**ｅ―ラーニングサービス導入による職員の自律的な学びの支援に向けた**

**実証実験に係る情報提供依頼（RFI）実施要領**

１　情報提供依頼の目的

　　本市では、新採用職員研修のフォローアップの一環として、初めての異動前や異動後、係長試験が受験可能な職務経歴上節目となる年次の採用３・５・７年目職員に対して、年次別の研修を実施しています。

　　しかし、各職員の採用区分や経歴などに応じて求める知識やスキルは多様化しており、各年次で同一内容としていた従来型の研修では、そうしたニーズへの対応が難しくなってきています。

そのような課題を踏まえ、職員のニーズに対応した多様な選択肢を提供し、職員の自律的な成長を促す観点から、豊富なコンテンツや受講管理システムを用意したｅ―ラーニングサービスの試験的な導入を検討しておりますので、以下のとおり情報提供を依頼いたします。

２　情報提供依頼のスケジュール

　　情報提供依頼に係るスケジュールは、以下のとおりです。

1. 質問票提出期限

令和６年10月24日（木）午後５時まで

1. 質問事項への回答期日

令和６年10月28日（月）

1. 情報提供依頼回答票提出期限

令和６年10月31日（木）午後５時まで

３　情報提供を依頼する内容

1. 回答様式

「回答票（様式１）」に記載してください。

1. 提出方法

（１）の様式を「６　問い合わせ先」記載のメールアドレス宛に送付してください。

（３） 提出期限

「２　情報提供依頼のスケジュール」のとおりです。

４　情報提供依頼に関する質問

1. 質問様式

「質問票（様式２）」記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜、行を追加していただいて構いません。

1. 提出方法

（１）の様式を「６　問い合わせ先」記載のメールアドレス宛に送付してください。

1. 提出期限

「２　情報提供依頼のスケジュール」のとおりです。

５　留意事項

　・本件は、ｅ―ラーニングシステムの試験的導入を検討するにあたり、広く情報を得るための手段としたものであり、今後の調達・契約を保証するものではございません。

　・情報提供に係る一切の費用は、貴社側のご負担となります。

　・情報提供を受けた資料等は、原則返却いたしません。

　・情報提供いただいた内容は、本件のみに利用し、貴社の許可なく第三者への提供または

閲覧は行いません。

　・情報提供いただいた内容に関して、後日問い合わせする場合や追加資料の提供を依頼す

る場合があります。

６　問い合わせ先

　　〒060-8611　北海道札幌市中央区北１条西２丁目

　　札幌市役所総務局職員部人事課人材育成担当　立崎・阿部

　　ＴＥＬ：011-211-2072

　　メール： [kensyucenter@city.sapporo.jp](mailto:kensyucenter@city.sapporo.jp)