

■業務名 令和7年度 指導業務

| 項目                                                                      | 金額（円） |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| 指導カリキュラム企画費<br>（研修カリキュラムの作成・内容調整に係る費用、研修資料・教材作成に係る費用、質問対応に係る費用【対象区分のみ】） |       |
| 講義指導費<br>（研修当日又は動画撮影当日の講義指導に係る費用）                                       |       |
| 研修資料・教材印刷費                                                              |       |
| その他研修実施に係る諸経費<br>＜ ＞                                                    |       |
| 合計                                                                      |       |

※ 講師が複数の場合で、それぞれ経路が異なる場合は、旅費算定経路の行を追加してすべて記載してください。

※ 不要な行は削除してください。