

仕 様 書

1 名称 デジタルモノクロ複合機借受

2 規格及び数量 下記①及び②又は同等品とする。

※同等品で見積る場合は、事前にカタログ等を持参し担当課に確認のうえ、担当課より同等・規格確認書を受け取り、入札時に同等・規格確認書を提出すること。

	品 名	メーカー	数量
①	デジタルモノクロ複合機 IM 6000F	リコー	1
	給紙テーブル PB3300		1
②	デジタルモノクロ複合機 Apeos6580 (Model-PS)	富士フィルム	1
	ファクスキット3		1
同等条件		備 考	数量
<基本機能/コピー機能>			
ファーストコピータイム:4.5秒以下であること		必須	
連続複写速度(A4ヨコ):60枚/分以上であること		必須	
ハードディスク容量:128GB以上であること		必須	
メモリ容量:4GB以上であること		必須	
原稿サイズ:最大A3まで対応可能な機種とすること		必須	
ウォームアップタイム:30秒以下であること		必須	
両面印刷:自動両面印刷に対応していること		必須	
自動原稿送り装置:1パス両面(自動両面)に対応し積載容量250枚以上であること		必須	
給紙方式:用紙トレイ(容量590枚以上)×4段、手差しトレイ(容量100枚以上)×1以上を有すること		必須	
ズーム:25~400%(1%単位)に対応していること		必須	
解像度:読み取り600dpi×600dpi以上、書き込み600dpi×600dpi以上であること		必須	
<スキャナ機能>			
ネットワーク対応型でのカラーレススキャナであること		必須	
出力フォーマット:TIFF、JPEG、PDF、クリアルイトPDFのスキャン文書が作成出来ること		必須	
解像度:600dpi以上であること		必須	
読み取りサイズ:最大A3判サイズであること		必須	
読み取り速度:A4判(片面) カラー・モノクロ共に120枚/分以上であること		必須	
インターフェイス:Ethernet10Base-T/100BASE-TX/1,000BASE-Tを有すること		必須	
対応OS:Windows10、WindowsServer2019に対応していること		必須	
<プリンタ機能>			
ネットワーク対応型であること		必須	
解像度:1,200dpi×1,200dpi以上であること。		必須	
プリントサイズ:最大A3判サイズであること		必須	
対応OS:Windows10、WindowsServer2019に対応していること		必須	
インターフェイス:Ethernet10Base-T/100BASE-TX/1,000BASE-Tを有すること		必須	
<FAX機能>			
送信原稿サイズ、記録紙サイズともにA3対応が可能であること		必須	
接続回線:G3を装備していること		必須	
受信文書の時刻指定出力が出来ること		必須	
ワンタッチ登録件数が2000以上であること		必須	
<その他>			
抗菌タイプ専用フィルムが装着可能であること		必須	
標準消費電力量(TEC2018)が1.05kWh以下であること		必須	
グリーン購入法の基準に適合していること		必須	
取り忘れライト:排紙検知ランプが点灯すること		必須	
ペンや爪先で操作できること		必須	

3 賃貸借期間
令和6年10月1日～令和11年9月30日(60か月)

4 納入期限
令和6年9月30日(月)

5 納入及び検査場所
札幌市豊平区保健福祉部保険年金課
(札幌市豊平区平岸6条10丁目1-1 豊平区役所1階)

6 連絡先
札幌市豊平区保健福祉部保険年金課 担当:上野 TEL:011-822-2505
メールアドレス:toyohiraku.hoken.nenkin@city.sapporo.jp

7 特記事項

- (1) 納入日時等に際しては、事前に上記の担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、電源投入を行い正常に動作することを確認すること。
また、上記動作確認の為、トナーを同梱すること(トナーはテスト用でも可とする)。
- (3) 正常に最良の状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること(ネットワーク設定及び調整作業は含まない)。
- (4) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (5) オプション(増設メモリ含む)等の取付を行ったうえ、納入すること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがある。
その場合、出荷引受書の提出が可能なことを契約(発注)の条件とする。
- (7) 同等品の判断には時間を要する事例もあり、入札書提出期限までに間に合わないことがあるので、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼すること。
- (8) 本体へのネットワーク設定を行い、クライアントPCにプリンタードライバ等必要なソフトウェアのインストール設定を1台行うこと。
また、クライアントPCの設定方法の説明を行うこと。
- (9) リース期間満了後におけるリース物品の買取り又は再リースについて、受注者及び発注者は協議することができる。
- (10) 複合機はスキャナ機能を有するため、受注者は、本市が指定するファイルサーバへのスキャンデータ自動転送フォルダの作成や動作確認を行ったうえで、コピー及びスキャン又はFAXデータの記録・保存がされない設定を行うこと。
- (11) 契約期間満了に伴う借上物品の撤去は受注者が行うこと。また、撤去に係る費用は受注者の負担とする。
- (12) 納入品は新品であり、一体として保証されたものとする。