

# 住居届

| 認 定 欄 |     |   |
|-------|-----|---|
| 課 長   | 係 長 | 係 |

|           |       |   |   |   |   |   |   |      |   |   |  |  |  |  |       |  |
|-----------|-------|---|---|---|---|---|---|------|---|---|--|--|--|--|-------|--|
| 職員の<br>情報 | 届出年月日 | 7 | 年 | 4 | 月 | 1 | 日 | 職員番号 | C | 5 |  |  |  |  | 氏 名   |  |
|           | 所 属   |   | ) |   |   |   | 部 |      |   |   |  |  |  |  | 所属Tel |  |
|           | 新 住 所 | 〒 | — |   |   |   |   |      |   |   |  |  |  |  |       |  |

|           |       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                          |
|-----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 届出の<br>内容 | 届出の理由 | <input type="checkbox"/> 1 新規届出<br><input type="checkbox"/> 2 支給要件の喪失<br><input type="checkbox"/> 3 転居<br><input type="checkbox"/> 4 契約関係の変更<br><input type="checkbox"/> 5 家賃の額の改定<br><input type="checkbox"/> 6 その他 | ※喪失の理由を「6 その他」に記入                                | <input type="checkbox"/> 留守家族の届出である（条例第25条の8第1項第2号；単身赴任手当を支給される職員で配偶者が居住するための住宅）<br>家族住所 |
|           | 手当額等  | 家賃月額（円）<br>変更前<br>0<br>→<br>変更後                                                                                                                                                                                      | 手当額（円）※ 計算方法は裏面をご確認ください。<br>変更前<br>0<br>→<br>変更後 |                                                                                          |
|           | 事実発生日 | 令和7年4月1日                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                                                                          |

|                                                                           |                                   |               |                           |         |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------|---------|
| 住居<br>について                                                                | (1)～(7)を記入してください。                 |               |                           |         |
|                                                                           | (1) 住居の種類                         | (2) 契約期間      | (3) 家賃の支払開始日              | (4) 入居日 |
|                                                                           | <input type="checkbox"/> 借家・借間    | 年 月 日         | 年 月 日                     | 年 月 日   |
|                                                                           | <input type="checkbox"/> 光熱水費込の借間 | ）             | 初月家賃無料や一定期間<br>半額などのサービスが |         |
|                                                                           | <input type="checkbox"/> 食費等込の借間  | 年 月 日         | 〔 有 ・ 無 〕                 |         |
|                                                                           |                                   | 自動更新〔 有 ・ 無 〕 | ※ 領収日ではなく、家賃発生日           |         |
|                                                                           | (5) 所有者について ※ 賃貸借契約書、重要事項説明書等から転記 |               |                           |         |
| 氏名又は名称                                                                    |                                   |               |                           |         |
| 住所又は所在                                                                    |                                   |               |                           |         |
| ※ いずれかにチェックをしてください。                                                       |                                   |               |                           |         |
| <input type="checkbox"/> 所有者は法人である<br><input type="checkbox"/> 所有者は法人ではない |                                   |               |                           |         |
| 法人ではない場合は「貸主及び所有者が職員の親族等でないことの確認書」を添付                                     |                                   |               |                           |         |
| (6) 貸主について（貸主代理は除く） ※ 賃貸借契約書、重要事項説明書等から転記                                 |                                   |               |                           |         |
| 氏名又は名称                                                                    |                                   |               |                           |         |
| 住所又は所在                                                                    |                                   |               |                           |         |
| ※ いずれかにチェックをしてください。                                                       |                                   |               |                           |         |
| <input type="checkbox"/> 貸主は法人である<br><input type="checkbox"/> 貸主は法人ではない   |                                   |               |                           |         |
| 法人ではない場合は「貸主及び所有者が職員の親族等でないことの確認書」を添付                                     |                                   |               |                           |         |
| (7) 借主について                                                                |                                   |               |                           |         |
| <input type="checkbox"/> 職員本人                                             |                                   |               |                           |         |
| <input type="checkbox"/> 扶養親族                                             |                                   |               |                           |         |
| ⇒ 親 族 氏 名                                                                 |                                   |               |                           |         |
| 職員との 続 柄                                                                  |                                   |               |                           |         |
| <input type="checkbox"/> 扶養手当の対象である                                       |                                   |               |                           |         |
| ※ 確認の上、チェックをしてください。                                                       |                                   |               |                           |         |

※ 届出事項に変更が生じた場合は 再度の届出が必要です。