|  |
| --- |
| 業務着手届令和 年 月 日（あて先）札幌市水道事業管理者　　　　　受託者（住所）（氏名）　　　　　　　　　　　　㊞契約番号　　　第 号件　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記業務は、　令和 年 月 日着手したのでお届けします。 ※ ─────────────────────────────────── |
|  | 課長 |  | 係長 |  |  | 業務着手確認欄業務担当者 　　　　　　　　　㊞ |  |
| 注）※印より下の欄は、記入しないでください。 |

備考１　この様式により難い時は、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

２　札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不

要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市水道局の指示に従うこと。

|  |
| --- |
| 業務責任者等指定通知書令和 年 月 日（あて先）札幌市水道事業管理者　　　　　受託者（住所）（氏名）　　　　　　　　　　　　㊞契約番号　　　第 号件　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記業務に係る業務責任者等について、次のとおり定めたので通知します。 |
|  | 区分 | 氏名 | 備考（資格等） |  |
|  | 業務責任者 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

備考１　この様式により難い時は、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

２　札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不

要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市水道局の指示に従うこと。

|  |
| --- |
| 業務日程表令和 年 月 日（あて先）札幌市水道事業管理者　　　　　受託者（住所）（氏名）　　　　　　　　　　　　㊞契約番号　　　第 号件　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記業務について、別紙日程をもって実施したいのでお届けします。──────────────────────────────────── |

備考１　この様式により難い時は、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

２　札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不

要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市水道局の指示に従うこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　日　誌 | 課長 | 係長 | 係 |
|  |  |  |
| №＿＿＿＿ | 令和 年 月 日 曜 |
| 件名 |  |
| 受託者 |  |
| 業務責任者 |  |
| 天候 | 気温 | 始業 | 時 分 | 翌日始業 | 時 分 |
|  | ℃ | 終業 | 時 分 | 翌日終業 | 時 分 |
| 工種 | 業務量 | 業務内容 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 作業人数および作業機械 | 職種 |  |  |  |  |  |  |
| 人員 |  |  |  |  |  |  |
| 機械名 |  |  |  |  |  |  |
| 台 |  |  |  |  |  |  |
| 業務担当者からの指示事項 | 受託者から業務担当者への報告事項 |
| 業務担当者　　　　　　　　　　　　業務責任者　　　　　　　　　　　　 | 業務担当者　　　　　　　　　　　　業務責任者　　　　　　　　　　　　 |

備考　この様式により難い時は、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

|  |
| --- |
| 業務完了届令和 年 月 日（あて先）札幌市水道事業管理者受託者（住所）（氏名）　　　　　　　　　　　　㊞契約番号　　　第 号件　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業務実施期間　令和 年 月 日から　令和 年 月 日まで上記業務は、　令和 年 月 日完了したのでお届けします。 ※ ─────────────────────────────────── |
|  | 業務完了確認欄業務担当者　　　　　　　　　　㊞ |  | 検査実施欄 | 　この業務の検査員等に下記の者を命じ、検査を 月 日に実施する。検査員立会人 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 課長 |  | 係長 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注）※印より下の欄は、記入しないでください。 |

備考１　この様式により難い時は、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

２　札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不

　　要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市水道局の指示に従うこと。

３　立会人を省略する場合は、検査実施欄の立会人に係る部分に二重線を引いて使用するこ

と。

|  |
| --- |
| 業務完了届令和 年 月 日（あて先）札幌市水道事業管理者　　　　　受託者（住所）（氏名）　　　　　　　　　　　　㊞契約番号　　　第 号件　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和 年 月分・第 期）業務実施期間　令和 年 月 日から　令和 年 月 日まで上記業務は、　令和 年 月 日完了したのでお届けします。 ※ ────────────────────────────────── |
|  | 業務完了確認欄業務担当者　　　　　　　　　　㊞ |  | 検査実施欄 | 　この業務の検査員等に下記の者を命じ、検査を 月 日に実施する。検査員立会人 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 課長 |  | 係長 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注）※印より下の欄は、記入しないでください。 |

備考１　この様式により難い時は、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

２　札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不

　　要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市水道局の指示に従うこと。

３　立会人を省略する場合は、検査実施欄の立会人に係る部分に二重線を引いて使用するこ

と。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 課長 | 係長 | 係 |
|  |  |  |  |
| 令和 年 月 日点検実施報告書（あて先）札幌市水道事業管理者受託者（住所）（氏名）　　　　　　　　　　　　㊞契約番号　　　第 号件　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 設備名 | 点検結果 | 措置内容 | 提案事項 |
| 判定 | 不良内容 |
|  | 良・不良 |  |  |  |
|  | 良・不良 |  |  |  |
|  | 良・不良 |  |  |  |
|  | 良・不良 |  |  |  |

備考１　この様式により難い時は、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

２　札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不

要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市水道局の指示に従うこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 課長 | 係長 | 係 |
|  |  |  |  |
| 令和 年 月 日業務実施報告書（あて先）札幌市水道事業管理者　　　　　受託者（住所）（氏名）　　　　　　　　　　　　㊞契約番号　　　第 号件　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 場所 | 業務内容 | 特記事項 |
| 月日 | 実施結果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

備考１　この様式により難い時は、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

２　札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不

要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市水道局の指示に従うこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 課長 | 係長 | 係 |
|  |  |  |  |
| 令和 年 月 日業務実施報告書（単価契約用）（あて先）札幌市水道事業管理者　　　　受託者（住所）（氏名）　　　　　　　　　　　　㊞契約番号　　　第 号件　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（第　　回）指 示 日　　　令和 年 月 日実施期間　　　令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで |
| ＜業務実施内容＞ | ＜請求金額算出＞ |
| 名称 | 数量 | 単位 | 備考 | 税抜単価 | 単価×数量 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |
| 税抜金額合計 | 円 |
| 消費税相当額（１円未満端数切捨て） | 円 |
| 税込金額合計（１円未満端数切捨て） | 円 |

備考１　この様式により難い時は、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

２　札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不

要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市水道局の指示に従うこと。

業務施行協議簿　（第 回）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発議 | □札幌市水道局　□受託者 | 日付 | 令和 年 月 日 |
| 件名 |  |
| 協議事項 |  |
| 協議内容 | □指示・□請求・□通知・□報告・□承諾・□通告・□協議・□その他 |
|  |
| □添付資料名 |  | □図書等（全 頁） |
| 処理・回答 | 【札幌市水道局】　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 年 月 日上記事項について、□指示・□承諾・□協議・□通知・□受理　します。□特記事項・□確認等の結果□業務内容の変更の対象と　□しません。　　　　　　　　　　　　　□します。ただし、詳細については別途通知する。 |
| 【受託者】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 年 月 日上記事項について、□了解しました。　□承諾願います。　　　　　　　　　□協議・□提出・□報告　します。□特記事項 |
| 確認欄 | 札幌市水道局 | 受託者 |
| 係長 | 業務担当者 | 業務責任者 |  |
|  |  |  |  |

備考１　該当する□にレを記入すること。

　　２　確認欄には、押印またはボールペンでサインすること。

　　３　業務施行協議簿は業務担当者が保管し、業務責任者はその写しを受け取ること。

　　４　この様式により難い場合は、この様式に準じた別の様式を使用できる。

令和 年 月 日

再　委　託　承　諾　願

札幌市水道事業管理者

受託者（住所）

（氏名）　　　　　　　　　　　㊞

業務番号　　　第 - - 号

業務名

|  |  |
| --- | --- |
| 履　行　期　間 | 着手　令和 年 月 日完了　令和 年 月 日 |
| 業　務　概　要 |  |

再委託に付する業務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 再委託する事項 | 再委託する理由 | 再委託先住所氏名(会社名及び代表者名) | 電話番号等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※再委託する事項については具体的に記載すること。

　上記の事項について承諾を願います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　上記事項の再委託について承諾してよろしいか。令和 年 月 日 | 部　長 | 課　長 | 係　長 | 係 |
|  |  |  |  |

※札幌市使用欄