

札人第 1601-1 号

令和 7 年（2025 年）2 月 3 日

採用予定者各位

札幌市総務局職員部人材育成担当部長

國方 大翼

新採用職員（一般）前期研修の御案内及び研修会場までの旅費の請求について

札幌市では、市職員としての自覚や職務遂行に必要となる基礎的な知識・能力などを身に付けることを目的・ねらいとして、「新採用職員前期研修」を実施しております。

令和 7 年 4 月 1 日付け採用予定者の皆様を対象に、下記のとおり研修を実施いたしますので、お知らせします。

また、研修会場までの旅費の請求を希望する方は、「研修会場までの旅費の請求について」を必ず御確認の上、期日までに御対応いただきますようお願いいたします。

記

1 研修の概要

(1) 研修名

令和 7 年度新採用職員（一般）前期研修

(2) 実施日

令和 7 年 4 月 1 日（火）～4 月 14 日（月）【土日を除く全 10 日間】

※ 各日 8：45～17：15（うち昼休み 12：15～13：00）

※ 4 月 1 日は、採用辞令交付式終了後、研修会場（北海道自治労会館ホール）に移動していただき、研修を実施します。

(3) 研修会場

ア 札幌市職員研修センター研修室

イ 北海道自治労会館ホール

※ 各日の研修会場については、研修初日にお知らせします。

(4) 詳細

別紙 1 「実施要領」のとおり

2 持ち物

- ・印鑑（必要書類の押印に使用するため、毎日持参すること。シャチハタ可）
- ・筆記用具（氏名記入用の油性ペンを持参すること。）、ノート類

・昼食

※ 研修会場が「北海道自治労会館ホール」の日は、ごみは各自でお持ち帰りください。

3 研修会場までの旅費の請求について希望者のみ・事前提出必要

別紙2「研修会場までの旅費の請求について」を御確認の上、旅費の請求を希望する方は、別紙3「旅費請求書」に必要事項を入力し、メールで札幌市人事課人材育成担当まで提出してください。

申請書提出期限：令和7年3月10日（月）必着

提出先メールアドレス：kensyucenter@city.sapporo.jp

<担当>

札幌市総務局職員部人事課人材育成担当

池上、宮崎 電話（011）866-3666