の相手方 | 研修名・内容 |
| 記載例 | 令和４年度 | 札幌市 | 採用３年目職員研修（キャリアデザイン） |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

※**赤字部分**に、区分Ｄ・Ｅ及び研修名の別を記載してください。